



บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
UNIMIT ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000323 <http://www.unimit.com>

ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

วัตถุประสงค์ นโยบายนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสของกระบวนการตัดสินใจของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของเรามีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และเพื่อปกป้อง ความซื่อสัตย์ และชื่อเสียงของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ต่อไปจากนี้ เรียกว่า "ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมด"

นโยบายของบริษัทฯ คือให้ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ ความเที่ยงธรรม หรือความภักดีต่อบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจ และการมอบหมายงานของบริษัทฯ ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดจะพยายามหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทฯ และของผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดในส่วนบุคคล ส่วนอาชีพ และส่วนผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดถูกคาดหวังว่าจะรับรู้เมื่อใดที่มี หรือ พบความเป็นไปได้ที่จะมี หรืออาจถูกมองว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดควรปรึกษาผู้บริหารหากมีข้อสงสัยว่าสภาพการณ์ใดที่มี หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

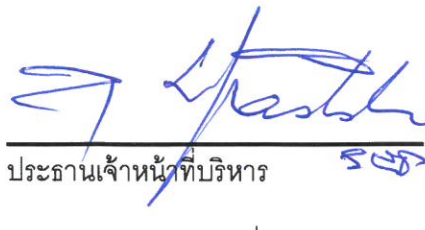
แนวทางปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึง แต่ไม่จำกัด เฉพาะ

1. ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลในที่ทำงาน ในส่วนหัวหน้างาน ผู้ได้บังคับบัญชา ต้องมีการควบคุมเรื่องความสัมพันธ์ (เช่น การมีอิทธิพลต่อเงื่อนไขการจ้างงาน) มีอิทธิพลเหนือ หรือ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
2. รับจ้างทำงานจากภายนอก ไม่ว่าจะมีการจ่าย หรือไม่จ่ายค่าจ้างในรูปแบบใด ๆ (ในส่วนบุคคล หรือ องค์กร) ที่อาจผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานที่บริษัทฯ
3. ผลประโยชน์การเงินส่วนบุคคล เป็นเจ้าของผลประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อม ในองค์กรอื่นไม่ว่าจะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ส่งมอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ คู่แข่ง

4. รับของขวัญ ความบันเทิง และการท่องเที่ยว โดยทางตรง หรือ ทางอ้อม เรียกร้อง หรือ ยอมรับจาก คู่ค้า หรือ คู่แข่งของบริษัทฯ
 - เงินสด หรือ สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด
 - ของขวัญ ถ้ามูลค่าของขวัญเกินกว่าที่ยอมรับได้ตามนโยบายของบริษัทฯ ของขวัญ นั้นควร ได้รับการแจกแจง และ ปรีกษาถึงผู้บริหาร
 - อาหาร การท่องเที่ยว และ ความบันเทิง เว้นแต่จะเป็นไปตามจุดประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีตัวแทนจากคู่ค้าเข้าร่วม หรือ ร่วมงาน และไม่มีอิทธิพล (และไม่สามารถรับรู้ได้ว่ามีอิทธิพล) ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคู่ค้า ความบันเทิงพิเศษ หรือ ไม่ปกติใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารก่อน
5. รับค่าธรรมเนียม คอมมิชชั่น การบริการ และ ของสมนาคุณอื่น ๆ จากการเรียกร้องโดยตรง หรือ โดยอ้อม หรือ ได้รับค่าธรรมเนียม คอมมิชชั่น การบริการ หรือ รับสิ่งอื่นๆ โดยความโปรดปรานจาก พันธมิตรทางธุรกิจใด ๆ หรือ คู่แข่ง

เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้ว พนักงานแต่ละคนจะมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์อย่างครบครัน เช่น ความสัมพันธ์ และตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรจะถูกเก็บไว้ในแฟ้ม (แบบแจกแจงความเกี่ยวโยงทางผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน) และจะได้รับการปรับปรุงตามความเหมาะสม

ในการจ้างงาน หรือ ทำสัญญาว่าจ้าง ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดจะเปิดเผยผลประโยชน์ใดๆ ในการทำธุรกรรมหรือการตัดสินใจที่อาจเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กับผลประโยชน์ของพนักงาน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กับองค์กรอื่นที่พนักงานมีส่วนร่วมหรือร่วมงานด้วย


ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 5 ธ 10 2024

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

แบบแจกแจงความเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน

Register of Staff's Self-interest Declaration Form

ชื่อ/Name:

ตำแหน่ง/Position:

ฝ่าย/Dept.:

โปรดอธิบายด้านล่างในความสัมพันธ์ใด ๆ หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งท่านเชื่อว่าอาจส่งผลกระทบต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเกี่ยวกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากนโยบาย ของ บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Please describe below any relationships, positions, or circumstances in which you are involved that you believe could contribute to a Conflict of Interest as defined in Unimit Engineering Public Company Limited's Policy on Conflicts of Interest arising.

<p><u>แจกแจงความเกี่ยวข้องในผลประโยชน์ ในประเด็นที่ท่านมี เช่น</u> <u>Declaration of Interest in the issues that related to you, such as :</u> <u>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:</u></p>	<p><u>ลักษณะความสัมพันธ์ และ /หรือ ลักษณะความเป็นไปได้ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u> <u>Nature of relationship and/or nature of potential conflict of interest:</u></p>
<p>1. ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลในที่ทำงาน / Personal Workplace Relationship</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	
<p>2. รับจ้างทำงานจากภายนอก / Outside Engagements</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	

<p>3. ผลประโยชน์การเงินส่วนบุคคล / Personal Financial Interest</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	
<p>4. รับของขวัญ ความบันเทิง และการท่องเที่ยว / Gifts, Entertainment, and Travel</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	
<p>5. รับค่าธรรมเนียม คอมมิชชั่น การบริการ / Fees, Commissions, Services</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	
<p>6. และ ของสมนาคุณ หรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ / and Other Favors or benefits</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	
<p>7.</p> <p>บุคคล และหน่วยงาน / Person and organization:.....</p>	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง และ ครบถ้วนตามความรู้ของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้าได้ทบทวน และตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของ บริษัท ยูนิมิต เอนจิ
เนียริง จำกัด (มหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีผลใช้บังคับ

I hereby certify that the information set forth above is true and complete to the best of my
knowledge. I have reviewed, and agree to abide by, the Policy of Conflict of Interest of Unimit Engineering
Public Company Limited that is currently in effect.

ลงลายมือชื่อ / Signature:.....

วันที่ / Date:.....

หัวหน้างาน / ผู้จัดการ / Supervisor / Manager:

ชื่อ / Name..... ตำแหน่ง / Position.....

ลงลายมือชื่อ / Signature:.....

วันที่ / Date:.....

ผู้ที่ต้องปฏิบัติ / Applicable to:

1. ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการแผนก และ ผู้มีตำแหน่งสูงขึ้น
Section Managers, Division Managers and Up
2. พนักงานในหน้าที่ต่อไปนี้มีอิทธิพลหรือมีอำนาจในการตัดสินใจ
Staff in the following functions with influence or authority on decision making:
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / HR & Admin staff
 - ฝ่ายการตลาด / Marketing staff
 - ฝ่ายจัดซื้อ / Procurement staff
 - ฝ่ายซ่อมบำรุง / Maintenance staff
3. วิศวกร วิศวกรหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าส่วนที่มีอิทธิพล หรือ มีอำนาจในการตัดสินใจ /
Engineers, Lead Engineers, Supervisors/Chiefs with influence or authority on decision making.

