



บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
Unimit Engineering Public Company Limited



2023

แบบ 56-1 One Report
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี



www.unimit.com

ISO 9001:2015 ■ ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ■ CSR-DIW Continuous Award 2023





สารบัญ

ข้อมูลสรุปทางการเงิน	2
สารประธานกรรมการ	3
ข้อมูลทั่วไปและรางวัลแห่งความสำเร็จ	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	32
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	34
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และผลการดำเนินงานของผู้บริหาร	47
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	62
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	69
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	84
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	92
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	94
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	149
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย	169
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)	170
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	171
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	173
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	183

Table of Contents

Financial Summary	184
Message from the Chairman	185
Company General Information and Achievement Awards	186
Part 1 Business Operations and Performance	
1. Group of Companies' Structure and Operations	188
2. Risk Management	215
3. Driving Sustainable Business	217
4. Management Discussion and Analysis: MD&A and Management Performance	231
5. General Information and Other Key Information	246
Part 2 Corporate Governance	
6. Corporate Governance Policy	248
7. Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-committees, Management, Employees, and Others	254
8. Corporate Governance Key Performance Report	271
9. Internal Control and Connected Transactions	280
Part 3 Financial Statements	282
Attachment	
Attachment 1 Details of Directors, Executives, Controlling Persons, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Supervising Accounting and Company Secretary; and in the case of a foreign Company, the liaison agent	336
Attachment 2 Details of Subsidiaries' Director	356
Attachment 3 Details of the Head of Internal Audit and Supervision of the Company Operations (Compliance)	357
Attachment 4 Assets used in business operations and property appraisal	359
Attachment 5 Full Versions of the Company's Corporate Governance Policy and Guidelines, and the Company's Business Code of Conduct.	361
Attachment 6 Audit Committee Report	373



ข้อมูลสรุปทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)
รวมรายได้	1,188.67	708.76	474.30	1,186.53	706.80	470.39
รวมค่าใช้จ่าย	1,075.76	726.23	462.69	1,061.28	712.72	449.97
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	105.66	(14.26)	13.67	119.02	(2.01)	23.48
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (หุ้น)	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51
รวมสินทรัพย์	1,476.76	1,438.14	1,401.53	1,543.49	1,493.86	1,450.55
รวมหนี้สิน	207.00	199.26	105.34	203.38	198.61	104.86
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,269.76	1,238.88	1,296.19	1,340.10	1,295.24	1,345.69
กำไรสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร)	818.59	787.09	849.79	896.69	851.83	902.28

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	8.89	(2.01)	2.88	10.03	(0.28)	4.99
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	8.42	(1.12)	1.05	9.03	(0.15)	1.73
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.16	0.16	0.08	0.15	0.15	0.08
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.19	(0.02)	0.02	0.21	(0.00)	0.04
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.23	2.17	2.27	2.35	2.27	2.36
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)**	0.20	0.09	0.09	0.20	0.09	0.09

** เงินปันผลต่อหุ้นปี 2566 ประกอบด้วยเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 อัตราหุ้นละ 0.10 บาท และเงินปันผลเพิ่มอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็น อัตรา 0.20 บาท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นควรให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สารประธานกรรมการ



จากการปรับโครงสร้างภายใน ทำให้ผลประกอบการฟื้นตัว ในปี 2566 ส่งผลให้รายได้รวมสำหรับปี 2566 อยู่ที่ 1,187 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 480 ล้านบาท เทียบกับรายได้ปี 2565 ที่ 707 ล้านบาท และปี 2566 มีกำไรสุทธิ 119 ล้านบาท เทียบกับขาดทุนสุทธิ 2 ล้านบาท ในปี 2565 สำหรับงบการเงินรวม ปี 2566 มีกำไรสุทธิ 106 ล้านบาท เทียบกับขาดทุนสุทธิ 14 ล้านบาท ในปี 2565

ในปี 2567 สถานการณ์ยังคงเหมือนปีที่ผ่านมา ผมมั่นใจว่า ผลการดำเนินงานจะเป็นไปในทิศทางที่ดีเช่นเดียวกับปี 2566

สำหรับพม่า สถานการณ์โดยรวมยังคงปกติ ทางเรามุ่งเน้น การผลิตสินค้ามาตรฐาน ขณะเดียวกัน ก็รักษาค่าใช้จ่ายของเราให้อยู่ในระดับต่ำ เราติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และพร้อมในการปรับตัว ตามสถานการณ์

ผมขอขอบคุณพนักงานและผู้จัดการของ ยูนิมิต ผู้ขาย ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ๆ ท่าน สำหรับความมุ่งมั่นและการสนับสนุน ตลอดปี 2566 และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในปี 2567



ไพฑูรย์ เฉลิมทรัพย์ากร
(ประธานกรรมการ)



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (MAI)
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจ วิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ ผลิต ประกอบ ขึ้นรูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์โลหะต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในและต่างประเทศ
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	: UEC
ก่อตั้ง	: 21 เมษายน พ.ศ. 2525
ทะเบียนบริษัทเลขที่	: 0107548000323 (เดิมทะเบียนเลขที่ 0107574800323)
ที่ตั้งสำนักงาน	: 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.บางพิง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ : 02 4630100 โทรสาร : 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 1	: 10/7-8 หมู่ 3 ถนนชลบุรี – บ้านบึง – ป่ายุบ (3289) ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 2	: 10/4 หมู่ 1 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 3	: 99/9 หมู่ที่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
โฮมเพจบริษัท	: www.unimit.com, www.unimit.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 142,627,650 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 142,627,650 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	: 0.25 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 570,510,600 หุ้น
นายทะเบียนหุ้นสามัญ	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2/7 หมู่ 4 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต 62 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 025969000 โทรสาร : 028394994
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	: นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5874 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 022649090 โทรสาร : 022640789-90
ค่าสอบบัญชี	: เป็นเงิน 1,400,000 บาท
ค่าบริการอื่น	: ไม่มี

ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
57 ชั้น 1 ห้อง 1F203 ถนนรัตนวิเชียร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : 024084366 โทรสาร : 024084367

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น : ไม่มี
ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ : ไม่มี

รางวัลแห่งความสำเร็จ ปี 2566

ENVIRONMENT การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ได้ไปรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม”

รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3

ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



SOCIAL การจัดการด้านสังคม

ได้รับรางวัลเกียรติยศ “CSR-DIW continuous Award 2023”

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม

โดยกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 13 ปี

ตั้งแต่ปี 2554 – ปัจจุบัน

ANTI-CORRUPTION การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

ได้รับรองให้ต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1

จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ โดยจดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2525 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 9 ล้านบาท โดยเช่าพื้นที่เพื่อสร้างโรงงานประมาณ 3 ไร่ ที่อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในขณะนั้น มีการขุดพบก๊าซธรรมชาติในอ่าวไทย และทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทดแทนการใช้ถ่านไม้และน้ำมัน ทำให้ความต้องการใช้ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่เพิ่มปริมาณมากขึ้น ทั้งยังติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อการขนส่ง ถังเก็บก๊าซสถานีบริการ ถังเก็บก๊าซ โรงอัดบรรจุก๊าซและโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ทั้งหมดในช่วงเวลาดังกล่าวจะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากยังไม่มีการผลิตในประเทศไทย ทำให้คนในวงการก๊าซร่วมกับวิศวกรชาวไต้หวันผู้ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการออกแบบ และผลิตถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ ร่วมมือกันก่อตั้งบริษัทฯ ขึ้นในประเทศไทยเพื่อดำเนินธุรกิจผลิตถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ทดแทนการนำเข้า จากต่างประเทศ ซึ่งได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านการทดสอบและตรวจสอบ พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากกรมธุรกิจพลังงาน (กระทรวงพลังงาน) ซึ่งถังเก็บก๊าซที่ผลิตขึ้นนี้ ใช้มาตรฐานการผลิตตามมาตรฐานสากล (ASME, JIS) ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ความจุขนาดต่างๆ เป็นถังที่ทนแรงดันหรือกำลังอัดได้ไม่ต่ำกว่า 17.6 kg/cm² ตัวถังใช้เหล็กที่มีคุณภาพพิเศษ รวมทั้งการเชื่อมทุกจุดจะต้องผ่านการ X-Ray และทำการทดสอบแรงดันด้วยน้ำ (Hydrostatic Test) เนื่องจากใช้บรรจุวัสดุไวไฟหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) จึงต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องทำให้ต้องทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเรื่อยมาเพื่อขยายกิจการ อีกทั้งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้าที่ใช้วัตถุดิบหลักเป็นเหล็กให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้มากขึ้น โดยอาศัยประสบการณ์ ความสามารถและความชำนาญของพนักงาน รวมทั้งเครื่องจักรที่มีอยู่ จนบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ โดยเฉพาะถังเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวและก๊าซอื่นๆ รวมถึงภาชนะความดันอื่นๆ ที่ได้มาตรฐานสากล

กลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดตั้ง บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ยูนิมิต (ฮอังกง) จำกัด ซึ่งเป็น Holding Company เพื่อลงทุนผ่านบริษัทย่อย ทางอ้อมที่ประเทศพม่าคือ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจ ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจการประกอบโลหะอย่างครบวงจร เพื่อที่จะเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในตลาดโลก

พันธกิจ

- เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ช่วยเสริมมูลค่าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้าทุกราย
- สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ด้วยการปฏิบัติงานและวางแผนในด้านการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานและในขณะเดียวกัน สร้างภาวะการทำงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานได้ทำงาน เรียนรู้และเติบโตในสายอาชีพ

เป้าหมาย และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการรักษาความเป็นหนึ่งในผู้นำภายในประเทศด้านภาชนะบรรจุชนิดทนแรงดัน (Pressure Vessel) ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน ได้แก่ อุตสาหกรรมพลังงานและอุตสาหกรรม ปิโตรเคมี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนขยายฐานลูกค้าต่างประเทศ เช่น กลุ่มประเทศแถบตะวันออกกลางและออสเตรเลีย เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงด้านรายได้และลดการพึ่งพารายได้จากอุตสาหกรรมในประเทศ อีกทั้งจะเป็นผลให้มีรายได้และกำไรที่เติบโตต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากปัจจุบันลูกค้าต่างประเทศเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และราคาสามารถแข่งขันได้ จากการที่บริษัทฯ มีต้นทุนต่ำกว่าประเทศคู่แข่งโดยเฉพาะค่าแรงงาน ในขณะที่คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มคุณค่า เช่น การพัฒนาเพื่อผลิตถังที่มีความหนา มากกว่า 5 นิ้ว ถึงไครโอเจนิค (Cryogenic) และถังดัดรูปบรรจุแก๊ส มีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าและตลาดให้กว้างขึ้น ทั้งในและต่างประเทศ

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

สำหรับปีที่ผ่านมา คณะกรรมการ ได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางให้ฝ่ายบริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติต่อไป

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2525 - ก่อตั้งบริษัทฯ สร้างโรงงานเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ ที่อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ
- ปี 2532 - สร้างโรงงานแห่งที่ 2 บนที่ดินประมาณ 20 ไร่ ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
- ปี 2537 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานการผลิตจาก The American Society of Mechanical Engineering of U.S.A (ASME) และ The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspector (NBIC) จากประเทศ สหรัฐอเมริกา ประกอบด้วย
 - ได้รับตรารับรอง “U” ในการผลิตและติดตั้งภาชนะทนแรงดัน (Pressure Vessels)
 - ได้รับตรารับรอง “U2” ในการผลิตและติดตั้งภาชนะทนแรงดันระดับ 2 ตามมาตรฐานคณะกรรมการตรวจสอบถังบอยเลอร์ และภาชนะทนแรงดันแห่งประเทศไทยสหรัฐอเมริกา
 - ได้รับตรารับรอง “S” ในการผลิตและติดตั้งถังบอยเลอร์ (Boiler)
 - ได้รับตรารับรอง “R” เป็นการรับรองการซ่อมแซมและยกระดับถังบอยเลอร์ และภาชนะทนแรงดัน ที่ออกโดย คณะกรรมการตรวจสอบ ถังบอยเลอร์และภาชนะทนแรงดันแห่งประเทศไทยสหรัฐอเมริกา
- ปี 2541 - ขยายพื้นที่โรงงานที่อำเภอบ้านบึงเพิ่มเป็น 44 ไร่ เพื่อขยายกำลังการผลิตย้ายโรงงานที่พระประแดงไปรวมกับโรงงานบ้านบึง โดยพระประแดงยังคงเป็นสำนักงาน
- ปี 2543 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานจาก RWTUR ประเทศเยอรมัน
 - เครื่องหมายมาตรฐาน MerkblattHP O/TED 201 มาตรฐานด้านการประกอบ และเชื่อมอุปกรณ์ การทดสอบเครื่องมือ และการควบคุมการทดสอบเครื่องมือ
 - เครื่องหมายมาตรฐาน DIN EN 729-2 แสดงถึงมาตรฐาน ด้านกระบวนการเชื่อมโลหะ
- ปี 2548 - แปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน และเพิ่มทุนจาก 100 ล้านบาท เป็น 143 ล้านบาท เข้าทำการซื้อขายในฐาณะ บริษัทมหาชน (ใช้ชื่อย่อว่า “UEC”) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2548
- ปี 2549 - ซื้อที่ดินขยายโรงงานเดิม 3.38 ไร่ (3 ไร่ - 1 งาน - 52 ตารางวา)
- ซื้อที่ดินด้านหลังโรงงานเดิมที่อำเภอบ้านบึง 100 ไร่ เพื่อขยายกำลังการผลิตเป็นโรงงานที่สอง
- ปี 2550 - จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ต่อสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา
: เลขทะเบียน ค293773 วันที่ 9 ก.พ. 2550 จำพวกที่ 6
(ถังหรือคอนเทนเนอร์สำหรับบรรจุ, เก็บ หรือจ่ายก๊าซ, น้ำมัน, อากาศเหลวหรือสารเคมีทุกชนิดทำด้วยโลหะ ถังสำหรับใช้ในกระบวนการผลิต ทำด้วยโลหะ ท่อ และ อุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับท่อทำด้วยโลหะ, เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน, หม้อน้ำ หรือ เครื่องกำเนิดไอน้ำ และ ส่วนประกอบทำด้วยโลหะ ฯลฯ)



- : เลขทะเบียน บ38015 วันที่ 9 ก.พ. 2550 จำพวกที่ 37
(รับเหมาก่อสร้าง รับจ้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา สร้าง ประกอบ ทดสอบและติดตั้ง ถังบรรจุก๊าซ, บรรจุน้ำมันหรือบรรจุเคมีทุกชนิด, วางระบบท่อทุกชนิด, ชิ้นส่วนและ อุปกรณ์เครื่องจักร และโครงสร้างเหล็ก)
- : เลขทะเบียน บ38016 วันที่ 9 ก.พ. 2550 จำพวกที่ 42
(ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม, ออกแบบผลิตภัณฑ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบด้านวิศวกรรม)
- ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000
- ได้ติดอันดับในการจัดอันดับประจำปี “Top 200 Best Under 1 Billion” ของนิตยสาร Forbes Asia
- ได้ติดอันดับในการจัดอันดับประจำปี “Asia’s Best Managed Company Small Cap Corporate of the Year”
- แปลงมูลค่าที่ตราไว้ (par) จากหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท โดยเริ่มซื้อขายหุ้นราคาใหม่ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550
- ปี 2551
 - เริ่มดำเนินการโรงงานแห่งที่สองที่บ้านบึง โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน
 - ซื้อที่ดินขนาด 24 ไร่เศษ เพื่อสร้างโรงงานแห่งที่สาม ที่ตำบลมาบตา อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
 - ได้ติดอันดับในการจัดอันดับประจำปี “Top 200 Best Under 1 Billion” ของนิตยสาร Forbes Asia เป็นปีที่สอง
- ปี 2552
 - เริ่มดำเนินการโรงงานแห่งที่สามที่จังหวัดระยองเพื่อประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่สำหรับลูกค้าแถบจังหวัดระยอง
- ปี 2553
 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรอง จาก Lloyd’s Register ตามมาตรฐาน OHSAS 18001 : 2007 ระบบบริหาร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 ระบบบริหาร สิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ระบบบริหาร คุณภาพ
- ปี 2554
 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรอง จาก Lloyd’s Register ตามมาตรฐาน ISO 3834-2 : 2005 ระบบการจัดการคุณภาพงานเชื่อม
 - ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2011 “ มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
 - ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น เสร็จเรียบร้อยและเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่ ไตรมาส 4/2554
- ปี 2556
 - พัฒนาและจดทะเบียนสิทธิบัตร รถขนส่งก๊าซแอลพีจีกันชนยาน (Self-supporting LPG Lorry Tank)
 - ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green System)
- ปี 2557
 - ก่อตั้งบริษัทย่อยทางตรงชื่อ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด (UHK) ที่ฮ่องกง ประกอบธุรกิจลงทุน ในบริษัทอื่น (Holding Company) เพื่อลงทุนในพม่า โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด 100%
 - ก่อตั้งบริษัทย่อยทางอ้อมชื่อ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียร์มาร์) จำกัด (UEM) ที่ประเทศพม่า ประกอบธุรกิจขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้ง ผลิตภัณฑ์โลหะตามสัญญา โดยบริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด 100% โรงงานตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษถิระวาร์ ใกล้กรุงย่างกุ้ง
- ปี 2558
 - ลดทุนจดทะเบียนจาก 572,000,000 หุ้น เป็นเงิน 143,000,000 บาท เป็น 570,510,600 หุ้น เป็นเงิน 142,627,650 บาท มูลค่าที่ตราไว้ (par) หุ้นละ 0.25 บาท โดยลดหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 1,489,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เป็นเงิน 372,350 บาท
- ปี 2559
 - ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาตั้งแต่ 2 กันยายน 2559 ถึง กันยายน 2562
- ปี 2560
 - จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด (UHK) ในเดือนธันวาคม 2560 เป็นเงิน 98,000,000 ล้านบาท (USD 3 million dollars) เพื่อลงทุนก่อสร้างโรงงานที่ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียร์มาร์) จำกัด (UEM)
 - ยื่นแบบประเมินตนเองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- ปี 2562
 - ได้รับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับรอง ตามมติคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

- ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาตั้งแต่ 2562 ถึง 2565
- ปี 2563 - ได้รับโล่เชิดชูเกียรติที่ข้าราชการในกำหนดระยะเวลาและสม่ำเสมอ จากเทศบาลเมืองลัดหลวง จ.สมุทรปราการ
- บริษัทยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด (UEM) เปิดดำเนินการผลิต มี.ย. 2563
- ปี 2564 - หยุดดำเนินการชั่วคราวของ บริษัทยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด (UEM) ตั้งแต่ 1 มี.ย. – 31 ธ.ค. 2564 เนื่องจากสถานการณ์ของประเทศพม่า
- ปี 2565 - เปิดดำเนินการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด (UEM)
- ได้รับรองให้ต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568)
- ปี 2566 - ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาตั้งแต่ 2565 ถึง 2568

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันกับบริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

1.1.5 สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ และข้อมูลบริษัทฯ

สำนักงาน	109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ต.บางพิง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ ผลิต ประกอบ ขึ้นรูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์โลหะต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ
ทะเบียนบริษัท	0107548000323
โทรศัพท์	02 4630100
โทรสาร	02 4631910
Email :	ir@unimit.com
เว็บไซต์บริษัทฯ	www.unimit.com, www.unimit.co.th
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	142,627,650 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	0.25 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	570,510,600 หุ้น



1.2 การประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจออกแบบ ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม แปรรูป รวมทั้งบริการอื่นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โลหะทั้งภายในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศ

ปี 2566 รายได้ส่วนใหญ่ประมาณ 93% ได้จากงานภายในประเทศ อีก 6% ได้จากงานส่งออก

รายได้	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
ภายในประเทศ	1,099	675	429
ต่างประเทศ	73	32	35
รวม	1,172	707	464
รายได้อื่น	17	2	10
รายได้รวม	1,189	709	474

แหล่งรายได้ ปี 2566

ลักษณะรายได้	รายได้จากกิจการ UEC		รายได้จากบริษัทย่อย		รวมรายได้ทั้งหมด	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ตามสัญญา	1,170	99	2	100	1,172	99
รายได้อื่น	17	1	0	0	17	1
รวมรายได้	1,187	100	2	100	1,189	100

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ลักษณะงานของบริษัทฯ อาจแบ่งประเภทหลักเป็นงานสร้างประกอบภาชนะความดัน งานชิ้นส่วนเครื่องจักรโครงสร้างเหล็ก ภาชนะบรรจุสารเคมี และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ โดยงานภาชนะความดันมีสัดส่วนประมาณ 86% ของงานทั้งหมด

รายได้ตามผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภาชนะความดัน	1,017	86	548	77	353	74
ชิ้นส่วนเครื่องจักร	8	1	10	1	10	2
โครงสร้างเหล็ก	0	0	0	0	0	0
ภาชนะบรรจุสารเคมี	82	7	32	5	98	21
การติดตั้งเครื่องจักร	65	5	117	17	3	1
รวม	1,172	99	707	100	464	97
รายได้อื่น	17	1	2	0	10	3
รวมรายได้	1,189	100	709	100	474	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ การผลิต ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม แปรรูป รวมทั้งบริการอื่นๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โลหะต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ทั้งภายในประเทศไทย และต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการออกแบบ ผลิต และติดตั้งภาชนะความดัน (Pressure Vessel) ซึ่งผู้บริหารประเมินว่าบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดในการผลิตภาชนะความดันประมาณร้อยละ 25 ของผู้ประกอบการภายในประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ สามารถนำเหล็กมาแปรรูปเป็นชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts) ในกระบวนการผลิตได้อีกมากมาย เช่น ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ (Part of Air Preheater) ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) ปล่องควันไอเสียโรงงาน (Stack) และเสื้อพัดลม (Fan Casing) เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดได้ว่าเป็นผู้นำในด้านการผลิตภาชนะความดัน Pressure vessels

นอกจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ สามารถผลิต และติดตั้งโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure) สำหรับใช้ในงานก่อสร้าง และภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank) รวมถึงการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Mechanical Installation) เช่น การวางระบบท่อในโรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจนี้ มาประมาณ 42 ปี และได้ทำการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายทั้งในด้านของรูปแบบ ขนาด และประเภทของวัสดุที่ใช้ในการผลิต ซึ่งคุณสมบัติที่เหมาะสมของอุปกรณ์แต่ละประเภทจะขึ้นกับลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยบริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรที่มีความชำนาญ และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในการให้คำแนะนำกับลูกค้า ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูง ได้รับการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และการติดตั้ง โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน ต่าง ๆ จากสถาบันที่มีชื่อเสียง ได้แก่ มาตรฐานจากสถาบัน The American Society of Mechanical Engineers (ASME) แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่มาตรฐาน S เป็นมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์ด้าน Fired Pressure Vessels และมาตรฐาน U และ U2 เป็นมาตรฐานสำหรับภาชนะความดันซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ด้าน Unfired Pressure Vessels นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับมาตรฐานจาก The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) และ RWTUV โดยมาตรฐานจากสถาบัน The American Society of Mechanical Engineers (ASME) และ The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) จะมีเจ้าหน้าที่จากแต่ละสถาบันเข้ามาตรวจสอบทุกๆ 3 ปี ในขณะที่มาตรฐาน RWTUV ไม่มีกำหนดการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม แต่จะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวเอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายมาตรฐาน	คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรฐาน	สถาบันที่ให้การรับรองมาตรฐาน	ประเทศ
S U U2	มาตรฐานด้านการผลิต ประกอบ และติดตั้งหม้อไอน้ำ มาตรฐานด้านการผลิต และติดตั้งภาชนะความดันประเภท Unfired Pressure Vessel มาตรฐานด้านการผลิต และติดตั้งภาชนะความดัน ประเภท Unfired Pressure Vessel ระดับ 2 ซึ่งมีระดับมาตรฐานสูงกว่ามาตรฐาน U	The American Society of Mechanical Engineers (ASME)	สหรัฐอเมริกา
R	มาตรฐานในการซ่อมแซม และปรับปรุงหม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน	The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC)	สหรัฐอเมริกา
AD-Merkblatt HP 0 /TRD 201 DIN EN 729-2	มาตรฐานด้านการประกอบ และเชื่อมอุปกรณ์ การควบคุมการเชื่อมอุปกรณ์ การทดสอบเครื่องมือ และการควบคุมการทดสอบเครื่องมือ มาตรฐานด้านกระบวนการเชื่อมโลหะ	RWTUV	เยอรมัน



ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ในปัจจุบันสามารถแบ่งเป็น 5 ประเภทหลัก ได้แก่

1. **ภาชนะความดัน (Pressure Vessel)** ขนาดใหญ่สามารถแยกออกเป็นสินค้าประเภทต่างๆ ได้ อีกหลายชนิด ประกอบด้วย ถังขนาดใหญ่ ทรงกลม (Sphere), ทรงแนวตั้ง (Vertical), ทรงแนวนอน (Horizontal) ใช้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG), ก๊าซแอมโมเนีย (NH₃), ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂), ก๊าซไนโตรเจนเหลว (N₂) เป็นต้น

- Transportable Vessel ถึงเก็บก๊าซขนาดใหญ่ที่ติดตั้งบนรถบรรทุก (Lorry Tank) หรือถึงเก็บก๊าซขนาดใหญ่ติดตั้งบนแคร่รถไฟ (Wagon Tank)
- Distillation Tower/Columns หอกกลั่น/หอคอย ที่ใช้กลั่นน้ำมันหรือปิโตรเคมีประเภทต่าง ๆ
- Reactor เต่าปฏิกิริยาใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- Jacketed Vessel ภาชนะความดัน 2 ชั้น ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร
- หม้อน้ำ (Boilers) ที่ใช้ตามโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป
- Heat Exchanger ใช้ตามโรงกลั่นน้ำมัน และโรงงานปิโตรเคมี
- Air Receiver and Steam Drums ถังลม ถึงเก็บไอน้ำ ใช้ตามโรงงานไฟฟ้า
- Lorry Tank ถึงแก๊สติดรถบรรทุก
- Cryogenic Tank ถึงบรรจุก๊าซเหลวทุกชนิด เช่น LNG, Oxygen, Nitrogen, and other Liquid
- Self – Supporting LPG Lorry Tank รถขนส่งก๊าซแอลพีจีกันชนยาน

2. **ชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts)** การนำเหล็กชนิดต่างๆ มาแปรรูป และประกอบเป็นชิ้นงานต่าง ๆ ตามแบบ และความต้องการของลูกค้า ประกอบด้วย

- ปล่องควันไอเสีย (Stack) และชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
- เสื้อพัดลม (Fan Casing) และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ (Part of Air Preheater) ที่ใช้ในโรงผลิตไฟฟ้า
- ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบทำน้ำทะเลให้เป็นน้ำจืด

3. **โครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)** ส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างในอุตสาหกรรมพลังงาน และ ปิโตรเคมี ประกอบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ โดยเฉพาะภาชนะความดัน และระบบท่อ

4. **ภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank)** เช่น ถังน้ำมันขนาดใหญ่ (Tank Farm) ตามโรงกลั่นต่าง ๆ ถึงบรรจุสารเคมีหรือเม็ดพลาสติกขนาดใหญ่ที่ไม่ใช่ภาชนะความดัน

5. **การติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Mechanical Installation)** การประกอบ และติดตั้งระบบการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่จะต้องใช้ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ภาชนะความดัน โครงสร้างเหล็ก ท่อ และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ภาชนะความดัน (Pressure Vessel) ชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts) โครงสร้างเหล็ก (Steel Structure) ภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank) และงานติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Mechanical Installation) โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทดังนี้

1. ภาชนะความดัน (Pressure Vessel)

ภาชนะความดัน ได้แก่ ภาชนะบรรจุสารเคมี ที่ถูกออกแบบให้สามารถทนต่อแรงดันในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมได้ โดยส่วนใหญ่จะใช้สำหรับบรรจุสารเคมีในระหว่างกระบวนการผลิต ซึ่งในกระบวนการผลิตจะต้องมีการควบคุมความดันตามกระบวนการทางวิศวกรรม ดังนั้นภาชนะดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติในการรับแรงดันในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้สารเคมีรั่วไหลหรือเกิดระเบิด และก่อให้เกิดอันตรายได้ โดยส่วนใหญ่ภาชนะความดันจะนำไปบรรจุสารเคมีซึ่งมีสถานะเป็นก๊าซหรือเป็นของเหลว เช่น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG, Liquefied Petroleum Gas) แอมโมเนีย, คาร์บอนไดออกไซด์ และไนโตรเจน เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถผลิตภาชนะความดัน ที่สามารถรับแรงดันได้สูงสุดประมาณ 250 บาร์ และใช้เหล็กที่มีความหนาไม่เกิน 125 มิลลิเมตร โดยภาชนะความดันที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิต สามารถแบ่งออกได้หลายประเภท ดังนี้

ประเภทของภาชนะความดัน	คำอธิบาย
Unfired Pressure Vessels	ภาชนะความดันที่ไม่มีการออกแบบให้สามารถสัมผัสกับความร้อนในกระบวนการผลิต เช่น ถังปิโตรเลียมเหลว ถังคาร์บอนไดออกไซด์ และถังแอมโมเนีย เป็นต้น
Fired Pressure Vessels	ภาชนะความดันที่มีการออกแบบให้สามารถสัมผัสกับความร้อนในกระบวนการผลิต เช่น หม้อไอน้ำ (Boilers) ใช้ในการเผาไหม้เชื้อเพลิงเพื่อให้ความร้อนในกระบวนการผลิต เครื่องฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ (Steam Sterilizer) ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร และเครื่องอบแห้งภายใต้ความดันสูง (Autoclave) ใช้การอบแห้งอิมมูลเบลา เป็นต้น
Heat Exchangers	ภาชนะความดันประเภทหนึ่งที่ใช้ในการปรับอุณหภูมิของสารเคมีให้เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในขั้นตอนของกระบวนการผลิต
Distillation Tower	หอกลิ้นที่ใช้ในการกลั่นน้ำมันดิบออกเป็นน้ำมันประเภทต่าง ๆ
Jacketed Vessels	ภาชนะความดันที่มีภาชนะสองชั้น และโดยทั่วไปจะใช้ไอน้ำในการให้ความร้อนระหว่างภาชนะชั้นนอก และภาชนะชั้นใน ส่วนใหญ่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร
Reactors	เตาปฏิกรณ์สำหรับการทำปฏิกิริยาระหว่างสารเคมีตั้งแต่สองชนิดขึ้นไป เพื่อเป็นสารเคมีอีกประเภทหนึ่ง ภายใต้อุณหภูมิ และความดันของกระบวนการ
Transportable Vessels	ภาชนะความดันที่สามารถเคลื่อนที่ได้ เช่น ถัง LPG บนรถบรรทุก เป็นต้น (สำหรับภาชนะความดันประเภทอื่นๆ ถ้าติดตั้งแล้ว ในการใช้งานจะไม่ทำการเคลื่อนที่)

ส่วนประกอบหลักของภาชนะความดัน ได้แก่ ตัวภาชนะ (Shell) และหัวภาชนะ (Formed Head) ซึ่งผลิตจากเหล็กแผ่นที่มีความแข็งแรงสูงสามารถรับแรงดันที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้ ส่วนอุปกรณ์ประกอบภาชนะความดันอื่นๆ ได้แก่ วาล์วเพื่อควบคุมการไหลของสารเคมี มาตรวัดความดัน ท่อ หน้าแปลน และข้อต่อต่าง ๆ เป็นต้น ในบางกรณีสำหรับภาชนะความดันขนาดใหญ่ อาจมีการทำประตูเข้าออก เพื่อให้พนักงานสามารถเดินเข้าไปซ่อมแซมหรือทำตรวจสอบรอยรั่วของภาชนะความดันได้ หรือภาชนะความดันอาจมีช่องกระจก (Sight Glass) ที่ตัวภาชนะเพื่อให้สามารถสังเกตการเปลี่ยนแปลง และมองเห็นสารเคมีที่อยู่ด้านในได้ เป็นต้น

ในการผลิตภาชนะความดันนั้น โดยทั่วไปทีมงานวิศวกรจะเน้นการออกแบบเพื่อให้มีความปลอดภัยในการใช้งานเป็นหลัก ซึ่งทีมงานวิศวกรของบริษัทฯ จะมีการออกแบบรูปทรง และความหนาของเหล็ก เพื่อให้มีความสามารถรับแรงดันในกระบวนการผลิตตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ สำหรับระบบความปลอดภัยเพิ่มเติม อาจทำการติดตั้งระบบการควบคุมแบบ Feedback control โดยหากมาตรวัดความดันวัดค่าความดันได้เกินกว่าระดับที่กำหนดไว้ Safety Valve จะเปิดโดยอัตโนมัติเพื่อปล่อยสารเคมีออกมาภายนอก เพื่อลดความดันลงจนกระทั่งความดันภายในภาชนะมีความเหมาะสม และในบางครั้งอาจมีการออกแบบโดยการต่อท่อเพื่อให้สารเคมีไหลย้อนกลับเพื่อนำสารเคมีนั้นกลับไปใช้งานต่อไป

บริษัทฯ สามารถผลิตภาชนะความดันได้ 3 รูปทรง ได้แก่ ทรงกระบอกหัวโค้ง (Drum) ทรงกระบอกตั้ง (Column) และทรงกลม (Sphere) โดยภาชนะความดันในแต่ละรูปทรงจะสามารถรับแรงดัน และมีความเหมาะสมในการใช้งานที่แตกต่างกัน โดยภาชนะทรงกลม (Sphere) สามารถรับแรงดันได้สูงสุด (ความหนาของเหล็กเท่ากันทุกรูปทรง) เนื่องจากแรงดันสามารถกระจายไปได้ทุกทิศทาง ในขณะที่ภาชนะความดันรูปทรงกระบอกหัวโค้ง (Drum) และทรงกระบอกตั้ง (Column) จะสามารถรับแรงดันได้รองลงมา ซึ่งการรับแรงดันจะมากขึ้นเพียงใดขึ้นกับการออกแบบลักษณะของหัวโค้ง โดยภาชนะความดันในรูปทรงกระบอกตั้ง (Column) มีความเหมาะสมกับการใช้งานในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด และอุปกรณ์ซึ่งการออกแบบทางวิศวกรรมสามารถใช้แรงโน้มถ่วงของโลกช่วยในการไหลของสารเคมี เช่น หอกลิ้น (Distillation Tower) เป็นต้น

นอกจากบริษัทฯ จะสามารถผลิตภาชนะความดันได้หลายรูปทรงแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถผลิตภาชนะความดันได้มากมายหลายขนาดตามที่ลูกค้าต้องการอีกด้วย โดยหากภาชนะความดันมีขนาดใหญ่กว่า ไม่สามารถประกอบเสร็จจากโรงงานของบริษัทฯ และขนส่งไปยังลูกค้าได้ บริษัทฯ จะผลิตเป็นชิ้นส่วนแล้วขนส่งเพื่อนำไปประกอบ และติดตั้งตามสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งรายละเอียดขนาดสูงสุดของภาชนะความดันในแต่ละรูปแบบที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการผลิต แสดงได้ดังนี้

รูปทรง	ความยาว (เมตร)	เส้นผ่าศูนย์กลาง (เมตร)	น้ำหนัก (ตัน)
ทรงกระบอกหัวโค้ง (Drum)	44.0	4.0	153.0
ทรงกระบอกตั้ง (Column)	104.0	4.4	528.0
ทรงกลม (Sphere)	-	23.2	800.0

ภาชนะความดันเป็นผลิตภัณฑ์หลักในการสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้รับการยอมรับอย่างมากจากลูกค้าในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ในด้านการผลิตภาชนะความดันที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับต่างประเทศ โดย บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่ การออกแบบ การผลิต การทดสอบ การติดตั้ง และการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่าภาชนะความดันที่ผลิตมีคุณภาพ และความปลอดภัยในการใช้งาน มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง เพื่อช่วยในการคำนวณความหนาของเหล็กที่จะนำมาใช้ในการผลิต ให้มีความเหมาะสมกับระดับความดัน และอุณหภูมิภายในภาชนะ ตามมาตรฐานของสถาบัน The American Society of Mechanical Engineers (ASME) โดยผ่านกระบวนการประกอบ และกระบวนการเชื่อมโลหะที่ได้มาตรฐานของสถาบัน RWTUV หลังจากผลิตเสร็จ ภาชนะความดัน จะถูกทำการทดสอบด้วยแรงดันน้ำ (Hydrostatic test) เพื่อตรวจสอบการรั่วซึมของสารเคมีที่แนวเชื่อมต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านการซบสังกะสีหรือใช้ยางเคลือบภายในเพื่อป้องกันการเกิดสนิม ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะทำการรับประกันคุณภาพในช่วง 1-3 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริการซ่อมแซม และปรับปรุงคุณภาพภาชนะความดันให้กับโรงงานต่าง ๆ อีกด้วย

ภาชนะความดันทรงกระบอกหัวโค้ง

ถังเก็บแอมโมเนีย



ถังขจัดออกซิเจน



ภาชนะความดันทรงกระบอกตั้ง

หอกลิ้น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี



ภาวะความมั่นคงทรงกลม
คลังเก็บก๊าซ อุตสาหกรรมพลังงาน



2. ชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts)

ทีมงานวิศวกรให้คำปรึกษาทั้งในด้านการออกแบบ และการผลิต ตัวอย่างของชิ้นส่วนเครื่องจักร เช่น

- ปล่องควันไอเสียโรงงาน (Stack) นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง
- เสื้อพัดลม (Fan Casing) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการควบคุมทิศทางการเคลื่อนที่ของอากาศ ส่วนใหญ่นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้า
- ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเผาของเสียประเภทต่าง ๆ
- ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ (Part of Air Preheater) นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้า เป็นต้น

ปล่องควันไอเสียโรงงาน (Stack)



ชิ้นส่วนเตาเผา (Incinerator)



เสื้อพัดลม (Fan Casing)



3. โครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)

งานโครงสร้างเหล็กของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่ เป็นงานก่อสร้างในโรงงานอุตสาหกรรมพลังงาน และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยใช้เหล็กรูปพรรณ เช่น เหล็กเอชปีม เหล็กไอปีม เหล็กรางน้ำ และเหล็กฉาก เป็นต้น ในการก่อสร้าง นอกจากนี้ สำหรับบางโครงการที่ต้องการใช้เหล็กรูปพรรณที่ไม่ได้เป็นรูปแบบหรือขนาดมาตรฐาน บริษัทฯ สามารถนำเหล็กแผ่นมาแปรรูปเป็นเหล็กรูปพรรณที่มีรูปแบบ และขนาดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ ตัวอย่างงานโครงสร้างเหล็กของบริษัทฯ ที่นำมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ โครงสร้างเหล็กอาคารโรงงาน โครงสร้างเหล็กรับท่อ (Pipe Bridge & Pipe Rack) ใช้สำหรับเป็นทางเดินของสารเคมีข้ามบริเวณซึ่งไม่สามารถเดินท่อได้ดินได้ และโครงสร้างเครนเคลื่อนที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม (Traveling Crane) เป็นต้น

Pipe spools



Platform and Ladder



4. ภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank)

นอกจากการรับจ้างผลิตภาชนะความดันแล้ว บริษัทฯ สามารถรับจ้างผลิตภาชนะบรรจุสารเคมีทั่วไป ซึ่งภาชนะดังกล่าวไม่ได้ออกแบบเพื่อให้สามารถรับความดันในกระบวนการผลิต จึงสามารถรับความดันได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้เป็นถังเก็บสารเคมี เช่น ถังเก็บน้ำมัน และถังเก็บเม็ดพลาสติก เป็นต้น



5. การติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Mechanical Installation)

บริษัทฯ ให้บริการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการติดตั้งทั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และการรับจ้างเฉพาะการติดตั้ง เช่น การติดตั้งเตาปฏิกรณ์ (Reactor) และการติดตั้งระบบท่อในโรงงานปิโตรเคมีเพื่อเป็นช่องทางในการส่งผ่านสารเคมีในกระบวนการผลิต การติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และโครงสร้างเหล็กในพื้นที่บริเวณท่าเรือ เป็นต้น



(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดปีที่ผ่านมา

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นต้องอาศัยความเชื่อมั่นจากผลงานที่ผ่านมาเป็นหลัก และจากผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ซึ่งได้พิสูจน์ถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการที่ดีให้กับลูกค้ามาประมาณ 42 ปี ทำให้ได้รับความไว้วางใจ บริษัทฯ ตระหนักและเน้นให้ความสำคัญกับปัจจัยดังกล่าว ทำให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับอย่างกว้างขวาง และทำให้เกิดการแนะนำระหว่างลูกค้าด้วยกัน ส่งผลให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขันดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนการผลิตตามมาตรฐานกระบวนการผลิต และติดตั้ง โดยวิศวกร และช่างเทคนิคซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพ และความปลอดภัยในการใช้งาน เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ถูกนำไปใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซ โรงไฟฟ้า และโรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น หรือนำไปใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับงานก่อสร้างโครงการสำคัญประเภทต่าง ๆ เช่น โครงสร้างเหล็กของอาคารโรงงาน ดังนั้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานจึงมีความจำเป็น และมีความสำคัญมาก

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพจากหลายสถาบัน ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพทั้งในการผลิต และการให้บริการในการซ่อมแซมภาชนะความดัน และหม้อไอน้ำที่ได้มาตรฐานในระดับสากล ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ นอกจากการตรวจสอบคุณภาพงานภายในตามมาตรฐานสากลแล้ว ในบางกรณีหากลูกค้าต้องการผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะจัดให้องค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ มารับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพิ่มเติม เช่น บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ควอลิตี้เทค จำกัด เป็นต้น ซึ่งทั้งสองบริษัท มีความเชี่ยวชาญมีมาตรฐานเฉพาะในการตรวจสอบภาชนะความดัน และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์แบบไม่ทำลาย (Non-Destructive Examination) ซึ่งการตรวจสอบลักษณะนี้จะไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์ได้รับความเสียหาย เช่น การตรวจสอบแนวเชื่อมโดยใช้รังสี (Radiographic test) และคลื่นแม่เหล็ก (Magnetic test) เป็นต้น ซึ่งจากการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่ให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมา พบว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีมาตรฐานทั้งในด้านคุณภาพ และมีความปลอดภัยในการใช้งานในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

ด้านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ การผลิต และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม โดยการนำเหล็กมาแปรรูปเป็นอุปกรณ์ และชิ้นส่วนเครื่องจักรต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ทั้งในด้านของรูปแบบ และขนาดตามการออกแบบของลูกค้า โดยบริษัทฯ รับจ้างผลิต และให้บริการตามคำสั่งของลูกค้า (Made to order) ซึ่ง บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ในปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้แก่ ภาชนะความดัน ชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก และภาชนะบรรจุสารเคมี รวมถึงมีการให้บริการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนงานโครงการของลูกค้าอีกด้วย

จุดเด่นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งแตกต่างกับผู้ผลิตรายอื่น ๆ คือบริษัทฯ สามารถผลิตหัวภาชนะความดัน (Formed Head) ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของภาชนะความดัน โดยบริษัทฯ มีเครื่องจักรที่สามารถขึ้นรูปหัวภาชนะความดันที่มีความหนาของเหล็กสูงสุดได้ถึง 50 มิลลิเมตร ในขณะที่ผู้ผลิตรายอื่นในประเทศสามารถขึ้นรูปเหล็กที่มีความหนาสูงสุดได้เพียง 25 มิลลิเมตร โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ ทำการผลิตเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับภาชนะความดันของบริษัทฯ และรับจ้างผลิตให้กับบริษัทอื่นบางส่วน ในปี 2550-2551 บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และรองรับการขยายงาน โดยเฉพาะเครื่องม้วนที่สามารถม้วนเหล็กได้หนาถึง 125 มิลลิเมตร เพื่อผลิตภาชนะที่ทนแรงดันสูง รวมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์ในการผลิต Heat Exchanger เพิ่มเติมอีกด้วยซึ่งจะทำให้สามารถรับงานที่มีมูลค่าสูงได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น เช่น การผลิตเสื้อพัดลม (Fan Casing) ให้กับลูกค้ารายหนึ่งซึ่งเป็นผู้นำในด้านการผลิตพัดลมอุตสาหกรรมของโลก โดยบริษัทฯ ได้รับความรู้และเทคโนโลยีที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการผลิตเสื้อพัดลม ทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการผลิตเสื้อพัดลมให้มีความหลากหลายมากขึ้น

ด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความตรงต่อเวลา

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากการส่งมอบงานที่ตรงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการที่ลูกค้าจะพิจารณาตัดสินใจเลือกสั่งซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น และเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งต้องมีการวางแผนในการประสานงานกันเป็นระบบระหว่างหลายหน่วยงาน หากบริษัทฯ มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการล่าช้าอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของทั้งโครงการ ดังนั้น ก่อนที่บริษัทฯ จะรับงานจากลูกค้า บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบระยะเวลาการสั่งซื้อวัตถุดิบ ประมาณการระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต และติดตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถผลิต และติดตั้งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับบางกรณีบริษัทฯ มีการจ้างแรงงานจากผู้รับเหมารายย่อยเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต โดยมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ ควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า หรือหากลูกค้าต้องการให้จัดส่งสินค้าเร็วขึ้น บริษัทฯ จะเพิ่มการทำงานล่วงเวลา บริษัทฯ ใช้ระยะเวลาตั้งแต่ทำสัญญากับลูกค้าจนสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้โดยเฉลี่ย 3-12 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของงานในแต่ละโครงการ และระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ด้านการขยายฐานลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันในประเทศ โดยผู้บริหารประเมินว่า บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 15 และเป็นผู้นำในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันประเภท Unfired Pressure Vessels โดยผู้บริหารประเมินว่าบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 25 บริษัทฯ มีแนวทางในการรักษาส่วนแบ่งการตลาด และขยายฐานลูกค้าในประเทศ โดยการติดตามข่าวสารการขยายการลงทุนของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ มีการศึกษารายละเอียดของโครงการต่าง ๆ เพื่อที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าแต่ละรายได้อย่างเหมาะสม และรวดเร็วตรงตามความต้องการของลูกค้า

ใน 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าต่างประเทศ ในอัตราร้อยละ 6 โดยมีช่องทางการขยายงาน โดยรับงานผ่านผู้รับเหมาโครงการหลัก ซึ่งเป็นผู้รับเหมารายใหญ่ระดับนานาชาติ ทั้งนี้สำหรับการรับจ้างผลิตให้กับผู้รับเหมาโครงการหลักทางบริษัทฯ จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยบริษัทเหล่านั้นจะนำผลิตภัณฑ์ไปส่งมอบหรือติดตั้งให้กับลูกค้าต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์ภาชนะเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว บริษัทฯ มีการขยายตลาดต่างประเทศโดยตรงมากยิ่งขึ้น โดยการออกงานแสดงสินค้าที่เปิดโอกาสให้ผู้ผลิตอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมพบกับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมโดยตรง เช่น การออกแสดงงานที่ประเทศศรีลังกา เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ผ่านทาง Website: www.unimit.com และ www.unimit.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการติดต่อ และเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ด้านการขยายพื้นที่การผลิตเพื่อให้สามารถรับงานจากลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

จากภาวะอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมีของประเทศไทย ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมมีการขยายกำลังการผลิต และปรับปรุงโรงงานเพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่อเนื้อทำให้เกิดความต้องการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น ในช่วงปี 2548-2550 บริษัทฯ ไม่สามารถรับงานจากลูกค้าติดต่อเข้ามาได้ทั้งหมด เนื่องจาก บริษัทฯ มีข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่โรงงานที่ไม่เพียงพอในการรองรับการประกอบผลิตภัณฑ์ ดังนั้น นอกจากการขยายโรงงานปัจจุบันอีกประมาณ 3.38 ไร่ ในปี 2549 แล้ว ในปี 2550 บริษัทฯ ยังได้สร้างโรงงานอีกแห่งหนึ่งบนที่ดินขนาด 100 ไร่ ด้านหลังโรงงานแรกอีกด้วย โดยงานก่อสร้างเสร็จในเดือนธันวาคม 2550 และสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ในปี 2551 ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถรับงานจากลูกค้าได้เพิ่มขึ้น และสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการได้ตามกำหนดการ ในขณะที่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ในเดือนกรกฎาคม 2551 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินขนาดประมาณ 24 ไร่ เพื่อสร้างโรงงานเพิ่มอีกแห่งหนึ่งที่อำเภอ มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อรองรับชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่มาจากกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่แถบชลบุรีระยอง และงานส่งออก การสร้างโรงงานนี้เป็นไปตามแผนการขยายโรงงานตั้งแต่ปี 2549-2550 โดยโรงงานดังกล่าวจะทำให้ประหยัดค่าขนส่งเป็นจำนวนมาก และทำให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

ในเดือนมีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเขตเศรษฐกิจพิเศษฉะเชิงเทรา ประเทศพม่า พื้นที่ 21,079 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 48 ปี 2 เดือน สัญญาสิ้นสุด วันที่ 4 มิถุนายน 2607 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีกำหนดการก่อสร้างโรงงานบนที่ดินดังกล่าวในต้นปี 2561 และเปิดดำเนินการได้ในปี 2563



ด้านการพัฒนาบุคลากร

จากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ การผลิต และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม มาประมาณ 42 ปี ทำให้มีความรู้ และความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดีในปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันในประเทศ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีทั้งทีมงานด้านวิศวกรรมที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการควบคุมกระบวนการผลิต รวมถึงช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญในการแปรรูปเหล็กเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังนั้น บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสร้างความแตกต่างเหนือคู่แข่งในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายใน และส่งไปอบรมนอกบริษัทฯ รวมถึงมีการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความสามารถของแต่ละบุคคล

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประมาณ 80 - 90 % เป็นกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี เช่น โรงงานปิโตรเคมี โรงกลั่น โรงไฟฟ้า โรงแยกแก๊ส โรงบรรจุแก๊ส ปิมน้ำมัน ปิมน้ำมัน ที่เหลือเป็นอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมเครื่องเย็บ อุตสาหกรรมอาหาร บริษัทรับจ้างแปรรูปเหล็กทั่วไป เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าในประเทศประมาณร้อยละ 94 และส่งออกต่างประเทศร้อยละ 6 โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ เน้นการรับจ้างผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ภายในประเทศเป็นหลักเพื่อเป็นการรักษารฐานลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาดภายในประเทศ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังมีการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าต่างประเทศ ตัวอย่างเช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศญี่ปุ่น และประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับผู้รับเหมาโครงการหลัก

ช่องทางในการรับงาน

บริษัทฯ มีช่องทางในการรับงานจาก 2 ช่องทาง ได้แก่ 1. ผู้รับเหมาโครงการหลัก และ 2. เจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นลูกค้าภาคเอกชนที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง โดยมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 60 และ 40 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับเหมาโครงการหลัก

บริษัทฯ รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ผ่านทางผู้รับเหมาโครงการหลัก ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม รายใหญ่ที่รับงานจากเจ้าของโครงการ และแบ่งส่วนงานให้กับบริษัทฯ หรือผู้รับเหมาโครงการรองรายอื่น ๆ ต่อไป

ผู้รับเหมาโครงการหลักเหล่านี้ จะมีรายชื่อบริษัทที่สามารถผลิตอุปกรณ์กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และมาตรฐานที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ (Approved vendor list) ทั้งในประเทศไทย และในทวีปเอเชีย ซึ่งบริษัทฯ มีชื่ออยู่ในรายชื่อดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตภาชนะความดันที่มีคุณภาพ และมาตรฐานในระดับสากล รวมถึงการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรต่าง ๆ อุปกรณ์ และโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกัน กอปรกับคุณภาพของงานเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการแนะนำจากผู้รับเหมาโครงการหลักเหล่านี้ ให้เข้าร่วมในการนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

โดยทั่วไป โครงการในการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ผู้รับเหมาโครงการหลักเหล่านี้ จะเป็นผู้ที่มีความสามารถสูงทั้งด้านเม็ดเงินลงทุน และการปฏิบัติงาน รวมถึงผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมางานโครงการขนาดใหญ่ระดับโลก เช่น ผู้รับเหมาโครงการในประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น

ผู้รับเหมาโครงการหลัก จะเป็นผู้เข้าไปประมูลงานโครงการใหญ่ แล้วแบ่งส่วนงานรวมถึงเป็นผู้ว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการต่อ ดังนั้นลูกค้าของบริษัทฯ จึงเป็นผู้รับเหมาโครงการหลัก

เจ้าของโครงการ

บริษัทฯ รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับเจ้าของโครงการโดยตรง ลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนมากเป็นเจ้าของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียง และเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานของประเทศ และเป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่มีแผนงานในการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงโรงงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ และบริษัทแปรรูปเหล็กทั่วไป เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซ โรงไฟฟ้า และโรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยลูกค้าจะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ และติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อให้ทำใบเสนอราคาหรือยื่นซองประมูลงานโดยตรงตามขั้นตอนในการจัดซื้อของแต่ละบริษัท ซึ่งงานส่วนใหญ่จะเป็นงานที่เป็นส่วนต่อเติมส่วนขยายที่ไม่ต้องใช้ผู้รับเหมาโครงการหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ จะทำสัญญาโดยตรงกับเจ้าของโครงการตามที่ตกลงกัน

สำหรับการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการนั้น บริษัทฯ จะติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการผ่านลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารการขยายการลงทุนของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาหลายโครงการเปิดดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้เศรษฐกิจโดยรวมเป็นไปในทิศทางบวก แต่เนื่องด้วยจำนวนผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้การแข่งขันพอสมควร ทั้งด้านราคา เวลา และคุณภาพ

การแข่งขัน และแนวโน้มอุตสาหกรรมในแต่ละผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดดังนี้

ภาชนะความดัน

เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะในการผลิตภาชนะความดัน โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานด้านการผลิต และติดตั้งภาชนะความดันจากประเทศสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้ภาชนะความดันของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจขึ้นอยู่กับคุณภาพ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อเวลา รวมถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันในประเทศ โดยผู้บริหารประเมินว่า บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 15 สำหรับผู้ผลิตภาชนะความดันในประเทศ ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งที่มีศักยภาพจำนวนน้อยราย โดยผู้ผลิตแต่ละรายจะมีความเชี่ยวชาญในการผลิตภาชนะความดันในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้นำในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันประเภท Unfired Pressure Vessels โดยผู้บริหารประเมินว่า บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 25 ส่วนผู้นำในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันประเภทอื่น ได้แก่ บริษัท วัฒนไพศาลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้นำในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันประเภทหม้อไอน้ำ (Boiler) บริษัท สลือท-นานไก จำกัด เป็นผู้นำในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันประเภทอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat Exchangers) ส่วนที่เหลือเป็นผู้ประกอบการรายกลางประมาณ 5 ราย และรายย่อยอีกประมาณ 10 ราย

ต้นทุนที่เป็นปัจจัยหลักในการแข่งขันได้แก่ ค่าแรงในการผลิต ค่าขนส่ง และวัตถุดิบ คู่แข่งขันของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ส่วนใหญ่จะผลิตในทวีปเอเชีย เช่น ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น ส่วนผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น อเมริกา และประเทศในทวีปยุโรป มีต้นทุนค่าแรงที่สูงกว่าผู้ผลิตในประเทศไทยมาก ทำให้ต้นทุนรวมสูงกว่าต้นทุนของบริษัทฯ มาก ดังนั้นผู้ผลิตในประเทศเหล่านี้จึงไม่ได้เป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ

ค่าขนส่งเป็นต้นทุนสำคัญของภาชนะความดัน โดยทั่วไปค่าขนส่งคิดเป็นต้นทุนกว่าร้อยละ 20 ของราคาภาชนะความดันซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูง ในขณะที่ค่าขนส่งภายในประเทศ ซึ่งเป็นการขนส่งทางบก มีต้นทุนค่าขนส่งเพียงประมาณร้อยละ 3 ของราคาภาชนะความดัน ดังนั้นโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศจึงมีแนวโน้มในการสั่งผลิตภาชนะความดันจากผู้ผลิตในประเทศเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีคุณภาพได้มาตรฐาน และราคาโดยรวมถูกกว่าเมื่อพิจารณาจากปัจจัยด้านค่าขนส่ง และค่าแรงในการผลิต

ชิ้นส่วนเครื่องจักร

ตลาดผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักรที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต มีการแข่งขันไม่สูง เนื่องจากมีผู้ผลิตจำนวนน้อยราย โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากลูกค้าจำนวนมากทำให้เป็นที่ยอมรับ และมีฐานลูกค้าที่ส่งงานให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทเป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งลูกค้าสั่งทำพิเศษเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละรายซึ่งแตกต่างจากคู่แข่ง ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถประเมินส่วนแบ่งการตลาดได้ ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักร เช่น ล้อพัดลม (Fan Casing) และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ (Part of Air Preheater) ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) และปล่องควันไอเสียโรงงาน (Stack) เป็นต้น โดยบริษัทฯ รับจ้างผลิตให้กับผู้รับเหมาโครงการหลักเป็นส่วนใหญ่

บริษัทฯ มีแผนงานในการเพิ่มการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรโดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมาโครงการหลัก เช่น การรับจ้างผลิตล้อพัดลม (Fan Casing) เพื่อเป็นชิ้นส่วนประกอบในการผลิตพัดลมอุตสาหกรรม ซึ่งหากผู้รับเหมาโครงการหลัก มีโครงการในการสร้างโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จะมีโอกาสที่จะได้รับงานในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักร นอกจากนี้ จากข้อเสียในด้านการผลิตภาชนะความดันที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ทำให้ผู้รับเหมาโครงการหลักมีความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักรของบริษัทฯ ด้วย

ผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรในประเทศ ที่มีขีดความสามารถในระดับใกล้เคียงกับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตชิ้นส่วนที่ไม่ได้รับแรงดันของอุปกรณ์หม้อไอน้ำ (Boiler Housing) บริษัท ไทย โรตารี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นต้น

โครงสร้างเหล็ก

ในส่วนของตลาดผลิตภัณฑ์โครงสร้างเหล็กเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง และมีคู่แข่งค่อนข้างมาก โดยมีการแข่งขันในด้านราคาเป็นปัจจัยหลัก คู่แข่งที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) บริษัท วัฒนไพศาลเอ็นจิเนียริง จำกัด และบริษัท ไทย เฮอริค จำกัด เป็นต้น โดยสามารถผลิตโครงสร้างเหล็กซึ่งใช้เป็นโครงสร้างหลักในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โครงสร้างของอาคารโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ในขณะที่บริษัทฯ รับงานด้านโครงสร้างเหล็กในประเภทที่แตกต่างจากคู่แข่ง ซึ่งได้แก่ โครงสร้างเหล็กบนเรือขุดเจาะน้ำมัน เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถประเมินส่วนแบ่งการตลาดได้ และหากเปรียบเทียบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับผู้ประกอบการรายอื่น บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากลเช่นเดียวกัน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีข้อจำกัดในด้านพื้นที่เพื่อผลิตโครงสร้างเหล็ก อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทฯ มีแผนการขยายพื้นที่โรงงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีความพร้อม และสามารถรับงานโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ขึ้นได้ ดังนั้นงานโครงสร้างเหล็กเป็นอีกสายธุรกิจหนึ่ง ที่จะสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้กับบริษัทฯ ต่อไป

ภาวะชนะบรรจุงสารเคมี

อุตสาหกรรมการผลิตภาวะชนะบรรจุงสารเคมีเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง และมีคู่แข่งจำนวนมาก ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก เนื่องจากผู้ประกอบการสามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ได้โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ทำให้มีผู้ผลิตจำนวนมากเข้ามาในธุรกิจนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับการผลิตภาวะชนะความดัน โดยบริษัทฯ มีคู่แข่งที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท ไทย โรตารี เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตภาวะชนะบรรจุงสารเคมีที่มีขนาดใหญ่ เช่น ถังเก็บน้ำมัน เป็นต้น สำหรับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้แก่ บริษัทแปรรูปเหล็กทั่วไป

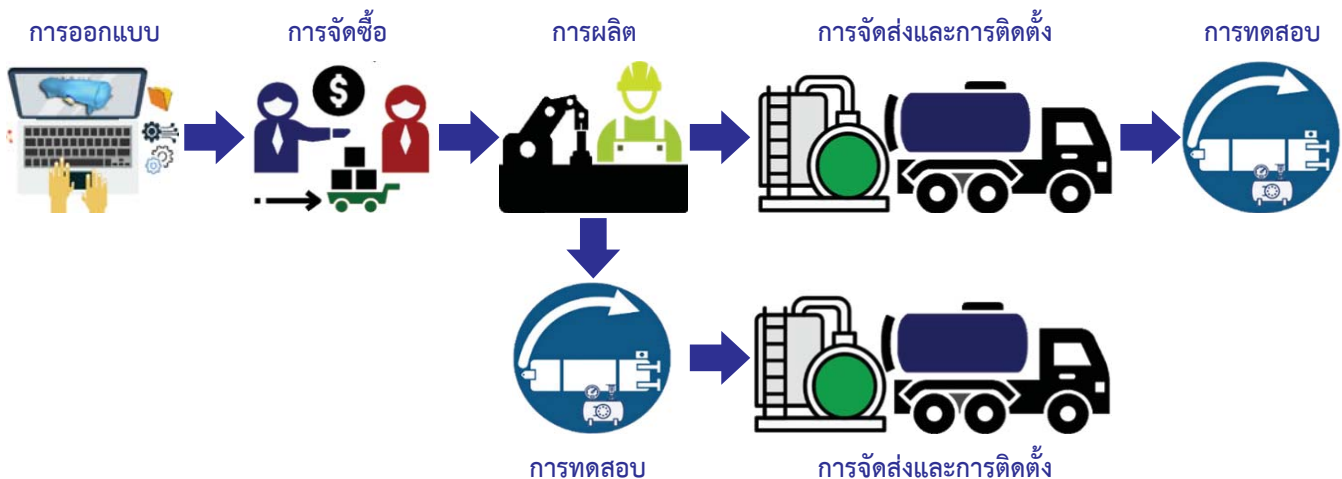
การติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์

การให้บริการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์มีคู่แข่งจำนวนมาก โดยคู่แข่งของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการทางวิศวกรรมต่างๆ ไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการติดตั้งผลิตภัณฑ์ได้อย่างหลากหลาย เช่น ภาวะชนะความดันประเภทต่าง ๆ และโครงสร้างเหล็ก เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นในการให้บริการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ จากลูกค้าเป็นอย่างดี

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์บริษัทฯ จะเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก (Made to order) โดยใช้เทคนิคด้านวิศวกรรม ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของพนักงานในการออกแบบ การประเมินระยะเวลาตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ ระยะเวลาที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต และระยะเวลาในการติดตั้งได้อย่างแม่นยำ โดยบริษัทฯ ใช้ระยะเวลาตั้งแต่ทำสัญญากับลูกค้า จนสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้โดยเฉลี่ย 3-12 เดือน ทั้งนี้ขึ้นกับระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ประเภท ปริมาณ และความซับซ้อนของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งผลิต บริษัทฯ มีการวางแผน และบริหารการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประสานความร่วมมือเป็นอย่างดีของทุกๆ ฝ่ายในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายสำคัญในการให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ และระยะเวลาการผลิต เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และมั่นใจว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามเวลาที่กำหนด

บริษัทฯ มีขั้นตอนมาตรฐานการทำงานในการผลิตภาวะชนะความดัน ภาวะชนะบรรจุงสารเคมี ชิ้นส่วนเครื่องจักร และโครงสร้างเหล็ก ดังแผนภาพต่อไปนี้



1) การออกแบบ

ขั้นตอนแรกของกระบวนการทำงาน เริ่มจากการตรวจสอบความต้องการ และข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากลูกค้า โดยทีมงานด้านวิศวกรรมจะนำรายละเอียดของงานที่ได้รับจากลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อนำมาออกแบบภายใต้มาตรฐานการออกแบบที่ลูกค้าเป็นผู้กำหนด และนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และตรวจสอบความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจากงบประมาณของลูกค้า และระยะเวลาที่จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางเพื่อช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น ในการออกแบบภาชนะความดัน ทีมงานด้านวิศวกรรมได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งใช้สำหรับการออกแบบภาชนะความดันโดยเฉพาะในการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยยึดถือค่าตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการใช้งาน (Process Parameters) ของภาชนะความดันนั้นและข้อกำหนดด้านเทคนิคเพิ่มเติมของลูกค้า เพื่อให้ได้แบบที่ใช้ในการผลิตภาชนะความดันนั้น ถูกต้องตามความเหมาะสมในการนำไปใช้งานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

2) การจัดซื้อวัตถุดิบ

หลังจากการออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบวัตถุดิบกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลายรายในด้านการจัดหาวัตถุดิบได้ตามข้อกำหนดด้านเทคนิค ปริมาณ ราคา และความสามารถในการจัดส่งวัตถุดิบให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดความเสี่ยงจากการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ทั้งนี้สำหรับเหล็กที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ ต้องได้รับการยืนยันจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งในด้านราคา และปริมาณ บริษัทฯ จึงทำสัญญากับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีวัตถุดิบแน่นอน สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ หลังจากที่ได้รับงานจากลูกค้า เพื่อขจัดความเสี่ยงจากการที่ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ในช่วงการผลิตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า ส่วนเหล็กที่สามารถจัดซื้อได้จากผู้จำหน่ายในประเทศ บริษัทฯ ได้ตรวจสอบราคา และปริมาณจากผู้จัดจำหน่ายก่อนเช่นกัน และบริษัทฯ จะทยอยจัดซื้อเหล็กในประเทศตามแผนกระบวนการผลิต

3) การผลิต

เมื่อบริษัทฯ ได้รับวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มนำวัตถุดิบมาแปรรูปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามกระบวนการทางวิศวกรรมภายใต้มาตรฐานการผลิตของ The American Society of Mechanical Engineers (ASME) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยกระบวนการผลิตเริ่มจาก บริษัทฯ นำเหล็กแผ่นมาตัดเพื่อให้ได้ตามขนาดที่ได้ออกแบบไว้ แล้วนำชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านกระบวนการขึ้นรูป เสร็จแล้วจึงนำมาประกอบและเชื่อมโดยช่างฝีมือที่มีความชำนาญเฉพาะ หลังจากนั้น จึงผ่านกระบวนการอบด้วยความร้อน (Heat Treatment) เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของเหล็กให้เหมาะสมในการนำไปใช้งาน เสร็จแล้วจึงทำการตรวจสอบและทดสอบ แล้วจึงนำไปขัดผิวและพ่นสี ก่อนที่จะจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าหรือนำชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ไปประกอบ และติดตั้งในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม

4) การจัดส่ง และการติดตั้ง

บริษัทฯ สามารถให้บริการในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ และติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่โรงงานอุตสาหกรรมของลูกค้า โดยหากผลิตภัณฑ์มีขนาดใหญ่ไม่สามารถประกอบเสร็จจากโรงงานของบริษัทฯ และขนส่งไปยังโรงงานของลูกค้าได้ บริษัทฯ จะผลิตเป็นชิ้นส่วน แล้วขนส่งเพื่อนำไปประกอบ และติดตั้งภายในโรงงานของลูกค้า

5) การทดสอบ

หลังจากที่ติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทดสอบเบื้องต้นสำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยบริษัทฯ ให้บริการคำแนะนำในการใช้งาน และพร้อมแก้ไข ซ่อมแซมหากมีข้อบกพร่องเกิดขึ้นในการใช้งาน โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีระยะเวลาการรับประกันในช่วง 1-3 ปี ขึ้นกับประเภทของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดเล็ก บริษัทฯ จะทำการทดสอบที่โรงงานของบริษัทฯ ก่อน แล้วจึงจัดส่งหรือติดตั้งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนเครื่องจักรต่าง ๆ ให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยการตรวจสอบ และควบคุมดูแลของฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันต่าง ๆ



ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานการผลิตอยู่ 3 แห่ง โดยโรงงาน 2 แห่งในอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จะเป็นฐานการผลิตหลัก ส่วนโรงงานอีก 1 แห่งในอำเภอนิคมน้ำพอง จังหวัดระยอง จะเป็นโรงงานประกอบชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ตั้งอยู่ใกล้โรงงานของกลุ่มลูกค้าหลัก โดยทั้ง 3 โรงงานมีกำลังการผลิตรวมดังนี้



Factory 1 ชลบุรี
พื้นที่ 71,200 ตร.ม.



Factory 2 ชลบุรี
พื้นที่ 123,216 ตร.ม.



Factory 3 ระยอง
พื้นที่ 38,400 ตร.ม.

การจัดหาวัตถุดิบ

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ โดยมีนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบภายในประเทศเป็นหลัก หากวัตถุดิบดังกล่าวมีคุณภาพดีตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีราคาเหมาะสม เนื่องจากมีระยะเวลาการสั่งซื้อสั้นกว่า และค่าขนส่งสูงกว่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้เร็วขึ้น โดยมีปริมาณจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศอยู่ที่ร้อยละ 58 โดยบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องนำเข้าเนื้อด้วยเป็นวัตถุดิบที่ไม่สามารถผลิตได้ในภายในประเทศและผู้ผลิตภายในประเทศที่ไม่อยู่ในรายการผู้ผลิตที่ลูกค้าอนุมัติให้ใช้ (Approved Vendor List)

วัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ อุปกรณ์เชื่อมต่อท่อ (Pipe Fitting) เช่น ข้อต่อ ข้องอ และหัวแปลน เป็นต้น อุปกรณ์ประกอบภาชนะ (Tank Accessories) เช่น วาล์ว มาตรฐานความดัน เป็นต้น และวัตถุดิบอื่นๆ เช่น ท่อเหล็ก ลวดเชื่อม น็อต สกรู และสี เป็นต้น โดยทั่วไปวัตถุดิบส่วนใหญ่ จะสั่งซื้อจากในประเทศ เช่น เหล็กแผ่นเกรดพิเศษที่ใช้ในการผลิตภาชนะความดัน โดยได้นำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น เกาหลี ไต้หวัน และประเทศในกลุ่มยุโรป เป็นต้น เนื่องจากผู้ผลิตในประเทศไทยยังไม่สามารถผลิตเหล็กแผ่นเกรดพิเศษที่ใช้ผลิตภาชนะความดันได้ โดยบริษัทฯ พิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบหลักที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายราย เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงไม่ให้เกิดการผูกขาดจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

บริษัทฯ จัดซื้อเหล็กจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศหลายราย ซึ่งเป็นคู่ค้าที่มีการติดต่อซื้อวัตถุดิบกับบริษัทฯ มานาน โดยมีระยะเวลาส่งมอบประมาณ 14 วันหลังการสั่งซื้อ ดังนั้น บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องสั่งวัตถุดิบในประเทศเพื่อสำรองมากนัก และได้รับเครดิตเทอมจากผู้จัดจำหน่ายโดยเฉลี่ย 30-90 วัน โดยการสั่งซื้อจะพิจารณาจากราคา และระยะเวลาในการจัดส่งวัตถุดิบเป็นปัจจัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดซื้อเหล็กจากต่างประเทศ โดยผ่านบริษัทผู้จำหน่ายหลายรายซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าแต่ละรายมากกว่า 10 ปี โดยทั่วไปจะมีการสั่งซื้อโดยเฉลี่ย 3-7 เดือนจึงจะได้รับสินค้า บริษัทฯ จะจัดซื้อเมื่อลูกค้าได้เซ็นสัญญาแล้ว และจัดซื้อเหล็กที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ภายในครั้งเดียว เนื่องจากมีระยะเวลาการจัดส่งนาน และเพื่อควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ โดยเหล็กที่บริษัทฯ จัดซื้อจากต่างประเทศมีความแข็งแรงสูง ทั้งนี้การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ จะจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่ให้เงื่อนไขโดยรวม เช่น ราคา ระยะเวลาในการจัดส่ง และเครดิตเทอม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากที่สุด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวร

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์ และภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> • โรงงานที่ 1 บ้านบึง ที่ดินรวม 46-3-59 ไร่ ประกอบด้วย ที่ดินโฉนดเลขที่ 11674 จำนวน 23-3-35 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 11673 จำนวน 10-2-97 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 65056-65063, 32216 จำนวน 8-3-75 ไร่ และ ที่ดินโฉนดเลขที่ 679-683 จำนวน 3-1-52 ไร่ ตามลำดับ • โรงงานที่ 2 บ้านบึง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 34551 จำนวน 100-0-0 ไร่ • โรงงานที่ 3 ระยอง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 1123 จำนวน 23-3-60 ไร่ • ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 1 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี • ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 2 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี • ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 3 ระยอง ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ตำบลมาบข่า อ.นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 	<p>28.02</p> <p>75.50</p> <p>9.69</p> <p>3.50</p> <p>20.93</p> <p>3.54</p>	<p>บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน</p>
อาคาร	<ul style="list-style-type: none"> • อาคารโรงงานที่ 1 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/7-8 หมู่ 3 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี • อาคารโรงงานที่ 2 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี • สิ่งปลูกสร้าง : ตั้งบนที่ดินเช่าโฉนดเลขที่ 5119 และ 5182 เลขที่ 109/92-95 ตำบลบางพิง อำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ • อาคารโรงงานที่ 3 ระยอง : ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 	<p>17.57</p> <p>48.80</p> <p>0.41</p> <p>6.32</p>	<p>บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน</p>
งานระหว่างก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • อาคาร, เครื่องจักร และเครื่องมือ ระหว่างสร้าง โรงงานที่ 1 และ โรงงานที่ 2 ชลบุรี 	8.06	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์		10.72	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือ		1.61	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน		6.40	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ		0.49	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
รวมสินทรัพย์บริษัท		241.56	



ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์ และภาวะผูกพัน
สินทรัพย์บริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> อาคารโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน 	161.53 19.56 0.13	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาวะผูกพัน
รวมสินทรัพย์บริษัทย่อย		181.22	
รวมสินทรัพย์บริษัท และ บริษัทย่อย		422.78	

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

4.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด ที่ฮ่องกง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด มีทุนจดทะเบียน 6.56 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 214 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยในประเทศฮ่องกง ได้จัดตั้ง บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด ที่ประเทศพม่า โดยเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด เพื่อประกอบธุรกิจขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด มีทุนจดทะเบียน 6.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีทุนชำระแล้ว 6.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เทียบเท่าประมาณ 212 ล้านบาท

4.3 สรุปสัญญาเช่าที่สำคัญ

สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน

บริษัทฯ เช่าช่วงที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 5119, 5182 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ตำบลบางพิง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนเนื้อที่โฉนดรวม 3 ไร่ 1 งาน 3 ตารางวา กรรมสิทธิ์ที่ดินของ ซาฟิอี – มาเรียม มุลนิธิ เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เช่า	: บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่า	: บริษัท ไทยฮิราคาว่า จำกัด (เป็นผู้เช่าที่ดิน และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียกับบริษัทฯ)
ระยะเวลา	: 12 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2577 (บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมที่ดิน)
ค่าเช่า	: ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2568 ค่าเช่า 792,000 บาทต่อปี ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2571 ค่าเช่า 900,000 บาทต่อปี ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2571 ถึง 31 มีนาคม 2574 ค่าเช่า 948,000 บาทต่อปี ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2574 ถึง 31 มีนาคม 2577 ค่าเช่า 1,008,000 บาทต่อปี
เจ้าของที่ดิน	: ซาฟิอี – มาเรียม มุลนิธิ

สัญญาให้เช่าอาคาร

เนื่องจากบริษัทฯ ได้ย้ายหน่วยงานโรงงาน และสำนักงานส่วนใหญ่ ไปที่บ้านบึงแล้ว คงเหลือหน่วยงานบัญชี และการเงิน จึงได้แบ่งอาคารโรงงานพระประแดงให้เช่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เช่า	: บริษัท ไทยฮิราคาว่า จำกัด (ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียกับบริษัทฯ)
ผู้ให้เช่า	: บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	: 12 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2577
ค่าเช่า	: ปีละ 324,000 บาท ตลอดสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ดิน เพื่อทำที่จอดรถ

บริษัทฯ เช่าที่ดินแปลงหน้าบริษัทฯ ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จำนวนเนื้อที่รวม 3 งาน 70 ตารางวา เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เช่า	: บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่า	: นายไพรัช วงศ์วรรณานต์ (ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียกับบริษัทฯ)
ระยะเวลา	: 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566
ค่าเช่า	: 189,473 บาทต่อปี

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

โดยทั่วไปธุรกิจของบริษัทฯ เป็นลักษณะรับจ้างทำงานตามสัญญากำหนดการส่งมอบงานจะแตกต่างกันตามทีลูกค้ากำหนดบริษัทฯ คำนวณมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ และรับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชี โดยวิธีอัตราร้อยละของงานที่เสร็จ (Percentage of Work Completion)

สำหรับโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10% ของรายได้รวมตามงบการเงิน

-ไม่มี-



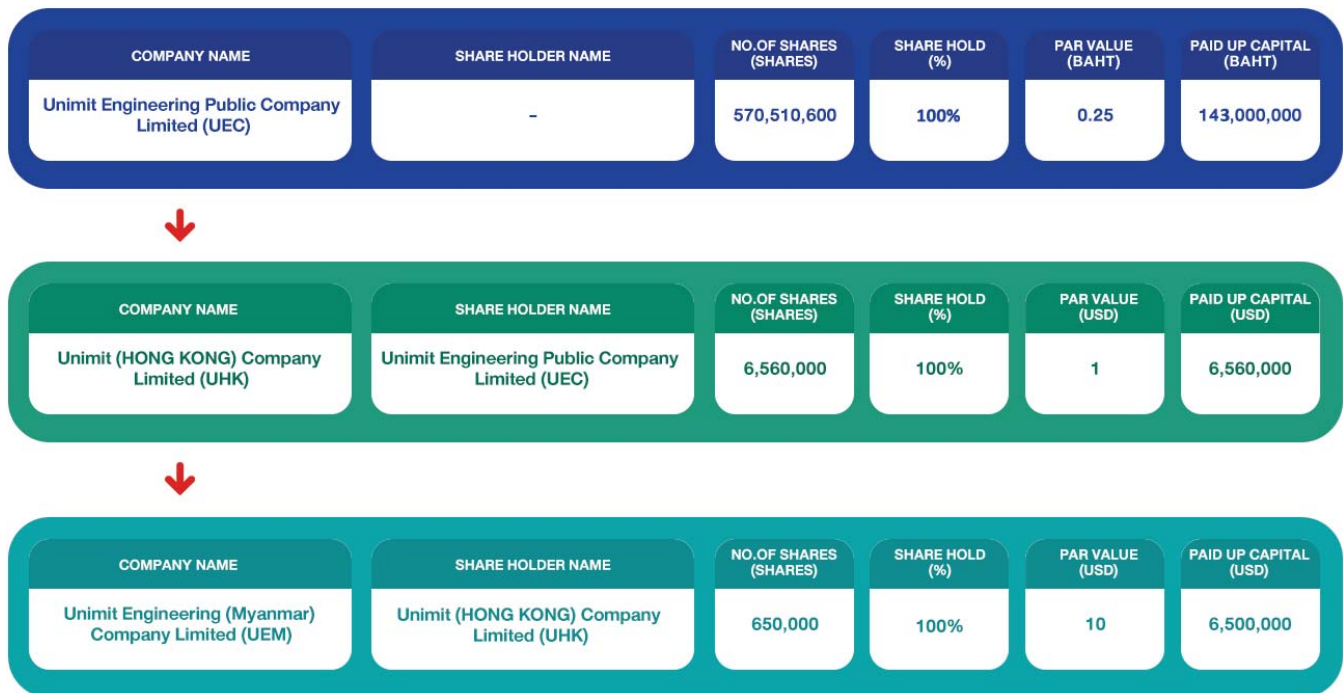
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดตั้ง บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด ซึ่งเป็น Holding Company เพื่อลงทุนผ่าน บริษัทย่อยทางอ้อมที่ประเทศพม่าคือ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจ ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ขนาดของประชากรพม่า ความมั่งคั่งในทรัพยากรธรรมชาติและความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์เพื่อออกสู่ตลาดอินเดีย / ตะวันออกกลาง / ยุโรป ถือว่าพม่าเป็นตลาดที่มีศักยภาพสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และด้วยความต้องการใช้ก๊าซแอลพีจีที่เพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ความต้องการใช้ถังเก็บแก๊ส LPG และคลังแก๊ส เพิ่มขึ้นตามมา และคาดว่าความต้องการใช้ LPG จะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

แผนภาพการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



สถานที่ตั้งสำนักงานที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัทย่อยทางตรง : Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK)

- สัดส่วนความเป็นเจ้าของ : ร้อยละ 100
- ทุนจดทะเบียน และชำระเต็มแล้ว : USD 6,560,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,560,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 USD
- ที่ตั้งสำนักงาน : Suite B, 12th Floor, Two Chinachem Plaza, 135 Des Voeux Road Central

บริษัทย่อยทางอ้อม : Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM)

- สัดส่วนความเป็นเจ้าของ : ร้อยละ 100 ผ่าน Unimit (Hong Kong) Company Limited
- ทุนจดทะเบียนและชำระเต็มแล้ว : USD 6,500,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 USD
- ที่ตั้งสำนักงาน : Lot No.C-11,Thilawa Special Economic Zone A, Yangon Region, Myanmar

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายพงศ์เทพ อุทัยสินธุเจริญ	36,047,100	6.32
2	น.ส.ภัทรา เฉลิมทรัพย์ากร	29,430,000	5.16
3	น.ส.พัฒนิตา เฉลิมทรัพย์ากร	28,780,000	5.04
4	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	28,650,500	5.02
5	นายจิตต์ ศรีวรรณวิทย์	28,520,500	4.99
6	นายอนุตร์ อัสวานนท์	22,656,164	3.97
7	นายวีรชัย เตชอมรธัญ	20,099,400	3.52
8	นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	18,741,400	3.29
9	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.	17,061,120	2.99
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,856,510	2.78
	รวม	245,842,694	43.08

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 10 อันดับแรก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	น.ส.ภัทรา เฉลิมทรัพย์ากร	29,430,000	
	น.ส.พัฒนิตา เฉลิมทรัพย์ากร	28,780,000	
	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	28,650,500	
	นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	18,741,400	
	เฉลิมทรัพย์ากร	105,601,900	18.51
2	นายอนุตร์ อัสวานนท์	22,656,164	
	นางล้วนมณี อัสวานนท์	6,806,056	
	นพ.ประวิตร อัสวานนท์	6,000,000	
	น.ส.ศรีสุรางค์ อัสวานนท์	6,000,000	
	นายศุภลักษณ์ อัสวานนท์	6,000,000	
	นางสุภาภัสร์ อัสวานนท์	1,200,000	
	อัสวานนท์	48,662,220	8.53



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
3	นายพงศ์เทพ อุทัยสินธุเจริญ	36,047,100	
	นางวิวรรณ อุทัยสินธุเจริญ	220,000	
	นางชลันดา อุทัยสินธุเจริญ	800	
	นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	20	
	อุทัยสินธุเจริญ	36,267,920	6.36
4	นายจิตรต์ ศรีวรรณวิทย์	28,520,500	
	นายชูชาติ ศรีวรรณวิทย์	10,000	
	ศรีวรรณวิทย์	28,530,500	5.00
5	นายวีรชัย เดชอมรธัญ	20,099,400	
	น.ส.วิลาสณี เดชอมรธัญ	122,300	
	นางทัศนีย์ เดชอมรธัญ	60,000	
	นายปิยชัย เดชอมรธัญ	50,000	
	น.ส.นันทิยา เดชอมรธัญ	22,000	
	เดชอมรธัญ	20,353,700	3.57
6	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.	17,061,120	
	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.	17,061,120	2.99
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,856,510	
	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,856,510	2.78
8	นายอนุวัฒน์ ลีเม็กงาพมงคล	8,835,280	
	นางสิริกุล ลีเม็กงาพมงคล	1,800,000	
	ลีเม็กงาพมงคล	10,635,280	1.86
9	น.ส.เบญจมา หาญภักดี	8,633,000	
	นายสุรศักดิ์ หาญภักดี	97,900	
	หาญภักดี	8,730,900	1.53
10	น.ส.วิไล ศิริพูลเกียรติกุล	6,486,880	
	น.ส.วิภา ศิริพูลเกียรติกุล	1,746,980	
	ศิริพูลเกียรติกุล	8,233,860	1.44
รวมจำนวนหุ้นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก		299,933,910.00	52.57

(2) การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

บริษัทฯ ถือหุ้น Unimit (Hong Kong) Company Limited ซึ่งจดทะเบียนเป็น Holding Company เพื่อลงทุนใน บริษัท Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ถือหุ้น 100%

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 กุณจดทะเบียนและกุณชำระแล้ว

1.4.1 กุณจดทะเบียน/กุณชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็น 142,627,650 บาท เป็นหุ้นสามัญ 570,510,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยทุนที่ออก และชำระแล้ว 142,627,650 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 570,510,600 หุ้น

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 กรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

-ไม่มี-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	เฉพาะบริษัท		
	2566	2565	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.209	-0.004	0.04
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.20	0.09	0.09
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	95.87	-2555.90	218.72

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบูรณาการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดการแผนบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร โดยความเสี่ยงต่างๆ นั้นมาจากการทุกหน่วยงาน และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม การติดตาม และการประเมินผลความเสี่ยงขององค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมดูแลความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน และผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ โดยประเมินตามลำดับความรุนแรงความเสียหาย และความเป็นไปได้ตามเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.1 บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ จากภาวะเศรษฐกิจ จากการเปลี่ยนแปลงอัตราตลาดของดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้จัดการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ด้านดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม

งานส่วนใหญ่ของยูนิมิทได้มาจากภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมี น้ำมัน แก๊ส และพลังงาน ปัจจัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน และการลงทุนเพิ่มเติมในอุตสาหกรรมเหล่านี้ย่อมกระทบต่อบริษัทฯ เช่นกัน เพื่อให้ความเสี่ยงด้านนี้ลดต่ำลง บริษัทฯ พยายามจะขยายธุรกิจไปในตลาดใหม่ให้มากที่สุดเพื่อลดการพึ่งพิงตลาดเดียว รวมทั้งคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายสายผลิตภัณฑ์ด้วย

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ระยะยาว จึงไม่มีปัจจัยเสี่ยง จากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้า และการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับรายการหมุนเวียนของสินทรัพย์ และหนี้สินดังกล่าว และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อ และขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

2.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ซึ่งมีขนาดใหญ่ และฐานะมั่นคง ที่ผ่านมาฝ่ายบริหาร ได้วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ และไม่พบความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

บริษัทฯ จะพิจารณาการตั้งสำรองหนี้สูญเป็นรายลูกค้าโดยพิจารณาจากประวัติ ฐานะการเงิน และความสามารถในการดำเนินงานของลูกค้า

3. ความเสี่ยงทางด้านวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นต้นทุนหลักในการผลิตของบริษัทฯ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนส่วนนี้ บริษัทฯ จะติดตามความเคลื่อนไหว ของราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะเหล็กแผ่นอย่างใกล้ชิด ในการเสนอราคาต่อลูกค้า บริษัทฯ จะสอบราคาตลาดของวัตถุดิบเพื่อใช้เป็นฐานการคิดราคา กรณีที่ลูกค้าตอบรับการจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบตามรายการของงานที่ได้จากลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบโดยเฉพาะราคาของเหล็กแผ่นให้น้อยที่สุด

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานานปี และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าหลักค้ามาโดยตลอด จึงมีพันธมิตรที่เป็นผู้ค้าหลักทั้งใน และต่างประเทศเป็นแหล่งวัตถุดิบหลายแห่ง โดยบริษัทฯ มีการพบปะเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับผู้ค้าเหล่านี้ตัวอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงในด้านแหล่งวัตถุดิบ

4. ความเสี่ยงด้านการเมือง

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในภาคเอกชน การเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองจึงไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากนโยบายของรัฐที่มีผลต่อการทำงาน และการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการติดตามการเคลื่อนไหวด้านการเมืองอย่างสม่ำเสมอ

5. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

ในปัจจุบันอุตสาหกรรมพลังงานทางเลือกเติบโตขึ้นตามนโยบายพลังงานของภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายใหม่ย่อมมีผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม

บริษัทฯ ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

6. ความเสี่ยงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงนโยบายสิ่งแวดล้อม (เช่น มลพิษ, บำบัดน้ำเสียฯ) ยังส่งผลกระทบต่อการลงทุนในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และพลังงานด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน เช่น การจ้างหน่วยงานภายนอกเฉพาะในการกำจัดวัสดุเหลือใช้ที่อาจเป็นอันตราย (ปริมาณน้อย), การเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์หรือประโยชน์ต่อชุมชนตามโอกาส โดยจัดให้มีหน่วยงาน (CSR) ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนี้

7. ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร

บริษัทฯ มีการวางแผนด้านกำลังคนในระยะยาว และมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรภายในให้มาทดแทนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรว่างลง และสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาเพื่อเป็นช่องทางในการจัดหาบุคลากรเข้าทำงาน

8. ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและลดผลกระทบ และเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยดูแลการจำกัดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ ติดตามข่าวสารภัยทางด้านไซเบอร์ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ ได้ให้แผนก IT ดูแลอย่างใกล้ชิด

9. ความเสี่ยงมาจากผลกระทบของโรคโควิด19 (COVID-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจบริหารสถานการณ์โควิด19 โดยมีการติดตามข่าวสารสถานการณ์จากกรมควบคุมโรค จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรค โดยให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันดังกล่าว

2.2.2 ความเสี่ยงจากการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความเสี่ยงจากการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีรายได้ และหักสำรองตามกฎหมาย เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

ซึ่งปัจจัยดังกล่าวข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวังได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2525 มีความมุ่งมั่นในการผลิตชิ้นงานเหล็กที่มีคุณภาพ และให้บริการที่ดี บริษัทหนึ่ง ในประเทศไทย บริษัทฯ ได้เพิ่มเงินลงทุน, ขยายโรงงาน และปรับปรุงเครื่องมือการผลิต เพื่อการเพิ่มศักยภาพในการ ให้บริการที่ดี ต่อลูกค้าภายใต้สภาวะตลาดที่มีการแข่งขัน ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการ งานผลิต และงานก่อสร้างปีละ 25,000 ตัน ซึ่งเราหวังว่าการตั้งใจ ปฏิบัติตามความมุ่งมั่นดังกล่าว จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร มีความสุข ผู้อุปโภค-บริโภคสินค้าและบริการของเราจะมั่นใจได้ว่า สิ่งที่เขาใช้ไม่ได้มาจากการ เอารัดเอาเปรียบด้านแรงงาน ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อมั่นว่าสินค้าและบริการที่ดี นอกจากจะมาจากกระบวนการผลิตที่ดีแล้ว จะต้องมาจากองค์กรที่ดีและมีความสุข เพราะนั่นคือ สัญลักษณ์ของการมุ่งในการทำ ความดี รักษาสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคมให้ดีขึ้น เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมไทยไปพร้อมกัน

3.1 นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตระหนัก และให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม รวมทั้ง มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ”, ภาวะความดี, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ingsที่ไม่ใช่แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งการจัดทำ ฌ โรงงาน และการประกอบภาคสนาม ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจ และรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษตลอดจนชีวอนามัย และความปลอดภัย ของพนักงานและชุมชนโดยรอบและมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึง สร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย นโยบายมาตรฐานและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ลดผลกระทบและป้องกันมลพิษ ต่อสิ่งแวดล้อม และขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงานและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี รวมถึง ฝึกระวังการเกิดโรคจากการทำงาน การให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อให้เกิดสมรรถนะในการทำงานก่อนเกิด ผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพ, ผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
5. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนได้รับการเคารพสิทธิ และการคุ้มครองตามกฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ด้านแรงงาน
6. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ การพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม และยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตที่ใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุถึงพันธกิจที่ต้องปฏิบัติ เช่น การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษ รวมถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กร และจัดอันดับความเสี่ยงของการบาดเจ็บ ปลอดภัยจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะที่ดีขึ้น ด้านระบบบริหาร, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบบริหารฯ เป็นระยะเพื่อให้เหมาะสมและทันสมัย ต่อสถานการณ์ ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนร่วม (Stakeholder)

ด้านสังคม (Social)

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยสุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหาร และพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อรอบด้าน ทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

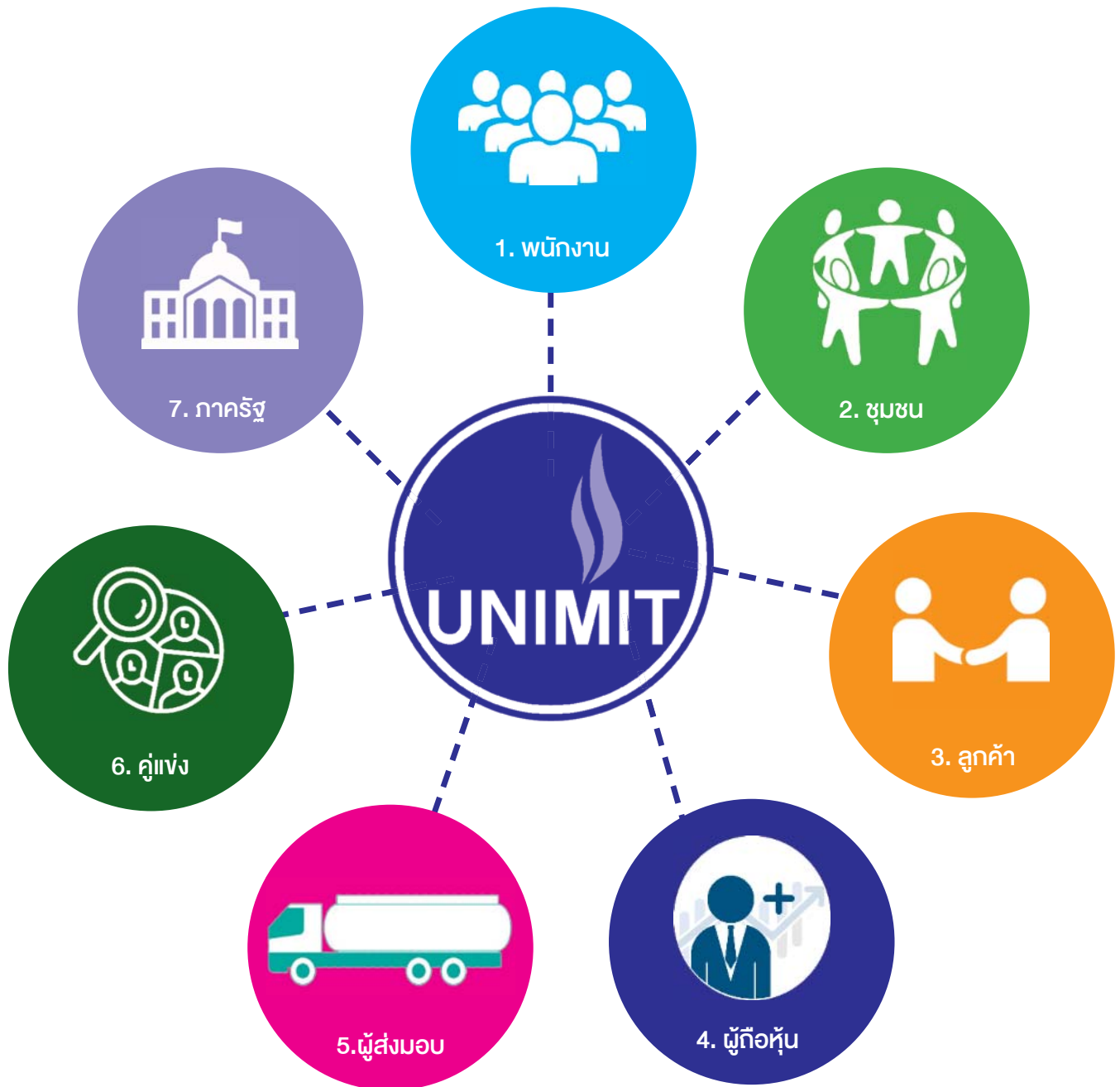
	การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
กิจกรรมหลัก (Primary Activities)	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชน การลดของเสียและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> การขนส่ง/ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)	<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) การสรรหา จัดจ้าง พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) การปรับปรุงเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการ และเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนานวัตกรรมธุรกิจ นำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มทางเลือกและโอกาส การจัดซื้อจัดหา (Procurement) จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือและวัตถุดิบ ในการทำงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ให้ความสำคัญแก่บริษัทคู่ค้า ตามแนวทางต่อต้านทุจริตที่บริษัทฯ ยึดมั่น 				

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจสามารถเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและไม่หยุดยั้งที่จะสร้างคุณค่าสินค้าของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ความคาดหวัง และการตอบสนองความคาดหวังดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Stakeholder)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน ความมั่นคงในการทำงาน การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม การเปิดโอกาส เพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในสายงาน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการสวัสดิการ ปีละ 6 ครั้ง ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง การสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์, อีเมล, Morning Talk การสัมมนาและฝึกอบรม
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รายได้ ผลกำไร เงินปันผลที่สม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
 ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชน มีช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการให้เกิดความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐ ผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชน ประจำทุกเดือน เข้าร่วมสานเสวนากับชุมชน ร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามวาระต่าง ๆ
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน การทำสัญญาในการซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการ ความไว้วางใจ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สินค้าปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจ ปีละ 2 ครั้ง การสนทนากลุ่มย่อย เดือนละ 2 ครั้ง สื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ พบปะลูกค้าประจำเดือน
 ผู้ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> ความโปร่งใส ความถูกต้องขององค์กร การคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง การค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การสนทนากลุ่มย่อยประจำเดือน การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ
 คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันอย่างเป็นธรรม เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ
 ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริม และพัฒนาอย่างสมดุล การให้ข้อมูลและแนะนำอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ



Stakeholder ที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานขององค์กร



Stakeholder ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กร

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความใส่ใจปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อ ชุมชนมาโดยตลอด จึงได้เข้าร่วมโครงการธรรมมาภิบาลในปี 2560 โดยมุ่งมั่นที่จะนำหลักธรรมมาภิบาล สิ่งแวดล้อมมาปฏิบัติในสถานประกอบการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมุ่งเน้นการป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนและสังคมท้องถิ่น บริษัทฯ ยังรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO14001 : 2015 โดยครอบคลุมกระบวนการผลิต และด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหารสูงสุดที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ.2561 บริษัทฯ ได้ยื่นขอใบรับรองเปลี่ยน version ใหม่คือจากระบบ OHSAS18001 : 2007 เป็นระบบ ISO45001 : 2018 และเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ บริษัทฯ www.unimit.com

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพ และภาวะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช้แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งการจัดทำ ภา โรงงาน และการประกอบภาคสนาม ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจและรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษ ตลอดจนอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุถึงพันธกิจที่ต้องปฏิบัติ เช่น การลดผลกระทบและป้องกันมลพิษ รวมถึง การปกป้องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กร และขจัดอันตรายและความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และเฝ้าระวังการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึงการให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะที่ดีขึ้น ด้านระบบบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนร่วม (Stakeholder)
4. ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบบริหารฯ เป็นระยะ เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยต่อสถานการณ์
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดี ในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนร่วม (Stakeholder)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประเด็นที่สำคัญกับการดำเนินงาน เช่น การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และมลพิษต่าง ๆ

1. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปี พ.ศ.2566 บริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และขึ้นทะเบียนกับ อบก. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉบับปรับปรุงใหม่ ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ดังนั้น บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จึงได้ดำเนินการตามแผนและนโยบายลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยจัดจ้าง บริษัท อีซีอีอี จำกัด (ECEE) เป็นผู้ให้คำปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจประเภทเดียวกัน ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 และรับการทวนสอบรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ข้อมูลปี 2566 กับผู้ทวนสอบ บริษัท แอลอาร์คิวเอ จำกัด (LRQA) พร้อมขึ้นทะเบียนขอเครื่องหมายรับรอง จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2567

2. การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกระบวนการผลิต เพื่อการวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานภาพการใช้พลังงานและเหมาะสมกับโรงงาน

ในปัจจุบัน บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน และจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรบทบาทผู้บริหารกับการจัดการพลังงาน เพื่อให้การจัดการพลังงานเกิดความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติมากขึ้น รวมถึง มาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า เป็นมาตรการเปลี่ยนโคมไฟถนน ด้านข้างกำแพง และมาตรการเปลี่ยนโคมไฟแทลฮาไลด์ 400 W. เป็นโคม Floodlight Solar cell

3. การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา โดยมีการบำรุง ปรับปรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 ทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายในโรงงาน เป็นประจำทุกสัปดาห์

3.2 ระบบบำบัดน้ำภายในโรงงาน ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน จะเป็นแบบผ่านถังดักไขมัน มีการกำหนดระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบ ในการทำความสะอาด ตรวจสอบระบบการไหลของน้ำ และระดับไขมัน ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

น้ำที่ปล่อยออกจากระบบบำบัด จะต้องถูกตรวจคุณภาพน้ำจากบริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรอง จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประจำทุกปี ตามกฎหมายกำหนด ผลการตรวจที่ผ่านมา เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดและได้รับเอกสารรับรองการตรวจ จากกรมโรงงาน

4. การจัดการขยะ และของเสีย

เพื่อการจัดการ ให้เป็นระบบ บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการทำจัดขยะ เพื่อควบคุมการจัดการขยะทุกชนิดในโรงงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียที่เกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

ก. ของเสียที่เกิดจากพนักงาน ซึ่งเป็นขยะมูลฝอยทั่วไป ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ เช่น สำนักงาน หรือ โรงอาหาร ทางบริษัท ได้จัดเตรียมถังรองรับ ไปวางตามจุดต่างๆ อย่างพอเพียง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

- ขยะทั่วไป (สีเขียว) การจัดการของเสีย = ส่งเทศบาลนำไปกำจัด
- ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) การจัดการของเสีย = แยกประเภทก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อนำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ทั้งหมด
- ขยะอันตราย (สีแดง) การจัดการของเสีย = รวบรวมก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับไปกำจัดต่อไป

ข. ของเสียจากขบวนการผลิต ได้แบ่งประเภทของเสียจากการผลิต ดังนี้

- ขยะทั่วไป > กำจัดโดย = วิธีฝังกลบ
- เศษ Scrap > กำจัดโดย = บริษัทรับหลอมใหม่
- ขยะที่มีราคา ได้แก่ เหล็กจากการปาด/กลึง เศษกระดาษ เศษพลาสติก > กำจัดโดย = ส่งขายบริษัท ที่รับซื้อ
- ขยะปนเปื้อน ได้แก่ วัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน น้ำมันหล่อลื่นผ่านการใช้งาน > กำจัดโดย = ตามกฎหมายกำหนด

การทำจัดขยะ การส่งกำจัดขยะ แต่ละประเภท ผู้รับกำจัด จะเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดเก็บรวบรวม ขนส่งของเสีย อันตราย

5. การจัดการด้านมลพิษ

5.1 มลพิษทางอากาศ

มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน และ ต่อพนักงาน ได้แก่ ตรวจจากปล่องระบายอากาศ การตรวจวัดบรรยากาศการทำงาน การตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ติดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

5.2 มลพิษทางเสียง

มีการตรวจวัดเสียงในบรรยากาศที่จะกระทบต่อ ชุมชนข้างเคียง และต่อพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนัก ถึงความปลอดภัยของพนักงานจึงทำการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในด้านอื่น เช่น ความร้อน แสงสว่าง สารเคมี ที่เป็นไปตามการปฏิบัติงานจริง

ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมจากชุมชน และบริษัท ที่อยู่ใกล้เคียงแต่อย่างใด

6. การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

6.1 ความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของบริษัทฯ ดูแลรับผิดชอบ การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน แนะนำโปรแกรมการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่จำเป็นประเมินความเสี่ยงการทำงานที่เหมาะสมกับธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงเหตุการณ์ที่ใกล้จะเกิดอุบัติเหตุ เพื่อวิเคราะห์ลำดับขั้นที่ควรควบคุม แนะนำการดำเนินการแก้ไข ป้องกันที่เหมาะสม เพื่อขจัดการเกิดซ้ำในอนาคต ตรวจสอบข้อบกพร่องที่สำคัญในเชิงวิเคราะห์ เพื่อจัดการการแจ้งเตือนเชิงป้องกันที่รวดเร็ว กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน ติดตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบใหม่ๆ ตลอดจนปรับปรุงสภาพความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

นอกจากนี้ คณะทำงานความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งในระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร มุ่งมั่นในการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ความรับผิดชอบต่อในแต่ละระดับ ช่วยให้มีมั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยทรัพยากรที่เพียงพอ และมีการจัดสรรเงินงบประมาณ

6.2 อาชีวอนามัย

บริษัทฯ ป้องกันไม่ให้พนักงานเกิดการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงานทุกกรณี นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพอนามัยและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพแก่ตัวพนักงานเองและลูกค้าของบริษัทฯ และมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานพื้นฐาน และ ตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ผลการตรวจเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

จัดสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพดูแล มีโรงอาหารและมุมพักผ่อนของพนักงานที่ถูกสุขลักษณะ

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ที่จำทำให้สังคมไม่สงบสุขและรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามสมควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

1. ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้การลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2. ลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยการจัดหา และส่งมอบผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า มีการรักษาความลับของลูกค้า และจัดให้มีหน่วยงานที่ติดต่อรวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากลูกค้า

3. ลูกค้าและหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับลูกค้า และหรือเจ้าหนี้ โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อลูกค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลักเล็งสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง ปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎ การแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

5. พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนา มีความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

6. รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณี ในการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป

7. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ด้วยการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร่วมประชุมและประสานงานดูแลสวัสดิการต่างๆของพนักงาน เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน มีความเป็นอยู่ที่ดี และเกิดความมั่นคงในหน้าที่การทำงานกับบริษัทฯ

การจ้างงานในปี 2566

จำนวนพนักงานรวม 732 คน ชาย 579 คน (79.09%) หญิง 153 คน (20.90%)

การอบรมพนักงานทุกระดับในปี 2566

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและตั้งเป้าหมายในการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งตามความสำคัญและความจำเป็นตามกลุ่มลักษณะดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าฝึกอบรม
- หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญงานของยูนิเมตและเสริมสร้างทัศนคติ
- หลักสูตรที่เปิดให้เลือกอบรมตามความจำเป็นในงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมตามสถาบันต่าง ๆ ตามความต้องการจากแผนกต่าง ๆ

KPI : พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชม./คน/ปี

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงาน โดยเฉลี่ยต่อคน 18 ชั่วโมง ซึ่งพนักงานที่ได้รับการอบรมคิดเป็น 100 %



สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงาน ปี 2566

จำนวนพนักงานเฉลี่ย	741	คน
วันทำงาน	1,858,991	วัน
อุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น	10	วัน
- อุบัติเหตุ ไม่หยุดงาน	9	ครั้ง
- อุบัติเหตุ หยุดงาน	7	ครั้ง เป็นจำนวน 10 วัน

(2) ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความสม่ำเสมอ



(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี พ.ศ. 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนดังนี้

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน โครงการเสริมทักษะทางวิชาการ ให้กับ โรงเรียนชุมชนบ้านอ่างเวียง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการเสริมทักษะทางวิชาการ

เป้าหมาย : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมทักษะทางวิชาการ และสามารถทำแบบทดสอบผ่าน เกิน 50% ในแบบทดสอบที่กำหนด



บริษัทฯ จัดทำโครงการ “ยูนิมิตสานฝันคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง Unimit Engineering Computer for Child” เป็นโครงการร่วมบริจาคคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา จำนวน 15 เครื่องให้แก่ โรงเรียนบ้านหนองเรือ ต.หนองน้ำใส อ.พัฒนานคร จ.สระแก้ว เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับเด็กๆ โรงเรียนชายขอบ และความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมี ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จ.สระแก้ว เขต 2 เป็นประธานรับมอบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และจะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์สังคมให้ดีขึ้น โดยการสนับสนุนด้านการศึกษา และการเรียนรู้ เพื่อให้ชุมชนได้เติบโตร่วมกันกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน





บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “เดิน-วิ่ง Mini Half Marathon Huakunchae 2023” โดยมีผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมวิ่งเพื่อสุขภาพ โดยมีระยะทาง 5 กม. และ 10 กม. และ 22 กม

รายได้จากการเข้าร่วมสมัคร นำไปมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็กด้อยโอกาส ในเขตเทศบาลตำบลหัวกุญแจ และชุมชนรอบข้าง



บริษัทฯ ร่วมกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2566 โดยมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ พร้อมมอบขนม และอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียน เราให้ความสำคัญและสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนรอบข้าง ทั้งทางด้านการศึกษา และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และผลการดำเนินงานของผู้บริหาร

“กลุ่มบริษัท” ประกอบด้วย บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในประเทศไทย หรือ “บริษัท” และ บริษัทย่อยในต่างประเทศ ได้แก่ บริษัท ยูนิมิตร (ฮ่องกง) จำกัด และบริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในประเทศไทย มีบริษัทย่อยทางตรง ชื่อ บริษัท ยูนิมิตร (ฮ่องกง) จำกัด จัดตั้งที่ฮ่องกง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนจดทะเบียน 6.56 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (214 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริษัทย่อยทางอ้อม ชื่อ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด ที่ประเทศพม่า ซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 โดยบริษัทย่อยทางตรงในประเทศฮ่องกง เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด เพื่อประกอบธุรกิจขึ้นรูป ประกอบและติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะตามสัญญา ณ วันสิ้นปี บริษัทที่พม่ามีทุนจดทะเบียน 6.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (212 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,477 ล้านบาท หนี้สินรวม 207 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้น รวม 1,270 ล้านบาท

สินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ส่วนใหญ่อยู่ในประเทศไทย นอกจากค่าสิทธิการใช้ที่ดินสำหรับสร้างโรงงานที่ประเทศพม่า จำนวน 42 ล้านบาท และโรงงานและเครื่องจักร อุปกรณ์ (สุทธิ) ที่พม่าจำนวน 182 ล้านบาท

โครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องและมีความมั่นคงเพียงพอ ที่จะลงทุนหรือขยายกิจการได้ตามโอกาสเหมาะสม โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 6.84 เท่า (2565 : 6.62 เท่าอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.16 เท่า (2565 : 0.16 เท่า)

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 106 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีผลขาดทุน 14 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากมีปริมาณงานเข้ามาเพิ่มขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวม 1,189 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 480 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 709 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพิ่มขึ้น 465 ล้านบาท (66%) มีค่าใช้จ่าย รวม 1,076 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 350 ล้านบาท (48%) จากปี 2565 ที่ 726 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตรากำไรขั้นต้น 19.40% (2565 : 16.77%), อัตรากำไรจากการดำเนินงาน 9.63% (2565 : -2.47%), อัตรากำไรสุทธิ 8.89% (2565 : -2.01%), อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) 8.42% (2565 : -1.12%), อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) 7.96% (2565 : -1.09%) ตามลำดับ

คณะกรรมการ เห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายปันผล เพิ่มในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น รวมปันผลระหว่างกาลที่จ่ายในเดือนกันยายน 2566 แล้วในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น รวมเป็นปันผลอัตรา 0.20 บาท ต่อหุ้น (2565 : จ่ายปันผลอัตราหุ้นละ 0.09 บาทต่อหุ้น) โดยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท และบริษัทฯ ย่อย

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่า 1,477 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 975 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 502 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์รวม ปี 2566 เพิ่มขึ้น 39 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ที่มีมูลค่า 1,438 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 3 ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่ม สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น



รายการเปลี่ยนแปลงได้แก่

สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดจำนวน 329 ล้านบาท (22% ของสินทรัพย์รวม) ลดลง 58 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ได้นำเงินไปซื้อกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชน จำนวน 120 ล้านบาท และมีเงินในกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ 149 ล้านบาท ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 133 ล้านบาท และใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน รวมจ่ายเงินปันผล 74 ล้านบาท ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน 2 ล้านบาท โดยเงินสดส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคารในประเทศไทย บริษัทฯ มีนโยบายบริหารเงินสดส่วนเกิน มีผลตอบแทนสูงสุดและมีความเสี่ยงต่ำสุด โดยไม่กระทบสภาพคล่อง

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 135 ล้านบาท (9% ของสินทรัพย์รวม) ลดลง 73 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 35 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระลดลง เป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินในสัญญา

- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และติดตามการรับชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ และจะประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกจำหน่ายบัญชี เมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่ได้รับชำระในปี 2567 ในกรณีจำเป็นและสมควร บริษัทฯ จะมอบให้ทนายความติดตามทวงถามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ในระหว่างปี 2566 ไม่มีรายการหนี้สูญ

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 234 ล้านบาท (16% ของสินทรัพย์รวม) เพิ่มขึ้น 78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากงานที่อยู่ในระหว่างทำ และยังไม่ถึงกำหนดเรียกเก็บเงินเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง งานระหว่างทำ ที่คำนวณตามวิธีอัตราร้อยละของงานที่เสร็จ ในส่วนที่ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ตามเงื่อนไขในสัญญา

บริษัทฯ มีการสอบทานผลสำเร็จของงานตามสัญญาอย่างสม่ำเสมอ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานตามสัญญารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

- สินค้าคงเหลือ 128 ล้านบาท (9% ของสินทรัพย์รวม) ลดลง 13 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 9 สินค้าคงเหลือ ส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบจำนวน 95 ล้านบาทประกอบด้วย เหล็กแผ่น, อุปกรณ์ถัง, ท่อ, หน้าแปลนและอุปกรณ์ประกอบท่อ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของงานนอกนั้นเป็น งานระหว่างทำ, อะไหล่และวัสดุ, สินค้าระหว่างทาง

บริษัทฯ มีนโยบายการสั่งซื้อตามงานที่ได้รับแล้ว รวมทั้ง มีการประเมินคุณภาพวัตถุดิบที่ไม่สามารถใช้งานได้หรือเสื่อมสภาพ และบันทึกสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง ณ วันสิ้นปี บัญชีสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงมีจำนวน 9 ล้านบาท

- สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน จำนวน 19 ล้านบาท เป็นภาษีเงินได้ ถูกหัก ณ ที่จ่ายในระหว่างปี 2566

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 120 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วทั้งจำนวน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ซื้อกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชนในระหว่างปี 2566

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 9 ล้านบาท ลดลง 4 ล้านบาท จากปีก่อนที่ 13 ล้านบาท หรือลดลงอัตราร้อยละ 31 เป็นรายการเปลี่ยนแปลงตามปกติการค้า

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการตามข้อตกลงการค้า ฯลฯ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ลูกหนี้สรรพากร) เพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นทั้งจำนวน เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลของปี 2565 รอขอคืนจากกรมสรรพากร

- ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ณ วันสิ้นปี 2566 จำนวนสุทธิ 423 ล้านบาท (29% ของสินทรัพย์รวม) มูลค่าลดลง 20 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่ เกิดจากการซื้อเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนทดแทน ฯลฯ จำนวน 17 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาของปี 2566 จำนวน 35 ล้านบาท สินทรัพย์ถาวรทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และไม่มีภาระผูกพัน

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ 51 ล้านบาท (3% ของสินทรัพย์รวม) ใกล้เคียงกับปีก่อน ประกอบด้วย สิทธิการใช้ที่ดินในพม่า 41 ล้านบาท สิทธิการใช้ที่ดินที่พระประแดง 7 ล้านบาท ยานพาหนะ 3 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 บริษัทฯ ย่อยในพม่า(UEM) เข้าทำสัญญาเพื่อใช้สิทธิในการใช้ที่ดินในพม่ากับบริษัทแห่งหนึ่งเป็นเงิน 1.55 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งสิทธิดังกล่าวมีอายุ 49 ปี 2 เดือน และจะสิ้นสุดในเดือน มิถุนายน 2607

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทฯ (UEC) เข้าทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินที่สำนักงาน อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ กับบริษัทแห่งหนึ่งเป็นเงิน 10.94 ล้านบาท ชำระค่าเช่าเป็นรายปี สัญญาดังกล่าวมีอายุ 12 ปี และจะสิ้นสุดในเดือน มีนาคม 2577

- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 14 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าทางบัญชีและฐานภาษี จากการปรับสำรองค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น และประมาณการหนี้สินในอนาคต

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคือ จำนวนภาษีเงินได้ที่กิจการได้รับคืนหรือต้องจ่ายในอนาคตตามลำดับ ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมมูลค่า 207 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปี 2565 รายการหนี้สินที่เปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เป็นการเปลี่ยนแปลงตามปกติการค้า และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืม

หนี้สินรวม ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน 142 ล้านบาท ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 121 ล้านบาท, หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 6 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นรวมส่วนของหนี้สิน ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี 1 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่น 14 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 65 ล้านบาท ได้แก่ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 55 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี 10 ล้านบาท

รายการเปลี่ยนแปลงหลักได้แก่

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินหมุนเวียนรวม 142 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2565 ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท, หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 4 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท (หนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย)

หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มจากสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 4 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 55 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ 51 ล้านบาท สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เป็นหนี้สินที่จัดทำตามมาตรฐานบัญชี คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยประมาณค่าใช้จ่ายที่อาจต้องจ่ายตามกฎหมายแรงงาน ให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุในอนาคต

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันสิ้นปี 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวน 1,270 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 31 ล้านบาท จากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรที่เพิ่มขึ้น 32 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4 จากปีก่อน และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 1 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยทุนที่ออกและชำระแล้ว 143 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 286 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 14 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 819 ล้านบาท องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (เกิดจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ) 8 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566 อัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย 0.16 เท่า ใกล้เคียงกับ ณ สิ้นปี 2565

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการของปี 2566 ในอัตรา 0.10 บาท ต่อหุ้น เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 และคณะกรรมการ มีมติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อจ่ายเพิ่มในอัตราร้อยละ 0.10 บาท รวมปันผลปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท (ปี 2565 จ่ายปันผลหุ้นละ 0.09 บาทต่อหุ้น)



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย

ภาพรวมการดำเนินงาน

ปี 2566 รายได้ส่วนใหญ่ เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

เนื่องจาก เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมืองในพม่า บริษัทย่อยในพม่า ได้ปิดโรงงานชั่วคราว ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2564 - 30 มิถุนายน 2565 และเปิดโรงงานใหม่อีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยจำกัดแรงงานแค่ให้เพียงพอสำหรับรองรับงานขนาดเล็ก ปี 2566 บริษัทย่อยที่พม่ามีรายได้ 11 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจออกแบบ ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม แปรรูป รวมทั้งบริการอื่น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โลหะ ทั้งภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ รายได้งานส่วนใหญ่ประมาณ 93% ได้จากงานภายในประเทศ ที่เหลือ 6% ได้จากงานส่งออก บริษัทฯ แบ่งแยกรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์ ดังนี้

ตารางแสดงรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานภูมิศาสตร์	ปี 2566 รายได้		ปี 2565 รายได้		ปี 2564 รายได้	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากค่างาน – ในประเทศ	1,099	94	675	95	429	90
รายได้จากค่างาน – ต่างประเทศ	73	6	32	5	35	7
รวม	1,172	99	707	100	464	97
รายได้อื่น	17	1	2	0	10	3
รวมรายได้	1,189	100	709	100	474	100

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ลักษณะงานของบริษัทฯ อาจแบ่งประเภทหลักเป็น งานสร้างประกอบภาชนะความดัน งานชิ้นส่วนเครื่องจักร งานโครงสร้างเหล็ก งานภาชนะบรรจุสารเคมี และงานการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยงานภาชนะความดัน มีสัดส่วนมากที่สุด โดยปี 2566 มีสัดส่วนประมาณ 86% ของปริมาณงานทั้งหมด

ตารางแสดงรายได้ตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภาชนะความดัน (Pressure Vessels)	1,017	86	548	77	353	74
ชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts)	8	1	10	1	10	2
โครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)	-	-	-	-	-	-
ภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank)	82	7	32	5	98	20
การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Mechanical Installation)	65	5	117	17	3	1
รวม	1,172	99	707	100	464	97
รายได้อื่น	17	1	2	0	10	3
รวมรายได้	1,189	100	709	100	474	100

บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามวิธีอัตราส่วนร้อยละของงานที่เสร็จ ณ วันที่รายงาน

รายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 1,189 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า 1,172 ล้านบาท และรายได้อื่น 17 ล้านบาท รวมเพิ่มขึ้น 480 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 68 เมื่อเทียบกับปี 2565

รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากบริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

รายการเปลี่ยนแปลงดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของปี 2566 จำนวน 1,172 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 465 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 68 จากปี 2565 ที่มีจำนวน 707 ล้านบาท เนื่องจาก การมีปริมาณงานเข้ามาเพิ่มขึ้น

รายได้อื่น 17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 750 เพิ่มขึ้นจากการขายเศษเหล็กที่ไม่สามารถใช้งานได้

ค่าใช้จ่าย

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายรวม 1,076 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 350 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 48 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีจำนวนเงิน 726 ล้านบาท

รายการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ต้นทุนขายและให้บริการ ปี 2566 จำนวน 945 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 356 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 60 จากปี 2565 ที่มีจำนวน 589 ล้านบาท สาเหตุตามที่กล่าวเบื้องต้น

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร ปี 2566 จำนวนรวม 127 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 36 ล้านบาท

ในปี 2566 ไม่มีค่าใช้จ่ายในช่วงที่ไม่มีการผลิต เปรียบเทียบกับปี 2565 ลดลง 46 ล้านบาท

ปี 2566 มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 4.4 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 0.4 ล้านบาท

รายได้ทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีดอกเบี้ยรับ 3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 0.45 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ 0.38 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 9.9 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 มีผลประโยชน์ภาษีเงินได้ จำนวน 1.5 ล้านบาท โดยอัตราภาษีเงินได้ ปี 2566 ร้อยละ 20 เช่นเดียวกับปีก่อน

กำไร / (ขาดทุน) สุทธิ

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 106 ล้านบาท (ปี 2565 ขาดทุนสุทธิ 14 ล้านบาท) กำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 120 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 857

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปี 2566 และปี 2565 จำนวน 0.185 บาท และ -0.025 บาทต่อหุ้น (ต่อมูลค่าที่ตราไว้ par 0.25 บาทต่อหุ้น) ตามลำดับ



สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มียอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 329 ล้านบาท ลดลง 58 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 387 ล้านบาท

เงินสดลดลง เนื่องจาก รับมาในกิจกรรมดำเนินงาน 149 ล้านบาท ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 133 ล้านบาท ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 75 ล้านบาท และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน 2 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 6.84 เท่า (2565 : 6.62 เท่า) อัตราส่วนสภาพคล่อง กระแสเงินสด 1.05 เท่า (2565 : -1.06 เท่า) จะเห็นว่าบริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องเพียงพอที่จะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและการจ่ายปันผลของกลุ่มบริษัทฯ

อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ROE) ในปี 2566, 2565 และ 2564 มีค่าเท่ากับร้อยละ 8.42, -1.12 และ 1.05 เท่าตามลำดับ และที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับผลประกอบการในปี 2566 และ 2565 ในอัตรา 0.20 และ 0.09 บาท ต่อหุ้นตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 108 และ 360 ของกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราการจ่ายปันผลในระดับที่ดี

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้จ่ายเงินปันผลเพิ่มเติมอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายแล้ว อัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยมติการจ่ายปันผลดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีมูลค่า 1,543 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 973 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 570 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์รวม ปี 2566 เพิ่มขึ้น 50 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ที่มีมูลค่า 1,494 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 3 ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่ม สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการเปลี่ยนแปลงได้แก่

สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 326 ล้านบาท (21% ของสินทรัพย์รวม) ลดลง 59 ล้านบาทหรือลดลงในอัตราร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก บริษัทฯ ได้นำเงินไปซื้อกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชนจำนวน 120 ล้านบาท และมีเงินในกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ 150 ล้านบาท ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 133 ล้านบาท และใช้ในกิจกรรมจัดหาเงินรวมจ่ายเงินปันผล 75 ล้านบาท โดยเงินสดส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคารในประเทศไทย บริษัทฯ มีนโยบายบริหารเงินสดส่วนเกินให้มีผลตอบแทนสูงสุดและมีความเสี่ยงต่ำสุด โดยไม่กระทบสภาพคล่อง

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 141 ล้านบาท (9% ของสินทรัพย์รวม ลดลง 68 ล้านบาทหรืออัตราร้อยละ 32 เมื่อเทียบกับปีก่อน) ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระลดลง เป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินในสัญญา

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และติดตามการรับชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ และจะประเมินค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่ได้รับชำระในปี 2567 ในกรณีจำเป็นและสมควรบริษัทฯ จะมอบให้ทนายความติดตามทวงถามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ในระหว่าง ปี 2566 ไม่มีรายการหนี้สูญ

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 232 ล้านบาท (15% ของสินทรัพย์รวม) เพิ่มขึ้น 76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 49 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากงานที่อยู่ในระหว่างทำ และยังไม่ถึงกำหนดเรียกเก็บเงินเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง งานระหว่างทำที่คำนวณ ตามวิธีอัตราร้อยละของงานที่เสร็จ ในส่วนที่ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ตามเงื่อนไขในสัญญา

บริษัทฯ มีการสอบทานผลสำเร็จของงานตามสัญญาอย่างสม่ำเสมอ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานตามสัญญารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

- สินค้าคงเหลือ 126 ล้านบาท (8% ของสินทรัพย์รวม) ลดลง 14 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 10 สินค้าคงเหลือ ส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบจำนวน 94 ล้านบาทประกอบด้วย เหล็กแผ่น, อุปกรณ์ถัง, ท่อ, หน้าแปลนและอุปกรณ์ประกอบท่อ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของงาน นอกนั้นเป็น งานระหว่างทำ, อะไหล่และวัสดุ, สินค้าระหว่างทาง

บริษัทฯ มีนโยบายการสั่งซื้อ ตามงานที่ได้รับแล้ว รวมทั้ง มีการประเมินคุณภาพวัตถุดิบที่ไม่สามารถใช้งานได้หรือเสื่อมสภาพ และบันทึกสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง ณ วันสิ้นปี บัญชีสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงมีจำนวน 9 ล้านบาท

- สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน จำนวน 19 ล้านบาท เป็นภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ในระหว่างปี 2566
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 120 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เนื่องจากบริษัทฯ ได้ซื้อกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชนในระหว่างปี 2566

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 8 ล้านบาท ลดลง 3 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 11 ล้านบาท หรือลดลงอัตราร้อยละ 30 เป็นรายการเปลี่ยนแปลงตามปกติการค้า

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินจ่ายล่วงหน้า เพื่อซื้อสินค้าหรือบริการตามข้อตกลงการค้า ฯลฯ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย 214 ล้านบาท (14% ของสินทรัพย์รวม) ไม่เปลี่ยนแปลง

ความเป็นมา : บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัทย่อยทางตรง ชื่อ บริษัท ยูนิมิตร (ฮองกง) จำกัด ที่ฮ่องกง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 ประกอบธุรกิจ ลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนจดทะเบียน 6.56 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (214 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยทางอ้อม ชื่อ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด ที่ประเทศพม่า ซึ่งจัดตั้ง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 โดยบริษัทย่อยทางตรงในประเทศฮ่องกงเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด เพื่อประกอบธุรกิจขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ ตามสัญญา ณ วันสิ้นปี 2566 บริษัทที่พม่ามีทุนจดทะเบียน (Authorized capital) 6.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (212 ล้านบาท)

- ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 253 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลของปี 2565 รอขอคืนจากกรมสรรพากร และเงินตรรองจ่ายให้บริษัทย่อยที่พม่า 5 ล้านบาท

- เงินให้กู้ยืมระยะยาว แก่บริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวน 70 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2565

เงินให้กู้ยืมระยะยาว เป็นเงินให้กู้แก่บริษัทย่อยที่พม่า จำนวน 2.05 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพื่อสร้างโรงงานและซื้อเครื่องจักร รวมทั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวนสุทธิ 242 ล้านบาท (16% ของสินทรัพย์รวม) ลดลง 13 ล้านบาทหรืออัตราร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนทดแทน ฯลฯ จำนวน 17 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาของปี 2566 จำนวน 29 ล้านบาท สินทรัพย์ถาวรทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และไม่มีภาระผูกพัน

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ 10 ล้านบาท (1% ของสินทรัพย์รวม) ใกล้เคียงกับปีก่อน ประกอบด้วย สิทธิการใช้ที่ดินที่พระประแดง 7 ล้านบาท ยานพาหนะ 3 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัท (UEC) เข้าทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน ที่สำนักงาน อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ กับบริษัทแห่งหนึ่งเป็นเงิน 10.94 ล้านบาท ชำระค่าเช่าเป็นรายปี สัญญาดังกล่าวมีอายุ 12 ปี และจะสิ้นสุดในเดือน มีนาคม 2577



• สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 14 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อน ส่วนใหญ่ เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าทางบัญชีและฐานภาษี จากการปรับสำรองค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นและประมาณการหนี้สินในอนาคต

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคือ จำนวนภาษีเงินได้ที่กิจการได้รับคืนหรือต้องจ่ายในอนาคตตามลำดับ ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว ระหว่างมูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม มูลค่า 203 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2565 รายการหนี้สินที่เปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่ เป็นการเปลี่ยนแปลงตามปกติการค้า และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืม

หนี้สินรวม ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน 139 ล้านบาท ได้แก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 121 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 3 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่น 13 ล้านบาท ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในปี 1 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 65 ล้านบาท ได้แก่ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 55 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวสุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี 10 ล้านบาท

รายการเปลี่ยนแปลงหลักได้แก่

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินหมุนเวียนรวม 139 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2565 ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 7 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท (หนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย)

หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มจากสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 4 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 55 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ 51 ล้านบาท สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เป็นหนี้สินที่จัดทำตามมาตรฐานบัญชี ค่านวนโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยประมาณค่าใช้จ่ายที่อาจต้องจ่ายตามกฎหมายแรงงาน ให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุในอนาคต

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 1,340 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 45 ล้านบาท จากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรที่เพิ่มขึ้น 45 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 จากปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยทุนที่ออกและชำระแล้ว 143 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 286 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 14 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 897 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566 อัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 0.15 เท่า เปรียบเทียบกับ 0.15 เท่า ณ สิ้นปี 2565

บริษัทฯ ได้จ่ายปันผลระหว่างกาล ของผลประกอบการของปี 2566 ในอัตรา 0.10 บาท ต่อหุ้น เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 และคณะกรรมการ มีมติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อจ่ายเพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมปันผลปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท (ปี 2565 จ่ายปันผลหุ้นละ 0.09 บาทต่อหุ้น)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภาพรวมการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจออกแบบ ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม แปรรูป รวมทั้ง บริการอื่นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โลหะ ทั้งภายในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศ รายได้งานส่วนใหญ่ประมาณ 93% ได้จากงานภายในประเทศ ที่เหลือ 6% ได้จากงานส่งออก บริษัทฯ แบ่งแยกรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์ ดังนี้

ตารางแสดงรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานภูมิศาสตร์	ปี 2566 รายได้		ปี 2565 รายได้		ปี 2564 รายได้	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากค่างาน – ในประเทศ	1,097	93	673	95	425	90
รายได้จากค่างาน – ต่างประเทศ	73	6	32	5	35	7
รวม	1,170	99	705	100	460	97
รายได้อื่น	17	1	2	0	10	3
รวมรายได้	1,187	100	707	100	470	100

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ลักษณะงานของบริษัทฯ อาจแบ่งประเภทหลักเป็นงานสร้างประกอบภาชนะความดัน งานชิ้นส่วนเครื่องจักร งานโครงสร้างเหล็ก งานภาชนะบรรจุสารเคมี และงานการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยงานภาชนะความดันมีสัดส่วนมากที่สุด โดยปี 2566 มีสัดส่วนประมาณ 85% ของปริมาณงานทั้งหมด

ตารางแสดงรายได้ตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภาชนะความดัน (Pressure Vessels)	1,008	85	546	77	349	73
ชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts)	15	1	10	1	10	2
โครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)	-	-	-	-	-	-
ภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank)	82	7	32	5	98	21
การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Mechanical Installation)	65	6	117	17	3	1
รวม	1,170	99	705	100	460	97
รายได้อื่น	17	1	2	0	10	3
รวมรายได้	1,187	100	707	100	470	100

บริษัทฯ รับรู้รายได้ ตามวิธีอัตราส่วนร้อยละของงานที่เสร็จ ณ วันที่รายงาน



รายได้ของบริษัท

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,187 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า 1,170 ล้านบาท และรายได้อื่น 17 ล้านบาท รวมเพิ่มขึ้น 480 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 68 เมื่อเทียบกับปี 2565

รายการเปลี่ยนแปลงดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของปี 2566 จำนวน 1,170 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 465 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 66 จากปี 2565 ที่มีจำนวน 705 ล้านบาท เนื่องจาก การมีปริมาณงานเข้ามาเพิ่มขึ้น

รายได้อื่น 17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 750 เพิ่มขึ้น จากการขายเศษเหล็ก ที่ไม่สามารถใช้งานได้

ค่าใช้จ่าย

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวม 1,061 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 348 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 49 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีจำนวนเงิน 713 ล้านบาท

รายการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ต้นทุนขายและให้บริการ ปี 2566 จำนวน 937 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 353 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 60 จากปี 2565 ที่มีจำนวน 584 ล้านบาท สาเหตุตามที่กล่าวเบื้องต้น

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร ปี 2566 จำนวนรวม 119 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 เพิ่มขึ้น 36 ล้านบาท

ในปี 2566 ไม่มีค่าใช้จ่าย ในช่วงที่ไม่มีการผลิตเปรียบเทียบกับปี 2565 ลดลง 44 ล้านบาท

ปี 2566 มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 4.4 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 0.4 ล้านบาท

รายได้ทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยรับ 4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 9.8 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2565 มีผลประโยชน์ภาษีเงินได้จำนวน 1.3 ล้านบาท โดยอัตราภาษีเงินได้ปี 2566 ร้อยละ 20 เช่นเดียวกับปีก่อน

กำไร / (ขาดทุน)สุทธิ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 119 ล้านบาท (ปี 2565 ขาดทุนสุทธิ 2 ล้านบาท) กำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 121 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 6024

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปี 2566 และปี 2565 จำนวน 0.209 บาท และ -0.004 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ (ต่อมูลค่าที่ตราไว้ par 0.25 บาทต่อหุ้น)

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 326 ล้านบาท ลดลง 59 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 385 ล้านบาท

เงินสดลดลง เนื่องจาก รับมาในกิจกรรมดำเนินงาน 150 ล้านบาท ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 133 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 75 ล้านบาท

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 7.01 เท่า (2565: 6.62 เท่า) อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด 1.07 เท่า (2565 : -1.07 เท่า) จะเห็นว่าบริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องเพียงพอที่จะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ROE) ในปี 2566, 2565 และ 2564 มีค่าเท่ากับร้อยละ 9.03, -0.15 และ 1.73 เท่าตามลำดับ และที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับผลประกอบการในปี 2566 และ 2565 ในอัตรา 0.20 และ 0.09 บาทต่อหุ้นตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 96 และ -2250 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลในระดับที่ดี

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้จ่ายเงินปันผลเพิ่มเติมอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายแล้วอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยมติการจ่ายปันผลดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย



งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 - 2564

รายการ	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2565		2564		2566		2565		2564	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	328,886,624	22.27	387,054,793	26.91	549,466,540	39.20	326,222,907	21.14	385,447,061	25.80	547,271,819	37.73
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	135,091,257	9.15	208,545,259	14.50	74,004,358	5.28	141,192,230	9.15	208,984,230	13.96	73,922,189	5.07
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	234,465,390	15.88	156,357,512	10.87	106,681,029	7.61	232,148,206	15.04	156,263,050	10.46	106,181,401	7.32
สินค้าคงเหลือ	127,702,615	8.65	140,747,164	9.79	107,327,249	7.66	126,240,447	8.18	140,183,034	9.38	107,004,783	7.38
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	19,191,730	1.30	11,985,532	0.83	11,850,572	0.85	19,191,730	1.24	11,985,532	0.80	11,850,572	0.82
ลูกหนี้กรมสรรพากร	0	-	11,850,572	0.82	0	-	0	-	11,850,572	0.79	0	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	120,251,300	8.14	0	-			120,251,300	7.79			0	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,162,284	0.62	13,258,031	0.92	7,844,269	0.56	7,870,075	0.51	11,263,519	0.75	6,481,825	0.45
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	974,751,200	66.01	929,798,863	64.65	857,174,017	61.16	973,116,895	63.05	925,976,998	61.99	852,712,589	58.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	-	0	-	0	-	214,000,000	13.86	214,000,000	14.33	214,000,000	14.75
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	12,021,383	0.81	0	-	18,017,247	1.31	16,621,383	1.08	4,714,729	0.32	21,017,247	1.45
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	0	-	0	-	0	-	69,820,950	4.52	70,502,165	4.72	66,493,800	4.58
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	422,776,757	28.63	442,564,219	30.77	467,475,519	33.35	241,558,780	15.65	254,133,422	17.01	279,987,948	19.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้	51,088,356	3.46	51,190,509	3.56	44,075,268	3.14	9,593,799	0.62	8,249,571	0.55	1,552,185	0.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,389,856	0.16	2,017,306	0.14	2,850,432	0.20	2,389,856	0.15	2,017,306	0.14	2,850,432	0.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,539,428	0.92	12,396,898	0.86	11,762,183	0.84	13,597,797	0.88	12,387,902	0.83	11,762,183	0.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	191,200	0.01	172,000	0.01	172,000	0.01	2,787,932	0.18	1,876,070	0.13	172,000	0.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	502,006,980	33.99	508,340,932	35.35	544,352,649	38.84	570,370,497	36.95	567,881,165	38.01	597,835,795	41.21
รวมสินทรัพย์	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,401,526,666	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00	1,450,548,384	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สินหมุนเวียน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121,327,562	8.22	118,704,951	8.25	43,820,519	3.13	121,102,777	7.85	118,409,486	7.93	43,535,777	3.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	6,385,981	0.43	10,156,740	0.71	3,170,890	0.23	3,212,782	0.21	9,952,657	0.67	3,170,890	0.22
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,246,245	0.08	800,244	0.06	676,495	0.05	1,246,245	0.08	800,244	0.05	676,495	0.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,472,036	0.91	10,761,972	0.75	5,604,305	0.40	13,250,930	0.86	10,613,822	0.71	5,599,770	0.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน	142,431,824	9.64	140,423,907	9.76	53,272,209	3.80	138,812,734	8.99	139,776,209	9.36	52,982,932	3.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,426,391	0.64	7,560,900	0.53	435,268	0.03	9,426,391	0.61	7,560,900	0.51	435,268	0.03
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0	-	0	-	192,890	0.01	0	-	0	-	0	-
สำรองผลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	55,144,768	3.73	51,277,881	3.57	51,439,202	3.67	55,144,768	3.57	51,277,881	3.43	51,439,202	3.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	64,571,159	4.37	58,838,781	4.09	52,067,360	3.72	64,571,159	4.18	58,838,781	3.94	51,874,470	3.58
รวมหนี้สิน	207,002,983	14.02	199,262,688	13.86	105,339,569	7.52	203,383,893	13.18	198,614,990	13.30	104,857,402	7.23
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	142,627,650	9.66	142,627,650	9.92	142,627,650	10.18	142,627,650	9.24	142,627,650	9.55	142,627,650	9.83
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	286,487,187	19.40	286,487,187	19.92	286,487,187	20.44	286,487,187	18.56	286,487,187	19.18	286,487,187	19.75
กำไรสะสม												
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14,300,000	0.97	14,300,000	0.99	14,300,000	1.02	14,300,000	0.93	14,300,000	0.96	14,300,000	0.99
ยังไม่ได้จัดสรร	818,587,660	55.43	787,088,955	54.73	849,785,242	60.63	896,688,662	58.09	851,828,336	57.02	902,276,145	62.20
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	7,752,700	0.52	8,373,315	0.58	2,987,018	0.21	0	-	0	-	0	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,269,755,197	85.98	1,238,877,107	86.14	1,296,187,097	92.48	1,340,103,499	86.82	1,295,243,173	86.70	1,345,690,982	92.77
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,401,526,666	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00	1,450,548,384	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 - 2564

รายการ	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2565		2564		2566		2565		2564	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%
กำไรขาดทุน												
รายได้												
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,172,173,688	98.61	707,062,067	99.76	463,507,564	97.72	1,170,030,015	98.61	705,106,953	99.76	459,495,369	97.68
กำไรจากการขายที่ดิน	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	0	0.00	0	0.00	7,308,569	1.54	0	0.00	0	0.00	7,413,566	1.58
รายได้อื่น	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24	3,483,831	0.73	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24	3,482,824	0.74
รวมรายได้	1,188,668,819	100.00	708,758,312	100.00	474,299,964	100.00	1,186,525,146	100.00	706,803,198	100.00	470,391,759	100.00
ค่าใช้จ่าย												
ต้นทุนขายและให้บริการ	944,766,881	79.48	588,522,041	83.04	339,953,568	71.67	937,389,788	79.00	584,416,963	82.68	335,807,808	71.39
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	16,624,663	1.40	18,784,472	2.65	14,528,966	3.06	16,624,662	1.40	17,315,050	2.45	14,287,987	3.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	110,007,591	9.25	72,618,330	10.25	76,370,694	16.10	102,853,895	8.67	66,607,843	9.42	70,569,359	15.00
ค่าใช้จ่ายในช่วงที่ไม่มีการผลิต	0	0.00	45,949,626	6.48	31,835,517	6.71	0	0.00	43,947,033	6.22	29,308,514	6.23
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	4,364,097	0.37	356,401	0.05	0	0.00	4,407,389	0.37	431,769	0.06	0	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	1,075,763,232	90.50	726,230,870	102.47	462,688,745	97.55	1,061,275,734	89.44	712,718,658	100.84	449,973,668	95.66
กำไร/(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	112,905,587	9.50	-17,472,558	(2.47)	11,611,219	2.45	125,249,412	10.56	-5,915,460	(0.84)	20,418,091	4.34
รายได้ทางการเงิน	3,082,718	0.26	2,043,367	0.29	1,880,899	0.40	4,032,702	0.34	2,934,215	0.42	2,693,713	0.57
ต้นทุนทางการเงิน	-451,733	(0.04)	-377,448	(0.05)	-87,604	(0.02)	-451,733	(0.04)	-377,448	(0.05)	-87,604	(0.02)
กำไร/(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	115,536,572	9.72	-15,806,639	(2.23)	13,404,514	2.83	128,830,381	10.86	-3,358,693	(0.48)	23,024,200	4.89
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	-9,879,918	(0.83)	1,549,240	0.22	261,353	0.06	-9,812,106	(0.83)	1,349,772	0.19	451,375	0.10
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	105,656,654	8.89	-14,257,399	(2.01)	13,665,867	2.88	119,018,275	10.03	-2,008,921	(0.28)	23,475,575	4.99
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:												
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง												
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-620,615	(0.05)	5,386,297	0.76	17,444,853	3.68	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง												
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	0		2,896,212	0.41	6,637,878	1.40	0		2,896,212	0.41	6,637,878	1.41
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-620,615	(0.05)	8,282,509	1.17	24,082,731	5.08	0	0.00	2,896,212	0.41	6,637,878	1.41
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	105,036,039	8.84	-5,974,890	(0.84)	37,748,598	7.96	119,018,275	10.03	887,291	0.13	30,113,453	6.40



ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของบริษัทฯ ปี 2566 - ปี 2564

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	115,536,572	(15,806,639)	13,404,514	128,830,381	(3,358,693)	23,024,200
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,892,553	41,066,983	42,386,147	31,332,430	34,441,053	36,472,688
ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,461,009	-	-	2,461,009	-	-
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	3,198,076	-	-	3,198,076	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	312,381	(1,369,840)	(23,060)	993,595	(3,721,239)	(6,782,060)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขาย						
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,651,318)	3,884,466	(315,173)	(3,651,318)	3,884,466	(315,173)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน						
ในกองทุนรวมแบบเปิด	(251,300)	-	-	(251,300)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	(602,198)	-	-	(602,198)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	224,205	125,528	55,830	224,205	125,528	55,830
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	500,000	-	-	500,000	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,725,820	6,159,585	4,910,852	6,725,820	6,159,585	4,910,852
รายได้ทางการเงิน	(3,082,718)	(2,043,367)	(1,880,899)	(4,032,702)	(2,934,215)	(2,693,713)
ต้นทุนทางการเงิน	451,733	377,448	87,604	451,733	377,448	87,604
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	159,714,815	32,394,164	58,625,815	166,179,731	34,973,933	54,760,228
และหนี้สินดำเนินงาน						
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	70,619,264	(135,052,968)	(10,677,168)	64,957,262	(135,574,108)	(11,208,158)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(78,107,878)	(49,676,483)	52,740,524	(75,885,156)	(50,081,649)	52,514,091
สินค้าคงเหลือ	9,846,473	(33,419,915)	22,757,931	10,744,511	(33,178,251)	22,692,676
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,159,432	(4,174,091)	2,693,308	2,514,627	(2,651,050)	2,784,580
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	114,729	(1,714,729)	(3,000,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(19,200)	-	-	(19,200)	(1,704,070)	-
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,122,939	76,697,504	(35,787,023)	1,193,619	76,686,781	(26,695,078)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(3,770,759)	6,985,850	(8,058,011)	(6,739,875)	6,781,767	(7,723,244)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,834,200	33,530	(3,163,719)	7,761,245	(110,085)	(3,104,203)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,858,933)	(2,700,640)	(3,206,780)	(2,858,933)	(2,700,640)	(3,206,780)
เงินสดจาก / (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	167,540,353	(108,913,049)	75,924,877	167,962,560	(109,272,101)	77,814,112
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(30,249,582)	(11,985,532)	(11,850,572)	(30,249,582)	(11,985,532)	(11,850,572)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	11,850,572	18,017,247	40,415,460	11,850,572	18,017,247	40,415,460
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	149,141,343	(102,881,334)	104,489,765	149,563,550	(103,240,386)	106,379,000
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นกู้ภาคเอกชน	(50,000,000)	-	-	(50,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกองทุนรวมแบบเปิด	(140,000,000)	-	-	(140,000,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	70,602,198	-	-	70,602,198	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	(1,656,965)	-
ซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(15,476,517)	(6,920,591)	(3,214,114)	(15,417,733)	(6,895,378)	(1,071,676)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,323,800)	(15,370)	-	(1,323,800)	(15,370)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	285,262	-	-	285,262	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	2,546,214	2,043,367	1,880,899	2,546,037	2,043,241	1,880,618
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(133,366,643)	(4,892,594)	(1,333,215)	(133,308,036)	(6,524,472)	808,942
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
จ่ายชำระหนี้ต้นของหนี้ตามสัญญาเช่า	(869,986)	(347,352)	(637,196)	(869,986)	(347,352)	(637,196)
จ่ายดอกเบี้ย	(451,733)	(377,448)	(87,604)	(451,733)	(377,448)	(87,604)
เงินปันผลจ่าย	(74,157,949)	(51,335,100)	(57,023,010)	(74,157,949)	(51,335,100)	(57,023,010)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(75,479,668)	(52,059,900)	(57,747,810)	(75,479,668)	(52,059,900)	(57,747,810)
ผลต่างจากการแปลงค่าเงิน	1,536,799	(2,577,919)	(376,916)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(58,168,169)	(162,411,747)	45,031,824	(59,224,154)	(161,824,758)	49,440,132
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี	387,054,793	549,466,540	504,434,716	385,447,061	547,271,819	497,831,687
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี	328,886,624	387,054,793	549,466,540	326,222,907	385,447,061	547,271,819
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม						
รายการที่ไม่ใช่เงินสด						
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,779,288	218,265	149,430	1,779,288	218,265	149,430
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	3,181,478	7,596,733	-	3,181,478	7,596,733	-

อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.84	6.62	16.09	7.01	6.62	16.09
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.26	4.24	11.70	3.37	4.25	11.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.05	-1.06	1.36	1.07	-1.07	1.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.82	5.00	6.75	6.68	4.99	6.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.50	72.93	54.06	54.62	72.09	53.05
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)*	7.04	4.74	3.13	7.04	4.73	3.09
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)*	51.86	76.93	116.54	51.87	77.19	118.31
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.87	7.24	6.02	7.83	7.22	6.42
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	46.37	50.40	60.59	46.63	50.57	43.84
วงจรกิจจ (วัน)*	58.99	99.46	110.01	59.86	98.71	127.52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	19.40	16.77	26.66	19.88	17.12	26.92
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	9.63	-2.47	2.51	10.70	-0.84	4.44
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	8.89	-2.01	2.88	10.03	-0.28	4.99
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)	8.42	-1.12	1.05	9.03	-0.15	1.73
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	7.96	-1.09	0.94	8.51	-0.20	1.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	33.18	5.89	11.70	60.66	12.14	20.19
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.82	0.50	0.33	0.78	0.48	0.32
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.16	0.16	0.08	0.15	0.15	0.08
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	256.76	-40.88	154.02	286.19	-7.90	263.82
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	14.13	2.82	48.57	14.67	3.41	1.81
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	108.11	-360.00	375.72	95.69	-2250.00	218.72
ข้อมูลต่อหุ้น**						
จำนวนหุ้นทั้งหมด-ก่อนหักหุ้นซื้อคืน	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600
จำนวนหุ้นทั้งหมด-หลังหักหุ้นซื้อคืน	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600
มูลค่าหุ้นตามบัญชี -ก่อนหักหุ้นซื้อคืน (บาท)	2.23	2.17	2.27	2.35	2.27	2.36
มูลค่าหุ้นตามบัญชี -หลังหักหุ้นซื้อคืน (บาท)	2.23	2.17	2.27	2.35	2.27	2.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น-ก่อนหักหุ้นซื้อคืน	0.185	-0.025	0.024	0.209	-0.004	0.041
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น-หลังหักหุ้นซื้อคืน	0.185	-0.025	0.024	0.209	-0.004	0.041
เงินปันผลต่อหุ้น -หลังหักหุ้นซื้อคืน ***	0.20	0.09	0.09	0.20	0.09	0.09

หมายเหตุ

* ข้อมูลต่อหุ้นคำนวณโดยใช้ราคาพาร์ 0.25 บาท

** ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 วันที่ 23.2.2567 มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี เพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นปันผลปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท เงินปันผลของปี 2566 จึงยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น



5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (MAI)
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ ผลิต ประกอบ ขึ้นรูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์โลหะต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	: UEC
ก่อตั้ง	: 21 เมษายน พ.ศ. 2525
ทะเบียนบริษัทเลขที่	: 0107548000323 (เดิมทะเบียนเลขที่ 0107574800323)
ที่ตั้งสำนักงาน	: 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.บางพิง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ : 02 4630100 โทรสาร : 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 1	: 10/7-8 หมู่ 3 ถนนชลบุรี – บ้านบึง – ป่ายุบ (3289) ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 2	: 10/4 หมู่ 1 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 3	: 99/9 หมู่ที่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
โฮมเพจบริษัท	: www.unimit.com, www.unimit.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 142,627,650 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 142,627,650 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	: 0.25 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 570,510,600 หุ้น
นายทะเบียนหุ้นสามัญ	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2/7 หมู่ 4 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต 62 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 025969000 โทรสาร : 028394994
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	: นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปัดติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5874 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 022649090 โทรสาร : 022640789-90
ค่าสอบบัญชี	: เป็นเงิน 1,400,000 บาท

ค่าบริการอื่น	: ไม่มี
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด 57 ชั้น 1 ห้อง 1F203 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 024084366 โทรสาร : 024084367
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	: ไม่มี
บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	: ไม่มี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการและผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดี (CG Leader) ในการปฏิบัติ แนะนำ สื่อสาร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่น ๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและจริยธรรม

บริษัทฯ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และรายงานผลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายโดยส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินการที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่นการทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่องและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยครอบคลุมหลักการสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบทบาทหน้าที่ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมทางธุรกิจ

โดยกำหนดหัวข้อการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้บริษัทฯ และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และบริหารงานประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถควบคุมบริษัทฯ ได้ทั้งหมด

3. การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 81.82 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯ มีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร สูงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงาน นอกจากนี้ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 1/3 ของกรรมการทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และโปร่งใส

4. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานการณ์เงินของบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

5. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการคณะกรรมการ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้คณะกรรมการก่อนการประชุมประมาณ 5 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญประชุมแจ้งวาระไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน สำหรับการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

6. จัดตั้งคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการ จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และควรกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานทำงาน เช่น การดำเนินการประชุม และการรายงานต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

7. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

8. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดต่อการอนุมัติงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว รายงานประจำปีดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9. การพัฒนาคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในดังนี้

1. เรื่องโครงสร้างธุรกิจ และ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และการเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. พบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

10. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการในการดูแลผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายข้อกําหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึง บทลงโทษทางกฎหมาย และบทลงโทษของบริษัทฯ หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือ หรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้ง และกำหนดสินจ้างผู้สอบบัญชี และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารของบริษัทฯ

2. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฝ่ายจัดการพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดและดูแลให้ความมั่นใจว่า สิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงาน และสร้างกิจการให้มีความมั่นคง

3. รายการที่เกี่ยวข้องและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม เป็นสำคัญ สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน รับผิดชอบต่อข้อกำหนดของ ก.ล.ต และ ต.ล.ท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติการติดสินบน หรือการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

13 มี.ค. 2561 บริษัทฯ ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และ 14 ธ.ค. 2561 บริษัทฯ ยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ และได้รับเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และ ได้รับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับรอง ตามมติคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

ไตรมาสที่ 1/2566 ได้รับรองให้อายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568)

5. มาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) โดยคณะกรรมการได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไป ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรม และสอดคล้องตามกฎหมาย และเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ และปฏิบัติ ตามแนวทาง 8 หัวข้อดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย
3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. การต่อต้านคอร์รัปชัน การติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน
7. การใช้สิทธิทางสังคม และการเมือง
8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

รายละเอียดได้แสดงไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (ตามเอกสารแนบ 5) หรือดาวน์โหลดคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ : <https://www.unimit.com/th/about/about-sense/23>



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแล เนื่องจากมีผู้บริหารเข้าใหม่ และมีนโยบายรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้สอดคล้องนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งมีการอัปเดตข้อมูล การมีส่วนร่วมได้เสียของโดยให้ 1. ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการแผนก และ ผู้มีตำแหน่งสูงขึ้น 2. พนักงานในหน้าที่ต่อไปนี้มีอิทธิพลหรือมีอำนาจในการตัดสินใจ 3. วิศวกร วิศวกรหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าส่วนที่มีอิทธิพล หรือ มีอำนาจในการตัดสินใจ กรอกแบบฟอร์ม แบบแจกแจงความเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ลงนามรับทราบ

6.3.2 บริษัทยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญสำหรับบริษัทจดทะเบียนในเรื่องใดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนเกณฑ์ของโครงการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Report (CGR) ในส่วนที่ยังมิได้ปฏิบัติ โดยจะทบทวนตามลำดับเกณฑ์ความสำคัญตามเป้าวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อนำไปสู่ เกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

1. การรักษาความลับ

บริษัทฯ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างเท่าเทียมกัน สร้างความโปร่งใส และความเชื่อมั่น แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน

3. การบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อการบันทึกรายการ การจัดทำ การประเมิน การเปิดเผย และ การเก็บรักษารายงานทางการเงิน การบัญชีและการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันเวลา เป็นไปตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติและยอมรับกันโดยทั่วไป บริษัทฯ ดำเนินธุรกรรมทางการเงินใดๆ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ, ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

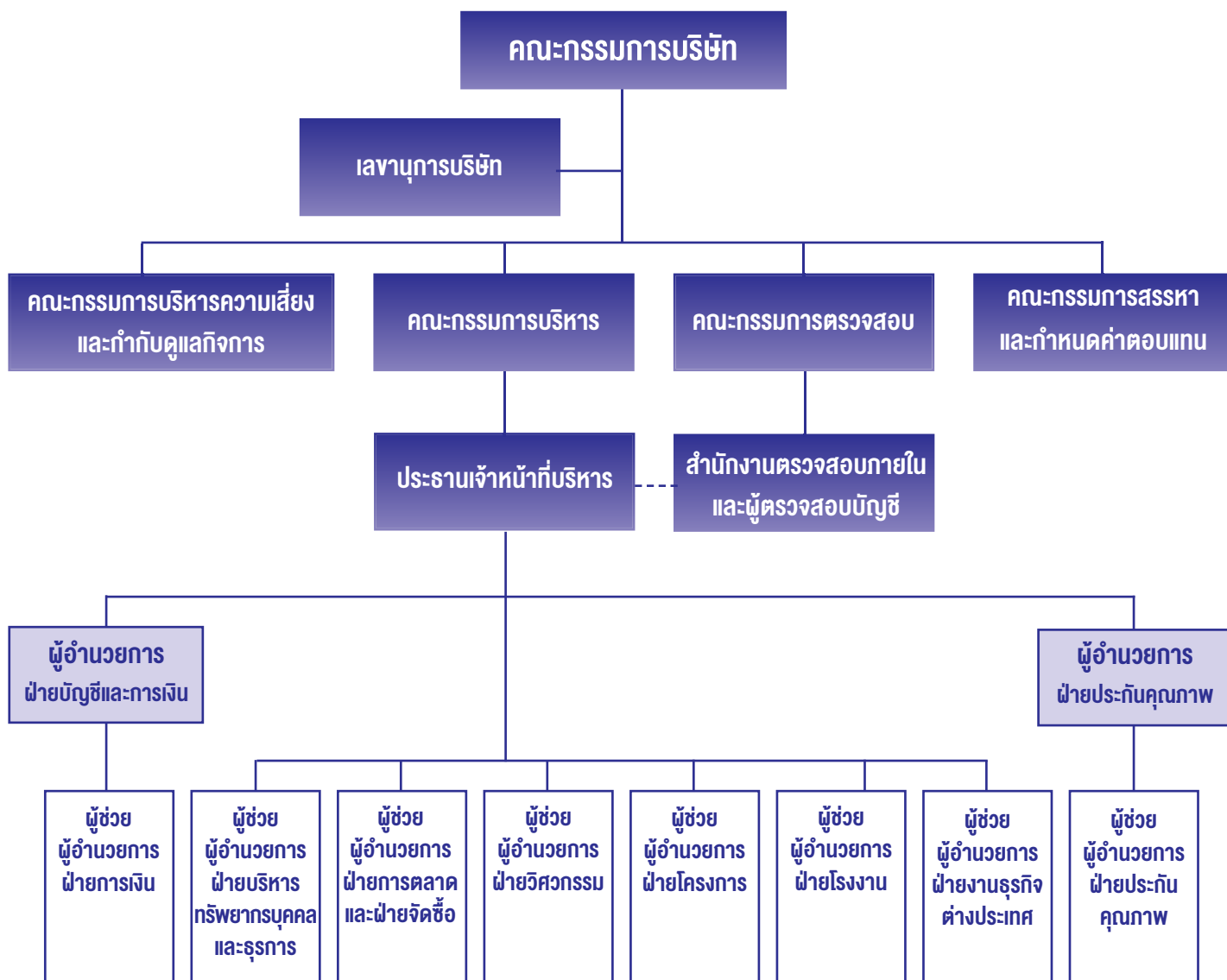
5. ความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนด ทางด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎหมาย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.82 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.36 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 31.12.2565	จำนวนหุ้น 31.12.2566
1	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	ประธานกรรมการ	18,204,000	18,741,400
2	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	กรรมการ	280,000	280,000
3	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	กรรมการ (แต่งตั้ง 1 ก.ย. 2566)	0	0
	น.ส.วิไล ศิริพุดเกียรติกุล	กรรมการ (ลาออก 31 ส.ค. 2566)	6,486,880	6,486,880
4	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการ	4,831,504	4,831,504
5	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	กรรมการ	28,650,500	28,650,500
6	นายพงษ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	กรรมการ	20	20
7	นายศรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	กรรมการ	0	0
8	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	0	0
9	นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	0	0
10	นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์	กรรมการอิสระ	0	0
11	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	1,114,500	1,114,500

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร นายไทยลักษณ์ ลีถาวร นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข และนางสาวดารุณี แซ่ตั้ง ลงชื่อร่วมกันสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังมีนโยบายความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการ โดยปัจจุบัน Board Diversity ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ / ความชำนาญ	เพศ	บริหารจัดการ	บัญชีและการเงิน	เศรษฐศาสตร์	ธุรกิจปิโตรเคมี	วิศวกรรม	กฎหมาย	รัฐศาสตร์	การตลาด	วิทยาศาสตร์
1	นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	ชาย	x	x		x					
2	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ชาย	x			x	x			x	
3	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	หญิง	x	x							
4	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	ชาย	x	x	x						
5	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	ชาย	x	x					x	x	
6	นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	ชาย	x								x
7	นายศิริรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	ชาย	x			x	x				
8	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ	ชาย	x		x						
9	นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	ชาย	x					x			
10	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	ชาย	x	x	x						
11	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	ชาย	x	x	x						

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

- อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัทมหาชน
- อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
- กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน และนโยบายรวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงานงบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
- มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- พิจารณางบการเงินประจำปี
- พิจารณาสวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และอัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
- พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่น ตามความเหมาะสม
- ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวข้องการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯ มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมาก สำหรับในการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯ โดยเลขาธิการบริษัท ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ให้แก่ที่ประชุมทราบได้
8. องค์กรประชุม ขณะจะมีการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

ปี 2566 มีการประชุม 4 ครั้ง เป็นวาระปกติ 4 ครั้ง และวาระพิเศษ - ครั้ง

7.2.4 ประธานกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประธานกรรมการได้แก่ นายไพฑูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของ ประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุป มติในที่ประชุม
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุมเมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
7. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

8. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วม ในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ท่าน จำนวน 3 ท่าน แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2548 และ จำนวน 1 ท่าน แต่งตั้งโดย มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
4.	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เพียงพอ และเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินกิจการที่โปร่งใส และไม่ขัดแย้งต่อนโยบายทุจริตคอร์ปชั่น และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการ ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสรุปการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงาน และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

นายณัฐพล สิววัฒนพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจทานงบการเงิน

ปี 2566 มีการประชุม 4 ครั้ง วาระปกติ 4 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยกำหนดให้ประธาน และคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ โดยจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ์	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายณัฐพล สิววัฒนพันธ์ุ์	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบาย ในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคล ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบาย ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

ปี 2566 มีการประชุม 2 ครั้ง วาระปกติ 2 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดทำนโยบายการและหลักเกณฑ์ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) พิจารณาความเหมาะสมของ โครงสร้างองค์กร องค์ประกอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนกรรมการที่เหมาะสม
- (2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและ มีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล หรือรายคณะ
- (4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

โดยการแต่งตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการนั้น จะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป เว้นแต่กรรมการที่สรรหามาเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้กรรมการที่มาทดแทนดำรงตำแหน่งเพียงวาระคงเหลือของตำแหน่งเดิม

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหาร จำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน โดยได้จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GCG : Good Corporate Governance) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเป็นการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งบรรลุนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดขึ้น จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน และผู้บริหารจำนวน 6 ท่านเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายวินัย เลหาประสิทธิ์ (กรรมการอิสระ)	ประธานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ
2.	นายบัณฑิต เลิศประเสริฐสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4.	นายสุพรชัย วรรณแสง	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
5.	นายชัยรัตน์ แก้วหา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
6.	นายเจษฎา ปรีชญาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
7.	นายนิกร คุณแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ (เลขานุการคณะกรรมการ)

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

ด้านบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนา และการปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กร มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยง มาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษา คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม ในการแก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้ง คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. นำเสนอ แผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่กำหนด
3. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรม ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ว่างลง เพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการซึ่งตนทดแทน

ปี 2566 มีการประชุม 3 ครั้ง วาระปกติ 3 ครั้ง และมีการติดตามความคืบหน้าในแบบประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง แต่งตั้ง 1 มิ.ย. 2566	กรรมการบริหาร (ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน)
3.	นายไพฑูลย์ เฉลิมทรัพย์การ	กรรมการบริหาร (ไม่มีเงินเดือนประจำ)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจ สั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
3. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลงทุน และการระดมทุน
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในโครงการใหม่หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ แต่ละครั้ง โดยมีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
6. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้าประกัน
8. พิจารณาวาระต่าง ๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป



ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ปี 2566 มีการประชุม 12 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 31.12.2565	จำนวนหุ้น 31.12.2566
1	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	280,000	280,000
2	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (แต่งตั้ง 1 มิ.ย. 2566)	0	0
	น.ส.วิไล ศิริพุลเกียรติกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ลาออก 31 พ.ค. 2566)	6,486,880	6,486,880
3	นายสุพรชัย วรรณแสง	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	200,000	200,000
4	นายชัยรัตน์ แก้วหา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน	80,000	80,000
5	นายนิกร คุณแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและ ธุรการ	0	0
6	นางสาวเจริญพร สุขกลิ้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	215,744	215,744
7	นายเจษฎา ปรัชญา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	0	0
8	นายสมบัติ พิทักษ์นรชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ	10,000	10,000
9	นายรุ่งโรจน์ ประพัศรางค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	0	0
10	นายบุญเลิศ รจนากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ	0	0
11	นางสาววันเพ็ญ รจนากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	100,000	100,000
12	นายสารัตน์ โรหิตร์ตันะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	0	0

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ รวมถึง การกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ดำเนินการให้มีการจัดทำ และส่งมอบแผนยุทธศาสตร์ นโยบายแผนงาน และงบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง ยกเว้นการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อทำงานให้ลูกค้าตามสัญญา

5. มีอำนาจอนุมัติเพื่อ การรับงาน การเสนอราคางานต่าง ๆ ที่เป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับงานที่มีมูลค่าโครงการละไม่เกิน 150 ล้านบาท กรณีที่มีมูลค่าโครงการเกิน 150 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าประจำวัน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
7. ดูแลในเรื่องการบริหารสินเชื่อ และการเงินของบริษัทฯ
8. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้باهื่นจรรยาวัลด ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลงมา
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
10. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่ จะต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ได้รับการพิจารณากลับกรองจาก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการบริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป ได้รับการพิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติงานจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯ มาประกอบการพิจารณา

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ที่ได้รับมี 3 ท่าน โดยการจ่ายเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติม 157,000 บาท/คน/ปี ได้แก่ นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข นางสาวดารณี แซ่ตั้ง และ นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์การ (ไม่มีเงินเดือนประจำ)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันสิ้นปี 2566 และปี 2565 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) มีจำนวนทั้งสิ้น 13 และ 13 ท่าน ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ในปี 2566 และ ปี 2565 จำนวน 27.40 และ 27.55 ล้านบาท ตามลำดับ



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และเทคนิคต่าง ๆ และกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยทำการอบรมทั้งภายในสถานที่ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร และเข้าใจระเบียบปฏิบัติรวมทั้งระบบการทำงานของบริษัทฯ และการให้ความรู้เฉพาะเรื่องเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกสถานที่ โดยการส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เช่น การอบรมสัมมนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการศึกษากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในต่างประเทศ

จำนวนพนักงานทั้งหมด และแต่ละสายงานหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 740 และ 637 คน ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่าย (คน)	2566	2565
1. บริหารจัดการ	12	12
2. บัญชี และการเงิน	10	11
3. การตลาด	17	16
4. โรงงาน	552	469
5. โครงการ	28	20
6. ประกันคุณภาพ	59	51
7. การบริหารจัดการทั่วไป	62	58
รวม	740	637

ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนให้กับพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2566 และปี 2565 แยกตามลักษณะค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	206	164
ค่าล่วงเวลา	47	23
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	11	8
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	8	11
รวม	272	206

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเดือนกันยายน 2548 นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2554) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2553

บริษัทฯ จัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิ์ และอายุงาน โดยประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ พร้อมทั้งรับรู้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน (ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน)

มูลค่าประมาณการของภาระผูกพันดังกล่าว คำนวณโดยหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ตามข้อสมมุติฐานที่แจ้งไว้ในรายงาน

บริษัทฯ ได้สำรองผลประโยชน์ หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ สำหรับผู้บริหาร ในปี 2566 เป็นเงิน 0.85 ล้านบาท

การอบรมพนักงานทุกระดับในปี 2566

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและตั้งเป้าหมาย ในการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งตามความสำคัญและความจำเป็นตามกลุ่มลักษณะ ดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าฝึกอบรม
- หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญงานของยูนิเมตและเสริมสร้างทัศนคติ
- หลักสูตรที่เปิดให้เลือกอบรมตามความจำเป็นในงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมตามสถาบันต่าง ๆ ตามความต้องการจากแผนกต่าง ๆ

การอบรมภายใน เช่น

ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- หัวข้อการจัดทำ คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO)
- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายการระบายมลพิษอุตสาหกรรมทางน้ำ WPMS

ด้านความปลอดภัย เช่น

- อบรมทบทวนความปลอดภัย ในการทำงานในที่อับอากาศ
- อบรมทบทวนความปลอดภัย ในการทำงานในที่อับอากาศ และทบทวน ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครน
- การขับรถโฟล์คลิฟท์

ด้านความรู้ทั่วไป เช่น

- บทบาทผู้บริหารกับการจัดการพลังงาน
- อบรม เสวนา Cyber Resilience Forum 2023 ครั้งที่ 2
- การประเมินความเสี่ยงและโอกาส, Aspect, Risk Assessment (ISO9001, ISO14001, ISO45001)
- กฎหมายแรงงานพื้นฐานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 1
- ความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกันตน



การอบรมภายนอก เช่น

ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG”
- เพื่อยกระดับสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อ มุ่งสู่คาร์บอนเป็นศูนย์

ด้านความปลอดภัย เช่น

- ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน
- บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ระยะเวลา 18 ชั่วโมง
- ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- ผู้ควบคุม ส่ง และบรรจุก๊าซ ตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ด้านความรู้ทั่วไป เช่น

- ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวทาง HRDD ภายใต้ โครงการระยะที่ 2
- การบริหารจัดการข้อมูล ในยุคดิจิทัล และการรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ (Information and Cybersecurity Management)
- การเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2566

KPI: พนักงานต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชม./คน/ปี
 เฉลี่ยปี 2566 พนักงานได้รับการอบรม 18 ชม./คน/ปี ซึ่งพนักงานที่ได้รับการอบรมคิดเป็น 100 %

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปัจจุบัน ได้แก่ นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 รายละเอียดเพิ่มเติม แสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการและตาม พรบ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้ง จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 จนถึงปัจจุบัน ได้แต่งตั้ง นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหาร ในเอกสารแนบ 1

งานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแล การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร สายงานที่รับผิดชอบ ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดให้มีการระบุ และประเมินความเสี่ยงทั้งทางด้านธุรกิจ และการเงินอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดวิธีการป้องกัน และลดความเสี่ยงลง ในขณะที่ยังมีผลตอบแทนอยู่ในระดับที่บริษัทฯ คาดหวังไว้ และ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ 3 /2564 วันที่ 25 มี.ค. 2564 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ หัวหน้าตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายวัฒนา จันทร์นาคิน และ นายธนสาร วาสนธิ์ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

หัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันได้มอบหมาย นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์การ ในฐานะประธานกรรมการ และ นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง เป็นผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป ในการให้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ กับนักลงทุน

ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อ โทรศัพท์ 02 4630100 ต่อ 26 หรือ e-mail : ir@unimit.com

7.6.2 ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีรายละเอียดดังนี้

- ปี 2566 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ค่าตอบแทนจำนวนเงินรวม 1,400,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น
- ปี 2565 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ค่าตอบแทนจำนวนเงินรวม 1,200,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น
- ปี 2564 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ค่าตอบแทนจำนวนเงินรวม 1,200,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

นโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ
2. เป็นกรรมการ ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นกรรมการ ที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. เป็นกรรมการ ที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. เป็นกรรมการ ที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะตามหัวข้อ 4. มาก่อนในระยะเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. เป็นกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. เป็นกรรมการ ที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2) การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ อย่างไรก็ตามการแต่งตั้งกรรมการใหม่จะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วย

นอกจากนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคน จะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ: บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

อนึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งชุดจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการชดเชย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ และนำเสนอผ่านคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2566 กรรมการบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ระหว่างปี บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนในรูปของค่าบำเหน็จ และค่าพาหนะ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังตาราง

รายชื่อ	ปี 2566		ปี 2565	
	ค่าบำเหน็จ (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	ค่าบำเหน็จ (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)
1. นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	510,000	20,000	510,000	20,000
2. นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	499,000	20,000	249,500	20,000
3. น.ส.คารุณี แซ่ตั้ง (แต่งตั้ง 1 ก.ย. 2566)	41,583	5,000	-	-
4. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	341,400	20,000	341,400	20,000
5. นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	341,400	20,000	341,400	15,000
6. นายพงษ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	341,400	20,000	341,400	20,000
7. นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	341,400	20,000	341,400	20,000
8. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	507,500	20,000	507,500	20,000
9. นายณัฐพล ลีลาวัดนันท์	436,500	20,000	436,500	20,000
10. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	438,500	20,000	438,500	20,000
11. นายวินัย เลหาประสิทธิ์	436,500	20,000	451,500	20,000
น.ส.วิไล ศิริพูลเกียรติกุล (ลาออก 31 ส.ค. 2566)	457,417	15,000	249,500	20,000
รวม	4,692,600	220,000	4,443,100	210,000

ทั้งนี้จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ประชุมมีมติการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 4,707,600 บาท และจ่ายค่าพาหนะแก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000 บาท ปี 2566 มีการประชุมกรรมการ 4 ครั้ง



การเข้าร่วมประชุมกรรมการกรรมการรายบุคคล

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1	นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	ประธานกรรมการ	4/4	X	X	X	12/12
2	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	กรรมการ	4/4	X	X	X	12/12
3	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	กรรมการ	1/1	X	X	X	6/6
4.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการ	4/4	X	X	X	X
5	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	กรรมการ	4/4	X	X	X	X
6	นายพงษ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	กรรมการ	4/4	X	X	X	X
7	นายศิริรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	กรรมการ	4/4	X	X	X	X
8	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2	X	X
9	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2	X	X
10	นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2	X	X
11	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2	3/3	X
	นางสาววิไล ศิริพุดเกียรติกุล (ลาออก 31 ส.ค.2566)	กรรมการ	3/3	X	X	X	6/6

การพัฒนาความรู้

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) และ Directors Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

ปี 2566 มีกรรมการที่ได้รับการอบรมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หัวข้ออบรม	ผู้จัดสัมมนา / อบรม
คุณดารุณี แซ่ตั้ง ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน (CFO)	Governance System for Fraud Detection	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/66 หลักสูตรที่ 3	สภาวิชาชีพบัญชี
	สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2566	สภาวิชาชีพบัญชี

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายโดยจะส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่องและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน นอกจากนี้ทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ และผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายไว้ นอกจากนี้ภายหลังจากที่นำหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มา และจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการในการดูแลกรรมการ ผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระหว่างที่หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในบริษัทฯ ดังนี้

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายที่ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมาย และบทลงโทษของบริษัทฯ หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

แนวทางปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

- กำชับและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สร้างระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และตรวจสอบอย่างทันที่
- ดำเนินการทางวินัย และ/หรืออาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักหรือฝึกอบรมเรื่องคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบนและการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ และทำรายงานการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรนั้นๆ และได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัติให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ และขอรับรองเป็นแนวร่วมกับโครงการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC โดยให้ บริษัท พีแอนด์แอล เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

30 พฤศจิกายน 2560	ที่ปรึกษาได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ในหัวข้อ “ Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน”
13 มีนาคม 2561	บริษัทฯ ยื่นประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
14 ธันวาคม 2561	บริษัทฯ แบบประเมินตนเองเพื่อขอการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติฯ
4 กุมภาพันธ์ 2562	คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ซึ่งสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นเลขานุการโครงการฯ มีมติรับรอง บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ตั้งแต่ 4 ก.พ. 2562 – 4 ก.พ. 2565
มี.ค. 2565	บริษัทฯ กำลังได้ยื่นขอต่อการรับรองของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ได้รับรองให้ต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568)

(4) การแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใด ๆ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ และการถูกละเมิดสิทธิ ด้วยการแจ้งเบาะแสโดยตรง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

กรณีการร้องเรียนในเรื่องที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ แก่คณะกรรมการ บริษัทฯ มอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำไปสอบสวน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบฐานข้อมูล เก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าว จะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเท่านั้น

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบบริษัทฯ การทุจริตหรือทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- กล่องรับเรื่องร้องเรียน : ภายในองค์กร ของทุกสาขา
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-Mail Address : ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (bundit@unimit.com)
ประธานกรรมการตรวจสอบ (pongsak.angsupun@gmail.com)
- จดหมายธรรมดา : ถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
สำนักงานพระประแดง
ที่อยู่ 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์
ต. บางพิง อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130
และผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
ที่อยู่ 57 ชั้น 1 ห้อง 1F203 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 4084366 โทรสาร 02 4084367
- Website: <https://www.unimit.com/th/contact/6>

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการการตรวจสอบ ของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล และ นายวินัย เลหาประสิทธิ์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำหนด

ในระหว่างปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาสอบทานเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

ตรวจสอบและสอบทาน งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และครบถ้วนทันเวลา และเชื่อถือได้เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล

3. การสอบทานประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน

กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน จากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯโดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหาร อย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินระบบการควบคุมภายใน

ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2567 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นายเสริม บริสุทธิ์คุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9452 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 หรือ นายกิตติพันธ์ เกียรติสมภพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8050 โดยให้คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงิน จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่า สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,400,000 บาท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

โดยสรุป 2566 บริษัทฯ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
4.	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรายละเอียดดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งเสนอผู้สอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ
8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหา และกำกับดูแลตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสียง และกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1.	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร	ประธานกรรมการ	X	X	12/12
2.	นายบัณฑิตย เลิศประเสริฐสุข	กรรมการ	X	X	12/12
3.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	กรรมการ	X	X	6/6
4.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	2/2	X	X
5.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	2/2	X	X
6.	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ	2/2	X	X
7.	นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	2/2	3/3	X

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2566 คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

ปี 2566 คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน เป็นคณะทำงาน ได้มีการประชุมทบทวนแนวทางปฏิบัติความเสี่ยงในองค์กรที่เคยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งได้ปรับปรุง และเพิ่มเติม หัวข้อความเสี่ยงให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิเช่น ความเสี่ยงการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร รวมถึงเรื่องแผนกำลังพล เพื่อรองรับพนักงานที่จะเกษียณ กับผู้บริหารทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

ปี 2566 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกันประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารจากหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งได้แก่ ผู้บริหารจากฝ่ายบัญชีและการเงิน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมและสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการและมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เป็นระบบ ทำให้กรรมการหรือผู้สอบบัญชี สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้ง 4 ท่าน เพื่อดูแลให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ รวมทั้งมีการประชุมและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบครอบคลุมทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกิจกรรมสำคัญ และความมีประสิทธิภาพของแต่ละหน่วยงาน ปี 2566 บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้เข้ามาประเมินในเรื่องเกี่ยวกับเรื่องดังนี้

1. เรื่องระบบบัญชีรายจ่าย
2. เรื่องการตรวจสอบประเมินเบื้องต้นในกระบวนการภายในขององค์กรเพื่อลดกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบ Lean Process
3. เรื่องระบบบัญชีและการเงิน
4. เรื่องบริหารคลังสินค้า

โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวังได้

9.1.2 มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในเรื่องใดบ้าง แก้ไขเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการบริษัทฯ

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้วหรือไม่อย่างไร

- ตามเอกสารแนบ 3 -

9.1.5 การแต่งตั้ง กออดคอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 รายงานระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน

- 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีมูลค่าและยอดคงค้าง -

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- ไม่มี -

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

-ไม่มีรายการระหว่างกัน-

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันกับบริษัทฯ

ให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในอนาคต ถ้าหากบริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม มีความสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจ และมีนโยบายในการกำหนดราคาและเงื่อนไขซึ่งเป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก

9.2.4 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นของบริษัทฯ

โดยตรง

-ไม่มีบุคคลที่มีความขัดแย้ง-

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายในการลดการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งกันให้น้อยลง เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน โดยจะพิจารณาเพียงรายการที่เป็นการค้าในธุรกิจปกติ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เท่านั้น

กรณีมีการทำรายการระหว่างกัน ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก หรือบริษัทคู่ค้าอื่น และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม มีความสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้

รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ที่รับตำแหน่งใหม่ทุกคน ต้องจัดทำรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่มียารายการส่วนได้เสียเกิดขึ้น



บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,172 ล้านบาท และ 1,170 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานตามสัญญาและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญา ดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนงานตามสัญญา การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการตามสัญญา โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

- อ่านสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการตามสัญญาตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนงานตามสัญญากับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานตามสัญญา วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกร โครงการกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนงานตามสัญญากับประมาณการต้นทุนงานตามสัญญา

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่ากรเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว อิมปิตติกุล

กรองแก้ว อิมปิตติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ยูนิคิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	หมายเลข	2566	2565	2566	2565	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	328,886,624	387,054,793	326,222,907	385,447,061
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	135,091,257	208,545,259	141,192,230	208,984,230
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	234,465,390	156,357,512	232,148,206	156,263,050
	สินค้าคงเหลือ	10	127,702,615	140,747,164	126,240,447	140,183,034
	สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		19,191,730	11,985,532	19,191,730	11,985,532
	ลูกหนี้กรมสรรพากร		-	11,850,572	-	11,850,572
	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11, 27	120,251,300	-	120,251,300	-
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,162,284	13,258,031	7,870,075	11,263,519
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		974,751,200	929,798,863	973,116,895	925,976,998
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	214,000,000	214,000,000
	ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	6	12,021,383	-	16,621,383	4,714,729
	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	6	-	-	69,820,950	70,502,165
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	422,776,757	442,564,219	241,558,780	254,133,422
	สินทรัพย์สิทธิการไร้	16	51,088,356	51,190,509	9,593,799	8,249,571
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,389,856	2,017,306	2,389,856	2,017,306
	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,539,428	12,396,898	13,597,797	12,387,902
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		191,200	172,000	2,787,932	1,876,070
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		502,006,980	508,340,932	570,370,497	567,881,165
	รวมสินทรัพย์		1,476,758,180	1,438,139,795	1,543,487,392	1,493,858,163

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	121,327,562	118,704,951	121,102,777	118,409,486
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9	6,385,981	10,156,740	3,212,782	9,952,657
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	1,246,245	800,244	1,246,245	800,244
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,472,036	10,761,972	13,250,930	10,613,822
รวมหนี้สินหมุนเวียน		142,431,824	140,423,907	138,812,734	139,776,209
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	9,426,391	7,560,900	9,426,391	7,560,900
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	55,144,768	51,277,881	55,144,768	51,277,881
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,571,159	58,838,781	64,571,159	58,838,781
รวมหนี้สิน		207,002,983	199,262,688	203,383,893	198,614,990
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 570,510,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 570,510,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		286,487,187	286,487,187	286,487,187	286,487,187
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	14,300,000	14,300,000	14,300,000	14,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร		818,587,660	787,088,955	896,688,662	851,828,336
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		7,752,700	8,373,315	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,269,755,197	1,238,877,107	1,340,103,499	1,295,243,173
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,476,758,180	1,438,139,795	1,543,487,392	1,493,858,163
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	19	1,172,173,688	707,062,067	1,170,030,015	705,106,953
รายได้อื่น		16,495,131	1,696,245	16,495,131	1,696,245
รวมรายได้		1,188,668,819	708,758,312	1,186,525,146	706,803,198
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและให้บริการ		944,766,881	588,522,041	937,389,788	584,416,963
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		16,624,663	18,784,472	16,624,662	17,315,050
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		110,007,591	72,618,330	102,853,895	66,607,843
ค่าใช้จ่ายโรงงานในช่วงที่ไม่มีการผลิต		-	45,949,626	-	43,947,033
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,364,097	356,401	4,407,389	431,769
รวมค่าใช้จ่าย		1,075,763,232	726,230,870	1,061,275,734	712,718,658
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		112,905,587	(17,472,558)	125,249,412	(5,915,460)
รายได้ทางการเงิน		3,082,718	2,043,367	4,032,702	2,934,215
ต้นทุนทางการเงิน		(451,733)	(377,448)	(451,733)	(377,448)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		115,536,572	(15,806,639)	128,830,381	(3,358,693)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	21	(9,879,918)	1,549,240	(9,812,106)	1,349,772
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		105,656,654	(14,257,399)	119,018,275	(2,008,921)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(620,615)	5,386,297	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	2,896,212	-	2,896,212
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(620,615)	8,282,509	-	2,896,212
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		105,036,039	(5,974,890)	119,018,275	887,291

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	105,656,654	(14,257,399)	119,018,275	(2,008,921)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	105,036,039	(5,974,890)	119,018,275	887,291
กำไรต่อหุ้น	22			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.185	(0.025)	0.209	(0.004)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ยูนิค เอ็นจิ้นนิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสะสม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				รวม
						ผลต่างจากการ แปลงค่างบการเงินที่ เป็นเงินตราต่างประเทศ	รวมองค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	142,627,650	286,487,187	14,300,000	849,785,242	2,987,018	2,987,018	2,987,018	1,296,187,097		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(14,257,399)	-	-	-	(14,257,399)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,896,212	5,386,297	5,386,297	5,386,297	8,282,509		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(11,361,187)	5,386,297	5,386,297	5,386,297	(5,974,890)		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(51,335,100)	-	-	-	(51,335,100)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	142,627,650	286,487,187	14,300,000	787,088,955	8,373,315	8,373,315	8,373,315	1,238,877,107		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	142,627,650	286,487,187	14,300,000	787,088,955	8,373,315	8,373,315	8,373,315	1,238,877,107		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	105,656,654	-	-	-	105,656,654		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(620,615)	(620,615)	(620,615)	(620,615)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	105,656,654	(620,615)	(620,615)	(620,615)	105,036,039		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(74,157,949)	-	-	-	(74,157,949)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	142,627,650	286,487,187	14,300,000	818,587,660	7,752,700	7,752,700	7,752,700	1,269,755,197		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	กำไรสะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว		สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	286,487,187	14,300,000	902,276,145	1,345,690,982
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(2,008,921)	(2,008,921)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	2,896,212	2,896,212
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	887,291	887,291
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	(51,335,100)	(51,335,100)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	286,487,187	14,300,000	851,828,336	1,295,243,173
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	286,487,187	14,300,000	851,828,336	1,295,243,173
กำไรสำหรับปี	-	-	119,018,275	119,018,275
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	119,018,275	119,018,275
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	(74,157,949)	(74,157,949)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	286,487,187	14,300,000	896,688,662	1,340,103,499

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	115,536,572	(15,806,639)	128,830,381	(3,358,693)
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,892,553	41,066,983	31,332,430	34,441,053
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,461,009	-	2,461,009	-
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	3,198,076	-	3,198,076	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	312,381	(1,369,840)	993,595	(3,721,239)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมของ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,651,318)	3,884,466	(3,651,318)	3,884,466
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมของ				
เงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด	(251,300)	-	(251,300)	-
กำไรจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	(602,198)	-	(602,198)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	224,205	125,528	224,205	125,528
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	500,000	-	500,000	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,725,820	6,159,585	6,725,820	6,159,585
รายได้ทางการเงิน	(3,082,718)	(2,043,367)	(4,032,702)	(2,934,215)
ต้นทุนทางการเงิน	451,733	377,448	451,733	377,448
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	159,714,815	32,394,164	166,179,731	34,973,933
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	70,619,264	(135,052,968)	64,957,262	(135,574,108)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(78,107,878)	(49,676,483)	(75,885,156)	(50,081,649)
สินค้าคงเหลือ	9,846,473	(33,419,915)	10,744,511	(33,178,251)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,159,432	(4,174,091)	2,514,627	(2,651,050)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	114,729	(1,714,729)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(19,200)	-	(19,200)	(1,704,070)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,122,939	76,697,504	1,193,619	76,686,781
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(3,770,759)	6,985,850	(6,739,875)	6,781,767
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,834,200	33,530	7,761,245	(110,085)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,858,933)	(2,700,640)	(2,858,933)	(2,700,640)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	167,540,353	(108,913,049)	167,962,560	(109,272,101)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(30,249,582)	(11,985,532)	(30,249,582)	(11,985,532)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	11,850,572	18,017,247	11,850,572	18,017,247
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
	149,141,343	(102,881,334)	149,563,550	(103,240,386)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นผู้ภาคเอกชน	(50,000,000)	-	(50,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกองทุนรวมแบบเปิด	(140,000,000)	-	(140,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	70,602,198	-	70,602,198	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(1,656,965)
ซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(15,476,517)	(6,920,591)	(15,417,733)	(6,895,378)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,323,800)	(15,370)	(1,323,800)	(15,370)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	285,262	-	285,262	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	2,546,214	2,043,367	2,546,037	2,043,241
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(133,366,643)	(4,892,594)	(133,308,036)	(6,524,472)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(869,986)	(347,352)	(869,986)	(347,352)
จ่ายดอกเบี้ย	(451,733)	(377,448)	(451,733)	(377,448)
เงินปันผลจ่าย	(74,157,949)	(51,335,100)	(74,157,949)	(51,335,100)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(75,479,668)	(52,059,900)	(75,479,668)	(52,059,900)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,536,799	(2,577,919)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(58,168,169)	(162,411,747)	(59,224,154)	(161,824,758)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	387,054,793	549,466,540	385,447,061	547,271,819
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	328,886,624	387,054,793	326,222,907	385,447,061
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,779,288	218,265	1,779,288	218,265
สินทรัพย์สิทธิการให้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	3,181,478	7,596,733	3,181,478	7,596,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่มครอบครัวเฉลิมทรัพย์ากร ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการออกแบบ ชี้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ และก่อสร้างตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 109/92 - 95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางพิง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 สถานการณ์ทางการเมืองในประเทศพม่า

สถานการณ์ทางการเมืองในประเทศพม่า ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว และมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบต่อทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ประมาณการและดุลยพินิจในกรณีต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)
Unimit (Hong Kong) Company Limited (“UHK”)	กิจการลงทุน	เขตบริหารพิเศษ ฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐ ประชาชนจีน	100	100
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (“UEM”) (ถือหุ้นทั้งหมดโดย UHK)	ขั้นรูป ประกอบ และ ติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ	สาธารณรัฐแห่ง สหภาพเมียนมาร์	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาที่ทำกับลูกค้าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้วิธีปัจจุณำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานตามสัญญาทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด คือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	12 และ 49 ปี 2 เดือน
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบริษัท ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระ ผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะ ในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามแต่มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์นั้น

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาที่เหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้น ให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนเข้าในการวัดความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานตามสัญญาของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานตามสัญญาและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการงานตามสัญญาจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญา และการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับงานตามสัญญา

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานตามสัญญา ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุ ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบัน

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้างเหลือพิจารณาจากประมาณการราคาขายซึ่งอิงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังจากวันที่ยุติงบการเงิน และประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	-	7,468	-	ตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,222	-	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	950	891	อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด	-	-	7,266	1,130
ลูกหนี้เงินตรงจ่ายแก่บริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด	-	-	4,600	4,715

บริษัทฯ คาดว่าจะไม่เรียกคืนเงินดังกล่าวภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า บริษัทฯ จึงแสดงลูกหนี้เงินตรงจ่ายแก่บริษัทย่อยไว้เป็นลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาว	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ขาดทุนจากอัตรา แลกเปลี่ยนที่ยัง ไม่เกิดขึ้นจริง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท ชูนิมิต เอนจิเนียริง (เมียนมาร์) จำกัด	70,502	(681)	69,821

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนระหว่างปี 2568 ถึง 2570

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,764	29,904	29,764	29,904
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	869	863	869	863
รวม	30,633	30,767	30,633	30,767

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	169	165	109	132
เงินฝากธนาคาร	328,718	386,890	326,114	385,315
รวม	328,887	387,055	326,223	385,447

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.20 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	1,117
3 - 6 เดือน	-	-	46	-
6 - 12 เดือน	-	-	7,220	13
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7,266	1,130
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	73,656	139,519	73,656	139,519
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	57,130	65,920	57,130	65,229
3 - 6 เดือน	405	1,285	405	1,285
6 - 12 เดือน	3,195	-	2,030	-
มากกว่า 12 เดือน	2,966	1,573	2,966	1,573
รวม	137,352	208,297	136,187	207,606
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,585)	(124)	(2,585)	(124)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	134,767	208,173	133,602	207,482
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	134,767	208,173	140,868	208,612
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ	243	243	243	243
เงินอุดหนุนจ่ายพนักงาน	81	129	81	129
รวมลูกหนี้อื่น	324	372	324	372
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	135,091	208,545	141,192	208,984

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	234,465	156,358	232,148	156,263
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	234,465	156,358	232,148	156,263
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(3,189)	(5,998)	(16)	(5,794)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(3,197)	(4,159)	(3,197)	(4,159)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(6,386)	(10,157)	(3,213)	(9,953)

9.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอด ยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,337	688	2,337	688
รายได้ที่รับรู้ (กลับรายการ) ในระหว่างปีจาก การเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่ เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	753	(2,151)	753	(2,151)

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้ที่รอรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่มีอายุเกินกว่าหนึ่งปี

9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 234 ล้านบาท (2565: 156 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 232 ล้านบาท (2565: 156 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ให้เป็นมูลค่าสุทธิ					
	ราคาทุน		ที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบ	100,505	115,336	(5,210)	(2,012)	95,295	113,324
งานระหว่างทำ	12,162	11,936	(4,212)	(4,212)	7,950	7,724
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	15,955	15,244	-	-	15,955	15,244
สินค้ำระหว่างทาง	8,503	4,455	-	-	8,503	4,455
รวม	137,125	146,971	(9,422)	(6,224)	127,703	140,747

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ให้เป็นมูลค่าสุทธิ					
	ราคาทุน		ที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบ	99,042	114,773	(5,210)	(2,012)	93,832	112,761
งานระหว่างทำ	12,162	11,935	(4,212)	(4,212)	7,950	7,723
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	15,955	15,244	-	-	15,955	15,244
สินค้ำระหว่างทาง	8,503	4,455	-	-	8,503	4,455
รวม	135,662	146,407	(9,422)	(6,224)	126,240	140,183

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด	70,251	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	70,251	-
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	50,000	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	50,000	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	120,251	-

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565
Unimit (Hong Kong) Company Limited	214,000	214,000	214,000	214,000
รวม			214,000	214,000

สัดส่วนเงินลงทุนได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 2.2

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง		
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	205,486	511,467	394,149	61,054	43,227	5,823	1,221,206	
ซื้อเพิ่ม	-	-	307	1,721	31	4,928	6,987	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(997)	(2,996)	(7)	-	(4,000)	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	5,914	833	37	-	-	6,784	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	205,486	517,381	394,292	59,816	43,251	10,751	1,230,977	
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,458	5,274	380	9,927	17,039	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)	
โอนเข้า (โอนออก)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,755)	(248)	(11)	-	-	(2,014)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,858	518,771	367,862	42,036	42,055	8,060	1,193,642	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,195	248,352	337,407	59,220	42,556	-	753,730
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,641	17,893	15,323	1,252	159	-	38,268
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(902)	(2,967)	(7)	-	(3,876)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	195	77	19	-	-	291
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	69,836	266,440	351,905	57,524	42,708	-	788,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,850	17,873	11,698	1,121	21	-	34,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(185)	(63)	(11)	-	-	(259)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,686	284,128	335,976	35,510	41,565	-	770,865
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	135,650	250,941	42,387	2,292	543	10,751	442,564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	141,172	234,643	31,886	6,526	490	8,060	422,777
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 25 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							38,268
2566 (จำนวน 31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							34,563

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	205,486	338,326	369,715	59,967	43,227	5,825	1,022,546
ซื้อเพิ่ม	-	-	286	1,718	31	4,928	6,963
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(997)	(2,996)	(7)	-	(4,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	205,486	338,326	369,004	58,689	43,251	10,753	1,025,509
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,443	5,229	380	9,927	16,979
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)
โอนเข้า (โอนออก)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,858	341,471	342,807	40,875	42,055	8,062	990,128

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
				สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,196	240,735	334,516	58,554	42,557	-	742,558
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,641	13,800	14,022	1,071	160	-	32,694
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(902)	(2,967)	(7)	-	(3,876)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	69,837	254,535	347,636	56,658	42,710	-	771,376
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,850	13,823	10,406	945	21	-	29,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,687	268,358	330,478	34,479	41,567	-	748,569
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	135,649	83,791	21,368	2,031	541	10,753	254,133
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	141,171	73,113	12,329	6,396	488	8,062	241,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							32,694
2566 (จำนวน 26 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							29,045

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 340 ล้านบาท (2565: 355 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 340 ล้านบาท 2565: 355 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		19,195
ซื้อเพิ่ม		15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		19,210
ซื้อเพิ่ม		1,323
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		20,533
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		16,345
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		848
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		17,193
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		18,143
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		2,017
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		2,390

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เจ้าหนี้การค้า	106,134	99,050	106,134	99,050
เจ้าหนี้อื่น	1,651	2,550	1,748	2,550
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,843	6,315	7,843	6,315
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,700	10,790	5,378	10,494
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>121,328</u>	<u>118,705</u>	<u>121,103</u>	<u>118,409</u>

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 49 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	42,523	1,552	44,075
เพิ่มขึ้น	7,597	-	7,597
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,527)	(423)	(1,950)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,469	-	1,469
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	50,062	1,129	51,191
เพิ่มขึ้น	-	3,181	3,181
ตัดจำหน่าย	-	(500)	(500)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,678)	(703)	(2,381)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(403)	-	(403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	47,981	3,107	51,088

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	1,552	1,552
เพิ่มขึ้น	7,597	-	7,597
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(476)	(423)	(899)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,121	1,129	8,250
เพิ่มขึ้น	-	3,181	3,181
ตัดจำหน่าย	-	(500)	(500)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(703)	(1,337)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,487	3,107	9,594

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	13,560	11,391	13,560	11,391
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(2,888)	(3,030)	(2,888)	(3,030)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,672	8,361	10,672	8,361
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,246)	(800)	(1,246)	(800)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,426	7,561	9,426	7,561

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 28.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,381	1,950	1,337	899
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	452	377	452	377
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	741	421	189	357
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	240	160	240	160

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.0 ล้านบาท (2565: 1.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.4 ล้านบาท 2565: 1.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	51,277	51,439
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,465	5,081
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,262	1,109
ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	(31)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	262
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(3,215)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(667)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,859)	(2,701)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>55,145</u>	<u>51,277</u>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท) (2565: 2 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 19 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 19 ปี) (2565: 19 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
อัตราคิดลด	2.46	2.46
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.50	1.50
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 48.00	0.00 - 48.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(4)	5
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	5	(5)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(4)	5
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	5	(4)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	1

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายภาชนะความดัน	1,017,448	547,753	1,008,398	546,428
ขายชิ้นส่วนเครื่องจักร	7,831	9,956	15,299	9,956
ขายภาชนะบรรจุสารเคมี	82,075	31,569	82,075	31,423
บริการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์	64,820	117,784	64,258	117,300
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,172,174	707,062	1,170,030	705,107
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	5,035	6,561	5,035	6,561
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,167,139	700,501	1,164,995	698,546
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,172,174	707,062	1,170,030	705,107

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	276,280	208,776	272,953	206,218
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,893	41,066	31,332	34,441
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	333,410	272,069	320,382	269,971
ค่าแรงรับเหมา	326,448	118,484	326,448	118,484



21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,022	-	11,022	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,151)	(1,551)	(1,210)	(1,350)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	9	2	-	-
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
 กำไรหรือขาดทุน	9,880	(1,549)	9,812	(1,350)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	724

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	115,537	(15,807)	128,830	(3,359)
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทยร้อยละ 20	23,107	(3,161)	25,766	(672)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	340	11	122	11
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(100)	(39)	(100)	(39)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	(15)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,509	2,305	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(15,976)	(650)	(15,976)	(650)
รวม	(13,227)	1,612	(15,954)	(678)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	9,880	(1,549)	9,812	(1,350)



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	517	25	517	25
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำออกเหลือ	1,884	1,245	1,884	1,245
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญา	2	110	2	110
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,029	10,256	11,029	10,256
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	730	-	730
สัญญาเช่า	216	22	216	22
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี และทางภาษี	-	9	-	-
รวม	13,648	12,397	13,648	12,388
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงิน	50	-	50	-
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี และทางภาษี	59	-	-	-
รวม	109	-	50	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	13,539	12,397	13,598	12,388

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 32 ล้านบาท (2565: 131 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี 2565: 80 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี แสดงการคำนวณ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	105,657	(14,257)	119,018	(2,009)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	570,511	570,511	570,511	570,511
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.185	(0.025)	0.209	(0.004)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตภัณฑ์โลหะ กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ค่างานในประเทศ		ค่างานในต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,099,369	674,732	72,805	32,330	1,172,174	707,062
กำไรขั้นต้น	213,757	94,075	13,650	24,465	227,407	118,540

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 563 ล้านบาท (2565: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 221 ล้านบาท)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5.4 ล้านบาท (2565: 4.7 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	17.1	0.03
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565	34.2	0.06
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		51.3	0.09
เงินปันผลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	17.1	0.03
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	57.1	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		74.2	0.13

26. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 133 ล้านบาท (2565: 108 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มบริษัทคือ ตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด ซึ่งลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวอยู่ในระดับ 2 ทั้งหมด โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,473
เงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด	70,251	-
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	(5,124)

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,473
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	1,473
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	(5,124)
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	(5,124)

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกินหนึ่งปี

28.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนและหุ้นกู้ภาคเอกชน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมเงินฝากกับธนาคาร และหุ้นกู้ภาคเอกชน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้ นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคารและเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน				หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม/ งบเฉพาะกิจการ			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญ								
สหรัฐอเมริกา	0.9	1.8	3.0	3.9	-	0.7	34.22	34.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน รายละเอียดของตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังมีผลบังคับ มีดังต่อไปนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.6	0.6	34.50 - 37.65	35.79 - 37.20

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย และหุ้นกู้ภาคเอกชน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไว้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นสูงกว่าหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนเป็นจำนวนมาก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121.3	-	121.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.8	11.8	13.6
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	123.1	11.8	134.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	118.7	-	118.7
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.2	10.2	11.4
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	119.9	10.2	130.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121.1	-	121.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.8	11.8	13.6
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	122.9	11.8	134.7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	118.4	-	118.4
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.2	10.2	11.4
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	119.6	10.2	129.8

28.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16:1 (2565: 0.16:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.15:1 (2565: 0.15:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 114.10 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนรวม 57.05 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2566 แล้ว ดังนั้นจึงเหลือเงินปันผลงวดสุดท้ายอีกจำนวน 57.05 ล้านบาท (0.10 บาทต่อหุ้น)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566



นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร
ประธานกรรมการ



นายบัณฑิต เลิศประเสริฐสุข
กรรมการ



นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง
กรรมการ



นายไต้ักษณ์ ลีถาวร
กรรมการ



นายพงศ์เฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร
กรรมการ



นายพงษ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ
กรรมการ



นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์
กรรมการ



นายพงศ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
กรรมการอิสระ



นายสุชาติ ธรรมापัทัทักกุล
กรรมการอิสระ



นายณัฐพล สิลาวฒนานันท์
กรรมการอิสระ



นายวินัย เลหาประสิทธิ์
กรรมการอิสระ



นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง
เลขานุการบริษัท



นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร

ประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 87 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 18,741,400 หุ้น (3.28%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร (บุตร)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA University of Leicester, U.K.
- ปริญญาตรี B.Com. (Honors) บริหารธุรกิจ University of Delhi, India

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 64 ปี 2548

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2548 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2547 – ปัจจุบัน บจก.พันวาบิซ พรอพเพอร์ตี้ส์ / ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 1 เมษายน 2565

อายุ: 66 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 2 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 280,000 หุ้น (0.04%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 197/2565 วันที่ 17 ตุลาคม 2565

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิตร เอนจิเนียริง

1 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2548 – 30 มี.ค. 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2546 - ปัจจุบัน หจก.เลิศพลัง

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี



นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 1 กันยายน 2566

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ: 53 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 4 เดือน



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 110/2557
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 5/2560

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

1 มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / กรรมการ

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายไทยลักษณ์ ลีถาวร

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 75 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 4,831,504 หุ้น (0.84%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย Sul Ross State ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 37 วันที่ 20 พฤษภาคม 2548
- Director Certificate Program รุ่นที่ 64 / 2005 เดือน พฤศจิกายน 2548
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน CAPITAL MARKET ACADEMY (วตท.CMA) รุ่นที่ 4 /2005
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1
- Advised Audit Committee Program (AACP) รุ่น 29/2561

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2552 – ปัจจุบัน กรรมการ

2549 – 2552 กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2555 – ปัจจุบัน บมจ.พรพหมีเททอล / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

2560 – ปัจจุบัน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง / กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

2566 – ปัจจุบัน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง / ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี



นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 48 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 28,650,500 หุ้น (5.02%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: บุตรชาย นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี BS. Entrepreneurs Studies / Finance Babson College, USA.

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 37 วันที่ 20 พฤษภาคม 2548
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EPD) รุ่น 10 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2545 - ปัจจุบัน บจก.บางกอกเบียร์แอนด์เบเวอร์เรจ / กรรมการผู้จัดการ

2551 - ปัจจุบัน บจก.พีบีพี พรอพเพอร์ตี้ส์ / กรรมการบริหาร

2548 - ปัจจุบัน บจก.พันวาปีช พรอพเพอร์ตี้ส์ / กรรมการบริหาร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 60 ปี

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 20 หุ้น (0.0000%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 800 หุ้น (0.0002%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาชีวเคมี มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 37 วันที่ 20 พฤษภาคม 2548

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิตร เอนจิเนียริง

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2558 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2545 - 2558 รองศาสตราจารย์ ภาควิชาจุลชีววิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี



นายศิรินทร์ ชูธรรมสภิตย์

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 9 พฤษภาคม 2562

อายุ: 59 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 4 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 104/2551
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 7/2544

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2562 – ปัจจุบัน บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง / กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548 – ปัจจุบัน บมจ.เกียรติธนา ขนส่ง / กรรมการ

บริษัทอื่น

2559 – ปัจจุบัน บจก.แมคโนเลีย คลอสิตี้ ดีไวส์อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น / กรรมการผู้จัดการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 85 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแคนเทอเบอรี ประเทศนิวซีแลนด์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 10 วันที่ 22 มีนาคม 2547

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิตร เอนจิเนียริง

2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2544 - ปัจจุบัน บมจ.สวนอุตสาหกรรมโรจนะ / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ

2543 - ปัจจุบัน บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี



นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 74 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท LL. M. (นิติศาสตร์) Harvard University, USA.
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 27 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2547
- หลักสูตร DCP รุ่นที่ 60

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2555 - ปัจจุบัน บมจ.โมเดิร์น ฟอรั่ม กรุ๊ป / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

2555 - ปัจจุบัน บมจ.เอ็มเอฟอีซี / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายณัฐพล สีสาวตมนานันท์

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548

อายุ: 65 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 18 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP รุ่นที่ 10 วันที่ 22 มีนาคม 2547
- หลักสูตร DCP รุ่นที่ 3 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2547

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริง

2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2551 - ปัจจุบัน บมจ.คิวทีซี เอนเนอร์ยี / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทอื่น

2561 - ปัจจุบัน บจก.จัดหางานจ๊อบมายเวย์ / กรรมการผู้จัดการ

2561 - ปัจจุบัน บจก.เอ็กเซลเลนท์ ดิจิตอล ดีเวลลอปเม้นท์ / กรรมการผู้จัดการ

2556 - ปัจจุบัน บจก.เอ็นบีเอส รีเสิร์ช แอนด์คอนซัลตัง / กรรมการผู้จัดการ

2540 - ปัจจุบัน บจก.เอ็กเซลเลนท์ บิเนสแอสเนสเม้นท์ / กรรมการผู้จัดการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี



นายวินัย เลหาประสิทธิ์

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 20 เมษายน 2553

อายุ: 78 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 13 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 1,114,500 หุ้น (0.20%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัย นอร์ทเทิร์น อิลินอยส์, เดคาป สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- DAP144/2018 15 ม.ค. 2561

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2553 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2541 – ปัจจุบัน บริษัท เจวีเอส ที่ปรึกษาการเงิน จำกัด / ประธานกรรมการและกรรมการอำนวยการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง

เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 27 กุมภาพันธ์ 2552

อายุ: 44 ปี

จำนวนปีที่เป็นเลขานุการบริษัทฯ: 14 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

ประวัติการอบรม

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 20) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Anti- Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 13.11.2560
- หลักสูตรด้านความยั่งยืน S01-03, S04,S06
- อบรมการใช้งานระบบ Smart FSCOMP
- การสรรหากรรมการมีกระบวนการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลัก CG
- แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

ประวัติการทำงาน

2554 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2551 – 2554	BOI Supervisor บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2550 – 2551	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก BOI บริษัท โตว่าไซซาคุโซ จำกัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

ผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2566



นายบัณฑิต เลิศประเสริฐสุข
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นายสุพรชัย วระแสง
ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ



นางสาวเจริญพร สุขกลิ่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



นายนิกร คุณแก้ว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



นายเจษฎา ปรัชญา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายการตลาดและ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ



นายชัยรัตน์ แก้วหา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายโรงงาน



นายรุ่งโรจน์ ประพัศรางค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิศวกรรม



นางสาววันเพ็ญ อิติพรพงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายประกันคุณภาพ



นายสารัตน์ โรตติรัตนะ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายประกันคุณภาพ



นายบุญเลิศ รจนากุล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายโครงการ



นายสมบัติ พิทักษ์นรชน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายงานธุรกิจต่างประเทศ

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ: 66 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 280,000 หุ้น (0.04%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2549 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2548 – 2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2547 – 2548	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2546 – 2547	ผู้จัดการ / หจก.เลิศพลัง
2543 – 2546	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / บจก.ฟอสเตอร์ วิลเลอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย)

นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 110/2557
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 5/2560

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

1 มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / กรรมการ



นายสุพรชัย วรรณแสง

ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

อายุ: 59 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 200,000 หุ้น (0.03%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

1 ก.พ. 2558 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริ่ง
2548 – 31 ม.ค. 2558	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริ่ง
2537 – 2548	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริ่ง
2533 – 2537	วิศวกรประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริ่ง

นางสาวเจริญพร สุกกลิ้ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ: 58 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 215,744 หุ้น (0.04%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

ก.พ. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริ่ง
2536 – 2565	ผู้จัดการแผนกบัญชี / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริ่ง

นายนิกร คุณแก้ว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

อายุ: 50 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

2557 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ / บมจ.ยูนิมิตร เอนจิเนียริง

2550 – 2557

ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม / บจก.ซินเอ ไฮเทค



นายเจษฎา ปรัชญา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ

อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ / บมจ.ยูนิมิตร เอนจิเนียริง





นายชัยรัตน์ แก้วหา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน

อายุ: 52 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 80,000 หุ้น (0.01%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

2562 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

นายรุ่งโรจน์ ประไพศรังก์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม

อายุ: 52 ปี



จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

2537 – มี.ค.2565 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริง

นางสาววันเพ็ญ ธิติพรพงศ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

อายุ: 52 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 100,000 หุ้น (0.02%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริง

2537 – มี.ค. 2565

ผู้จัดการฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ก๊าซขณะแรงดัน / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริง



นายสารัตน์ โรหิตรัตนะ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

อายุ: 52 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริง

2557 – เม.ย. 2565

ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิท เอนจิเนียริง





นายบุญเลิศ รจนากุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ

อายุ: 52 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
 2537 – เม.ย. 2565 ผู้จัดการฝ่ายโครงการ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นายสมบัติ พิทักษ์นรชน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ

อายุ: 52 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 10,000 หุ้น (0.001%)

จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการเชื่อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
 2558 – เม.ย. 2565 Business Unit Manager
 2556 – 2558 ผู้จัดการแผนกเชื่อม

หมายเหตุ: ผู้บริหารขอรับรองว่า มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (ทางตรง)

Unimit (Hong Kong) Co., Ltd. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อกรรมการ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (หุ้น)
1. นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร กรรมการ	87	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท MBA University of Leicester, U.K. ปริญญาตรี B. Com. (Hons) บริหารธุรกิจ University of Delhi, India 	0
2. นายบัญญัติ เลิศประเสริฐสุข กรรมการ	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 	0
3. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร กรรมการ	75	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย Sul Ross State ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย (ทางอ้อม)

Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อกรรมการ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (หุ้น)
1. นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร กรรมการ	87	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท MBA University of Leicester, U.K. ปริญญาตรี B. Com. (Hons) บริหารธุรกิจ University of Delhi, India 	0
2. นายบัญญัติ เลิศประเสริฐสุข กรรมการ	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 	0
3. นายสมบัติ พิทักษ์นรชน กรรมการ	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 	0
4. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง กรรมการ	53	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 	0

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	การเข้าอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบภายใน	ประกาศนียบัตร/ วุฒิปัต	ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ การตรวจสอบ ธุรกิจ ที่คล้ายคลึง (ปี)
นายวัฒนา จันทร์นาคิน	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเพื่อ การวางแผนและ ควบคุม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี หลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปัต ด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ อบรมหลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางระบบ การควบคุมภายใน. (ADVANCED COURSE) อบรมหลักสูตร จับประเด็น สำคัญในรายงานของผู้สอบ บัญชีตามมาตรฐานใหม่ อบรมหลักสูตร Fundamentals for New Auditor (การปฏิบัติงานตรวจสอบ สำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่) Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 8542 IAPC 	กรรมการผู้จัดการ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เนอล ออডিท จำกัด กรรมการผู้จัดการ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด 	8 ปี (พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน)
นายธนสาร วาสันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> กำลังศึกษา ปริญญาเอก หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปริญญาโท หลักสูตร บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปัต ด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ CEO Club Thailand (CEOC): หลักสูตร Road Map To IPO Standard of Internal Control สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย Business Management for Internal Audit สาขาวิชาชีพ บัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ หลักสูตร Fast Mini MBA ผู้บริหารและผู้จัดการในยุคใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> Pre – CIA IAPC 	ผู้จัดการ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เนอล ออডিท จำกัด ผู้จัดการ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด 	8 ปี (พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน)
					5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2558)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.1 สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงิน แสดง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของ สินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์ และภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> โรงงานที่ 1 บ้านบึง ที่ดินรวม 46-3-59 ไร่ ประกอบด้วย ที่ดินโฉนดเลขที่ 11674 จำนวน 23-3-35 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 11673 จำนวน 10-2-97 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 65056-65063, 32216 จำนวน 8-3-75 ไร่ และ ที่ดินโฉนดเลขที่ 679-683 จำนวน 3-1-52 ไร่ ตามลำดับ โรงงานที่ 2 บ้านบึง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 34551 จำนวน 100-0-0 ไร่ โรงงานที่ 3 ระยอง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 1123 จำนวน 23-3-60 ไร่ ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 1 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 2 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 3 ระยอง ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืดพัฒนา จังหวัดระยอง 	28.02 75.50 9.69 3.50 20.93 3.54	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
อาคาร	<ul style="list-style-type: none"> อาคารโรงงานที่ 1 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/7-8 หมู่ 3 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี อาคารโรงงานที่ 2 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี สิ่งปลูกสร้าง : ตั้งบนที่ดินเช่าโฉนดเลขที่ 5119 และ 5182 เลขที่ 109/92-95 ตำบลบางพิง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ อาคารโรงงานที่ 3 ระยอง : ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 	17.57 48.80 0.41 6.32	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
งานระหว่างก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> อาคาร, เครื่องจักร และเครื่องมือ ระหว่างสร้าง โรงงานที่ 1 และ โรงงานที่ 2 ชลบุรี 	8.06	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและ อุปกรณ์		10.72	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือ		1.61	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน



ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์และภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน		6.40	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ		0.49	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
รวมสินทรัพย์บริษัท		241.56	
สินทรัพย์บริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> อาคารโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน 	161.53 19.56 0.13	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่มีภาระผูกพัน
รวมสินทรัพย์บริษัทย่อย		181.22	
รวมสินทรัพย์บริษัท และ บริษัทย่อย		422.78	

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการและผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดี (CG Leader) ในการปฏิบัติ แนะนำ สื่อสาร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่นๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและจริยธรรม

บริษัทฯ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และรายงานผลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ

วินัย:

การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งประธานกรรมการและผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชา จะต้องสอดส่องและแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเป็นการทำผิดวินัย และจะถูกพิจารณาลงโทษ ตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

คำนิยาม

1. บริษัท หมายถึง บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
2. บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด และ บริษัท ยูนิมิตร (ฮ่องกง) จำกัด
3. คณะกรรมการ หรือกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการ หรือกรรมการ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
4. ผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการ หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
5. พนักงาน หมายถึง พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาของ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง และผู้ปฏิบัติงานสมทบ
6. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน ผู้ค้า/ผู้ขาย เจ้าหนี้ คู่แข่ง
7. ผู้มีอำนาจอนุมัติ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
9. บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้
 - (1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทฯ และในกรณีที่เป็คนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - (2) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)
 - (3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (4) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

เมื่อบุคคลใดกระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่า หากบริษัทฯ ทำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับการทำธุรกรรมนั้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี)

บริษัทฯ จะควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายโดยส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินการที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่นการทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่อง และขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนด้วยดีเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยครอบคลุมหลักการสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบทบาทหน้าที่ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมทางธุรกิจ

1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้บริษัทฯ และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และบริหารงานประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถควบคุมบริษัทฯ ได้ทั้งหมด

3. การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารสูงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงาน นอกจากนี้ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 1/3 ของกรรมการทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และโปร่งใส

4. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานการณ์การเงินของบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

5. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้คณะกรรมการก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญประชุมแจ้งวาระไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน สำหรับการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านมา การรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

6. การจัดตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงาน เช่น การดำเนินการประชุม และการรายงานต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

7. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

8. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดต่อการอนุมัติงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว รายงานประจำปีดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9. การพัฒนาคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในดังนี้

1. เรื่องโครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และการเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. พบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

10. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนวันเผยแพร่งบการเงิน และหลัง 1 วัน หลังเผยแพร่งบการเงินสาธารณะ

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงิน และหลัง 1 วัน หลังเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะ พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมาย และบทลงโทษของบริษัทฯ หากผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้ง และกำหนดสินจ้างผู้สอบบัญชี และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารของบริษัทฯ

2. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฝ่ายจัดการ พนักงาน สังคม และชุมชนที่อยู่แวดล้อม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดและดูแลให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงาน และสร้างกิจการให้มีความมั่นคง

3. รายการที่เกี่ยวข้องและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม เป็นสำคัญ

4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติการตัดสินใจบน หรือการให้สิ่งจูงใจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

5. มาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) โดยคณะกรรมการได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วิชาชีพ ศักดิ์ เป้าหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไป ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรม และสอดคล้องตามกฎหมาย และเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ และปฏิบัติ ตามแนวทาง 8 หัวข้อดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. การต่อต้านคอร์รัปชัน การตัดสินใจ และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน
7. การใช้สิทธิทางสังคม และการเมือง
8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

1. การรักษาความลับ

บริษัทฯ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบต่อด้านบวกและด้านลบ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน สร้างความโปร่งใส และความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน

3. การบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อการบันทึกรายการ การจัดทำ การประเมิน การเปิดเผย และการเก็บรักษารายงานทางการเงิน การบัญชีและการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันเวลา เป็นไปตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติและยอมรับกันโดยทั่วไป บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทางการเงินใดๆ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ, ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

5. ความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามกฎหมาย

จรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ

จรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจของบริษัทยูนิบิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูนิบิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตอากาศยานความดัน ชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลอดจนการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีความใส่ใจต่อพนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ ตลอดจนอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนโดยรวม อย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ มีการดำเนินการที่โปร่งใส เป็นกลาง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องตามกฎหมาย โดยเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินดังกล่าว รวมไปถึงการนำไปใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดสิทธิ์
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านการค้าและแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และยึดมั่นในชื่อเสียงของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียรตั้งใจและเอาใจใส่อุทิศตนให้กับงานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถและมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เคารพครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป
- พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติกับ ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
- พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องไม่แสดงความก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติ และรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือต่อผู้บังคับบัญชา
- ร่วมใจกันสร้างเสริม ป้องกัน และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติและเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ โดยแสดงออกด้วยความชื่นชมและภาคภูมิใจรวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าเท่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความลับกับบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ให้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลที่เคยเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

แนวปฏิบัติ

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6. การต่อต้านคอร์รัปชัน การติดสินบนและการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการจัดเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยแนวทางดังนี้

6.1 การต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำสั่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและตรวจสอบอย่างทันทั่วทั้งที่ เช่น การมีระบบคุณภาพและการจัดการต่าง ๆ
- การดำเนินการทางวินัยและหรืออาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

6.2 การติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมจึงจัดให้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและหรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ที่อาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมเรื่องคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงานให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ และทำรายงานการปฏิบัติตามการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรนั้นๆ

7. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ที่จะทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามสมควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

แนวปฏิบัติ

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงการสนับสนุนทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- หลีกเลี่ยงการช่วยเหลือทางการเมือง ซึ่งครอบคลุมถึงนักการเมืองหรือผู้กำหนดนโยบายทางการเมืองที่มีอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ การข่มขู่ หรือการบีบบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

8.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยยึดหลักการการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานตามสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- กำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันอื่นๆ เพื่อป้องกันการถูกชักจูง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้านการแข่งขันทางการค้า
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม

8.2 ลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยการจัดหาและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า มีการรักษาความลับของลูกค้าและจัดให้มีหน่วยงานที่ ติดต่อกันทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า

แนวปฏิบัติ

- ติดต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- ให้ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ทันเวลา และตรงตามความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการดำเนินการ หรือการส่งมอบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

8.3 คู่ค้าและหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

แนวปฏิบัติ

- ไม่ดำเนินการที่เป็นการทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้ ในกรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

8.4 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎ การแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

- ไม่ดำเนินการอันขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับทางการค้า ต้องมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงสนับสนุนหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแล
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาในทางร้ายด้วยความเท็จ
- ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล
- ไม่นำประเด็นทางสังคม เช่น ความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า

8.5 พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนา มีความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมทั้ง การให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานคนนั้นๆ เป็นเกณฑ์
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- พนักงานมีสิทธิในการเรียกร้อง กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

8.6 รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีในการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป

8.7 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ด้วยการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- คำนึงกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตัวเองได้

8.8 มาตรฐานการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ ด้วยการแจ้งเบาะแสดโดยตรง หรือส่งจดหมายถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ติดต่อ : นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Email : pongsak.angsupun@gmail.com

Email : bundit@unimit.com

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการการตรวจสอบ ของบริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล และ นายวินัย เลหาประสิทธิ์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำหนด

ในระหว่างปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งหมด 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณา สอบทานเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

ตรวจสอบและสอบทาน งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และครบถ้วนทันเวลา และเชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทฯ เป็นไป อย่างถูกต้องสมเหตุสมผล

3. การสอบทานประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน

กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน จากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหาร อย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินระบบการควบคุมภายใน

ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2567 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9452 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 หรือ นายกิตติพันธ์ เกียรติสมภาพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8050 โดยให้คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงิน จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่า สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,400,000 บาท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

โดยสรุป 2566 บริษัทฯ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



Financial Summary

Financial Information as at December 31, 2023

Description	Consolidated Financial Statements			Separate Financial Statements		
	2023 Million Baht	2022 Million Baht	2021 Million Baht	2023 Million Baht	2022 Million Baht	2021 Million Baht
Total Revenues	1,188.67	708.76	474.30	1,186.53	706.80	470.39
Total Cost and Expenses	1,075.76	726.23	462.69	1,061.28	712.72	449.97
Profit for the year	105.66	(14.26)	13.67	119.02	(2.01)	23.48
Number of Paid-up Shares	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51
Total Assets	1,476.76	1,438.14	1,401.53	1,543.49	1,493.86	1,450.55
Total Liabilities	207.00	199.26	105.34	203.38	198.61	104.86
Total Shareholder's Equity	1,269.76	1,238.88	1,296.19	1,340.10	1,295.24	1,345.69
Retained Earnings - unappropriated	818.59	787.09	849.79	896.69	851.83	902.28

Financial Ratios

Description	Consolidated Financial Statements			Separate Financial Statements		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Net Profit Margin (%)	8.89	(2.01)	2.88	10.03	(0.28)	4.99
Return on Equity Ratio (times)	8.42	(1.12)	1.05	9.03	(0.15)	1.73
Debt Equity Ratio (times)	0.16	0.16	0.08	0.15	0.15	0.08
Net Profit Per Share (Baht)	0.19	(0.02)	0.02	0.21	(0.00)	0.04
Book Value per share (Baht)	2.23	2.17	2.27	2.35	2.27	2.36
Dividend per Share (Baht)**	0.20	0.09	0.09	0.20	0.09	0.09

** Dividend per share for the year 2023 consists of interim dividends paid on September 8, 2023 at the rate of Baht 0.10 per share and extra dividend of Baht 0.10 per share, totaling Baht 0.20 per share, at the Board of Directors' Meeting No. 1/2024 on February 23, 2024 Resolution to propose to the AGM for approval.

Message from the Chairman



Resulting from internal restructure, the year of 2023 was a year of recovery. Total revenue for 2023 was THB 1,187 million, up THB 480 million from 2022's revenue of 707 million. Net profit after tax for 2023 was THB 119 million against a net loss of 2 million for 2022. On a consolidated basis, 2023 recorded a net profit after tax of THB 106 million, against a net loss of 14 million for 2022. As things stand, I am optimistic that the current trend will continue in 2024.

Since re-opening our factory partially in mid-2022, the overall business environment in Myanmar remains basically unchanged. With such business environment, we limited our production to the standard LPG storage tanks and equipment, whilst at the same time, kept our overheads to its manageable minimum. The current environment is closely monitored to enable us to keep up with pace of change.

I would ask for the staff and managers of Unimit, vendors, customers, and other stakeholders to give their support in 2024.



Phaibul Chalernsaphayakorn
Chairman



Company General Information

Company Name	: Unimit Engineering Public Company Limited Listed Company on the Market for Alternative Investment (MAI)
Nature of Business	: Engineering design, fabrication, assembly, forming, and installation of metal products and equipment used in the manufacturing process of industrial plants both domestically and internationally.
Stock Symbol	: UEC
Established	: April 21, 1982
Company Registration No.	: 0107548000323 (Original registration number 0107574800323)
Head Office	: 109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130 Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 1	: 10/7-8 Moo 3, Chonburi-Banbung-Payub Road (3289) Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 2	: 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 3	: 99/9 Moo 8 Sai 11 Road, Mabkha, Nikompattana, Rayong, 21180 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Homepage	: www.unimit.com, www.unimit.co.th
Registered Capital	: 142,627,650 Baht
Paid-up Capital	: 142,627,650 Baht
Value of ordinary shares per share	: 0.25 Baht
Ordinary Shares	: 570,510,600 shares
Registrar	: Thailand Securities Depository Company Limited Capital Market Academy Building 2/7 Moo 4, (Northpark Project), Vibhavadi-Rangsit 62 Road, Tung Song Hong, Laksi, Bangkok, Thailand, 10210 Tel. 02 5969000 Fax. 02 8394994
Auditor	: Ms. Krongkaew Limkittikul Certified Public Accountant, registration No. 5874 EY Office Company Limited 193/136-137 Lake Rajada Office Complex 33rd Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 02 2649090 Fax. 02 2640789-90

Audit fees : 1,400,000 Baht

Other fees : -None-

Internal Auditor : I.A.P. Internal Audit Co., Ltd.
57, 1st Floor, Room 1F203, Rattanathibet Road, Bang Ktaso,
Mueang District, Nonthaburi 11000
Tel. 02 4084366 Fax. 02 4084367

Details of Juristic persons : -None-
that the Company holds more than 10% Shareholding

Year 2023 Achievement Awards

ENVIRONMENT - Environmental Management:

The Company was awarded the “Green Industry, Ministry of Industry” Certificate, certified as Green Industry Level 3: Systematic Environmental Management, Monitoring, Evaluation, and Review for Continuous Development from 2022–2025.



SOCIAL - Social Management:

The Company was honorably awarded the “CSR-DIW Continuous Award 2023” Standard for Corporate Social Responsibility by the Department of Factory, Ministry of Industry for thirteen consecutive years from 2011 to the present.

ANTI-CORRUPTION: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

The Company has been endorsed the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition by Thai Institute of Directors Association (IOD). The validation is valid for three years from March 2022 – March 2025.





Part 1: Business Operations and Performance

1. Group of Companies' Structure and Operations

1.1 Business Policy and Overview

Unimit Engineering Public Company Limited started the business operation on April 21, 1982, with a registered capital of 9 million baht. The land was leased for the construction of a 3 rai factory at Phrapradaeng, Samutprakan. By the time, the Natural Gas had been mined in the Gulf of Thailand, and the government has encouraged the use of liquefied petroleum gas (LPG) as an alternative substitute to wood charcoal and oil. As a consequent, there is a greater demand for large gas storage tanks, including those mounted on trucks for transportation, gas storage tank service stations, gas storage tanks, gas filling plants, and numerous industrial plants. Since all large gas storage tanks must be imported from overseas, the people in the gas industry, together with Taiwanese engineers who have knowledge, expertise, and experience in designing and manufacturing large gas storage tanks, collaborated to establish a Company in Thailand to produce large gas storage tanks instead of relying on imports. The Department of Energy Business, Ministry of Energy has approved the standard tested, verified, and approved the large gas storage tanks production under the international manufacturing standards (ASME and JIS) of various capacities tanks that withstand pressure or compressive strength not less than 17.6 kg/ cm². The chassis is made of high-quality steel, and all welding points must pass an X-ray and a hydrostatic test. The tanks must meet the highest safety standards as they contain flammable materials or liquefied petroleum gas (LPG).

The Company's ongoing business operations have been successful, necessitating the need to continuously increase its registered capital in order to expand its operations. Furthermore, the Company has developed and improved the manufacturing process of products that use steel as the primary raw material in order to diversify and meet the needs of customers in other industries. The Company has received recognition from both domestic and international customers by relying on the experience, ability, and expertise of its employees, as well as existing machinery, to be a manufacturer of various products, particularly liquefied petroleum gas storage tanks and other gases, as well as other pressure vessels that meet international standards.

Group of Companies

The Company has invested in the establishment of a direct subsidiary of Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK), which is a Holding Company for investment through an indirect subsidiary in Myanmar, Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM).

1.1.1 Vision, Mission, Goals, and Strategies for Business Operations

Vision

To be the pre-eminent diversified and fully integrated steel fabricator of choice for the global market.

Mission

- To provide value-added partnerships through consistent product quality and outstanding services to all our customers.
- To generate optimum returns for our stakeholders through strong and consistent management practices and planning.
- To accord top priority to the preservation of the environment and the safety of our workers, while fostering attractive conditions for our employees in which to work, learn, and grow professionally.

Business Operations Objectives and Strategies

The Company aims to maintain its position as one of the domestic leaders in pressure vessels, which are used in basic industries such as the energy and petrochemical industries. Moreover, the Company intends to expand its international customer base, particularly in the Middle East and Australia, in order to diversify income and reduce reliance on domestic industrial revenues. This will also result in enduring revenue and profit growth in the future. Foreign customers currently have faith in the quality of the Company's products, and the price can be competitive. The Company's costs are lower than competitors', particularly labor costs, while the quality meets international standards.

With the goal of expanding its customer base and market both at home and abroad, the Company has developed new products, particularly value-added products such as tanks with a thickness of more than 5 inches, cryogenic tanks, and truck tanks.

Review of The Company's Vision, Mission, Goals, and Business Strategy

The Board of Directors has spent the previous year reviewing the Company's Vision, Mission, Goals, and Business Strategy in order to establish guidelines for management and employees to follow.

1.1.2 Significant Changes and Developments Over the Past Three Years

- 1982 - The Company was founded to construct a factory on approximately 3 rai of land in the Phra Pradaeng District of Samut Prakan.
- 1989 - The second factory was constructed on a 20-rai plot of land in Chonburi's Bangbung District.
- 1994 - The American Society of Mechanical Engineering of U.S.A (ASME) and The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspector (NBIC), U.S.A. issued certificates to the Company:
 - : "U" Certificate in Pressure Vessels' Manufacturing and Installation
 - : "U2" Certificate in Pressure Vessels Manufacturing and Installation of Level 2 pressureresistant containers in accordance with US Boiler Tank and Pressure Resistant Container Inspection Board standards.
 - : "S" Certificate in Boiler Tanks Manufacturing and Installation.
 - : "R" Certificate for repair and upgrade of boiler tanks and pressure-resistant containers issued by the Audit Committee, US Boiler Tank and Pressure Resistant Container Inspection Board.
- 1998 - The Bangbung factory area was expanded to 44 rai in order to increase production capacity, and the Phrapradaeng factory was combined with the Bangbung factory. Phrapradaeng remains in office.
- 2000 - The Company received Certificate from the RWTUV, Germany:
 - : AS-Merklatt HP O/TED 201 Standard Mark for Assembly and Welding Instrument Testing and Tool Testing Control.
 - : The DIN EN 729-2 standard mark represents the welding process standard.
- 2005 - The Company went public and increased its capital from 100 million baht to 143 million baht, listing as a public Company (stock symbol "UEC") in the Market for Alternative Investment (MAI) on Friday November 25, 2005 .
- 2006 - After the Company purchased land, the existing factory was expanded by 3.38 Rai (3 Rai minus 1 Ngan and 52 sq. wa.) or 5,408 square meters.
 - The Company purchased 100 Rai (160,000 sq. m.) of land behind the original Bangbung factory in order to expand production capacity to a second factory.
- 2007 - The Company's trademark was registered with the Trademark Office of the Department of Intellectual Property..
 - : Registration number C293773, dated February 9, 2007, category 6.
(Metal Tanks or containers for packing, storing, or supplying gas, oil, liquid air, or various chemicals. Metal Tanks, pipes, and equipment used in the manufacturing process in conjunction with metal pipes, heat exchangers, boilers, steam generators, and metal components, etc.)



- : Registration number B.38015, dated February 9, 2007, category 37
(Construction, contractor, repair, maintenance, build, assemble, test, and install gas cylinders, oil or chemical filling, as well as laying all types of piping systems, machinery, parts and equipment, and steel structures.)

: Registration number B.38016, dated February 9, 2007, category 42
(Engineering consulting, product design, and engineering design information)
- The Company obtained ISO 9001:2000 quality management system certification.
 - The Company was named to Forbes Asia’s annual “Top 200 Best Under 1 Billion” list.
 - The Company was named “Asia’s Best Managed Company Small Cap Corporate of the Year” in the annual ranking.
 - The Company’s par value has been reduced from one baht to 0.25 baht per share. The new shares were traded on November 15, 2007
- 2008 - The Company received investment incentives and opened its second factory in Bangbung, as well as purchased 24 rai (38,400 square meters) of land in Rayong Province for the construction of a third factory in the Mabkha Subdistrict of the Bankhai District.
 - The Company was named Forbes Asia’s annual “Top 200 Best Under 1 Billion” list for the second consecutive years.
- 2009 - The Company opened its third factory in Rayong to assemble large-scale components for customers in the Rayong province.
- 2010 - The Company received certificates from Lloyd’s Register.
 - : OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Management System
 - : ISO 14001:2004 Environmental Management System
 - : ISO 9001:2008 Quality Management System
- 2011 - The Company received certificate from Lloyd’s Register
 - : ISO 3834-2: 2005 Welding Quality Management System
 - The Ministry of Industry’s Department of Industrial Works awarded the “CSR-DIW Continuous Award 2011” Standard for Corporate Social Responsibility.
 - The three-story office building was completed in the fourth quarter of 2011 and has been operational since then.
- 2013 - A patent for a self-supporting LPG Lorry Tank was developed and registered by the Company.
 - The Company received the “Green Industry, Ministry of Industry” certificate of Green Industry Level 3 certification (Green System)
- 2014 - Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK) was established in Hong Kong as a direct subsidiary to invest in other companies (Holding Company) in Myanmar. The Company is entirely owned, with a 100 percent shareholding.
 - Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM) was established in Myanmar as an indirect subsidiary to form, assemble, and install metal products in accordance with the contract, with Unimit (Hong Kong) Company Limited owning 100 percent of the shares. The factory is in the Thirawah Special Economic Zone, near Yangon.
- 2015 - The Registered Capital was reduced from 572,000,000 shares for 143,000,000 baht to 570,510,600 shares for 142,627,650 baht, with a par value of 0.25 baht per share. The number of repurchased shares was reduced by 1,489,400 shares for a total of 372,350 baht at a cost of 0.25 baht per share.
- 2016 - The Ministry of Industry certified the Company as Green Industry Level 3: Systematic Environmental Management Monitoring and Assessment, and Review for Continuous Development from 2019 to 2022.

- 2017 - Unimit (Hong Kong) Co., Ltd. (UHK) increased its capital in December 2017 to 98 million baht (USD 3 million) to invest in the construction of a factory at Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM).
 - The Company submitted a self-assessment form as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).
- 2019 - On February 4, 2019, the Thai Institute of Directors Association (IOD) certified the Company as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) in accordance with Coalition Action Committee Resolution No. 4/2018.
 - The Ministry of Industry has certified “Green Industry” as green industry level 3 (Green System), Systematic Environmental Management with monitoring, assessment, and review for continuous development from 2019 to 2022.
- 2020 - The Ludluang Municipality of Samut Samutprakarn presented a plaque of honor for paying taxes on time and consistently.
 - Unimit Engineering Myanmar Co., Ltd. (UEM) began production in June 2020.
- 2021 - Due to the situation in Myanmar, Unimit Engineering Myanmar Co., Ltd. (UEM) has temporarily suspended operations from June 1 to December 3, 2021.
- 2022 - Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM) began operations.
 - The Company has been endorsed for the renewal of members of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition’s Certification. The certification is valid for three years (Mar. 2022 – May 2025).
- 2023 - The Ministry of Industry has certified “Green Industry” as green industry level 3 (Green System), Systematic Environmental Management with monitoring, assessment, and review for continuous development from 2022 to 2025.

1.1.3 Fundraising Objectives

-None-

1.1.4 The Company’s Commitments in the IPO Statement

- None-

1.1.5 Company Information, Location, and Head Office

Head Office	109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130
Nature of Business	Engineering design, fabrication, assembly, forming, and installation of metal products and equipment used in the manufacturing process of domestic and international industrial plants
Registration Number	0107548000323
Tel:	02 4630100
Fax:	02 4631910
Email :	ir@unimit.com
Company Website	www.unimit.com , www.unimit.co.th
Paid-up Capital	142,627,650 Baht.
Share Value per share	0.25 Baht.
Ordinary Shares	570,510,600 shares



1.2 Business Operations

1.2.1 Revenue Structure

The Company earns revenue from the product design, assembly, installation, repair, processing, and other services related to metal products both domestically and exported to foreign countries.

In 2023, the majority of the Company's revenue generated from domestic approximately 93%, the remaining 6% from export.

Revenue	2023 Million Baht	2022 Million Baht	2021 Million Baht
Domestic	1,099	675	429
Export	73	32	35
Total	1,172	707	464
Others income	17	2	10
<i>Total Revenues</i>	1,189	709	474

Source of Revenue

Types of Revenues	UEC Revenues		Revenues from Subsidiary		Total Revenues	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Contract Revenues	1,170	99	2	100	1,172	99
Other Revenues	17	1	0	0	17	1
Total Revenues	1,187	100	2	100	1,189	100

The Company divides its revenues by geography as follows:

The majority of the Company's customers are in the energy, petrochemical, and other industries. The primary nature of the Company's work can be classified as the construction of pressure vessels, steel structures and machinery parts, Chemical Tank, and Mechanical Installation. Pressure vessels account for roughly 86% of total work.

Revenue Segmentation by Product and Service Type

Types of Products and Services	2023		2022		2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Pressure Vessels	1,017	86	548	77	353	74
Machine Parts	8	1	10	1	10	2
Steel Structure	0	0	0	0	0	0
Chemical Tank	82	7	32	5	98	21
Mechanical Installation	65	5	117	17	3	1
Total	1,172	99	707	100	464	97
Other Income	17	1	2	0	10	3
Total Revenues	1,189	100	709	100	474	100

1.2.2 Product Information

(1) Characteristics of Product, Service, and Business Innovation Development

The Company conducts engineering business in the fields of design, production, assembly, installation, repair, processing, and other services related to various metal products used in industrial manufacturing processes. It is primarily produced in response to customer orders. The majority of the Company's customers are in the energy and petrochemical industries, both in Thailand and internationally. The Company specializes in the design, manufacture, and installation of pressure vessels, and management estimates that the Company has a market share of approximately 25% of domestic pressure vessel producers. In addition, the Company can process steel into machinery parts used in a variety of manufacturing processes, such as an air preheater, an incinerator, a factory exhaust chimney (stack), and a fan casing. The Company is currently regarded as a market leader in the production of pressure vessels.

Furthermore, the Company can design and construct steel structures for construction and chemical tanks, as well as mechanical installations such as pipe installation in petrochemical plants.

The Company has been in the industry for over 42 years and is constantly striving to improve the quality of its products and services. As a result, the Company's products and services are broadly accepted by both domestic and international customers. The Company can design and manufacture a wide range of products in terms of form, size, and materials used in production, and the appropriate properties of each type of equipment depend on the product's application characteristics. The Company has a team of skilled engineers and product knowledge to assure customers that the products are of high quality, and quality inspections are performed at all stages of the manufacturing and installation processes. The Company has received numerous certificates from prestigious institutions, including American Society of Mechanical Engineers (ASME) standards, which are divided into two categories: The S standard applies to pressure vessels that are fire-rated, whereas the U and U2 standards apply to unfired pressure vessels. Furthermore, the Company has been certified by the National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) and RWTUV. The American Society of Mechanical Engineers (ASME) and the National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) require an inspection every three years by an institute representative. Officers will conduct internal audits to ensure compliance despite the fact that the RWTUV standard does not require additional staff audits.

Standard Marks	Standard Description.	Accredited Institutions	Country
S	Boiler manufacturing, assembly, and installation Standards	The American Society of Mechanical Engineers (ASME)	United States of America
U	Unfired Pressure Vessel Manufacturing and Installation Standards		
U2	Unfired Pressure Vessel Level 2, which have a higher Standard level than U Standard.		
R	Boiler and Pressure Vessel Repair and Improvement Standards	The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC)	United States of America
AD-Merkblatt HP 0 /TRD 201 DIN EN 729-2	Device Welding Control, Instrument Testing, and Tool Testing Control Standards for Assembling and Welding Equipment Welding Process Standards	RWTUV	Germany



Products & Services

The Company's products and services are currently divided into five major categories:

1. Large pressure vessels are divided into several categories. Spherical, vertical columns, and horizontal drums are used to store liquefied petroleum gas (LPG), ammonia gas (NH₃), carbon dioxide (CO₂), liquefied nitrogen gas (N₂), and other gases.
 - Transportable Vessel - Gas storage tanks mounted on Lorry or on Wagon for transportation.
 - Distillation Tower/Columns - A refining tower or tower is a structure used to refine various types of oil or petrochemicals.
 - Reactors are used in a wide range of industries.
 - Jacketed Vessel – 2-Layer Pressure Vessels used in Food Manufacturing.
 - Boilers are used in a wide range of common industrial plants.
 - Heat exchangers are used in oil refineries and petrochemical plants.
 - Air Receivers and Steam Drums: use in power plants as an air tank and a steam tank.
 - Cryogenic Tank contains all kinds of liquefied gases such as LNG, Oxygen, Nitrogen and other Liquid
 - Self-Supporting LPG Lorry Tank
2. Machine Parts: These include the processing and assembly of various types of steel based on the design and specifications of the customer.
 - Emission stacks and part of Incinerator use in industrial plants.
 - Fan casing and part of air preheater use in power plants.
 - Wastewater Treatment and Seawater Desalination Systems.
3. Steel structures are most commonly found in the energy and petrochemical industries, where they are combined with other products, most notably pressure vessels and piping systems.
4. Chemical tanks, including large tanks (Tank Farms) at refineries and large chemical or plastic pellet containers that are not pressure vessels.
5. Installation of machinery and equipment (Mechanical Installation), assembly and installation of production systems in related industrial plants. Most require other products such as pressure vessels, steel structures, pipes and other equipment, etc.

The Company's products and services are divided into five categories: pressure vessels, machinery parts, steel structures, chemical tanks, and mechanical installations. The following are the specifics of each product:

1. Pressure Vessel

Pressure vessels are chemical containers that are designed to withstand internal pressure and are used in a variety of plant processes. It is primarily used to package chemicals during the manufacturing process, where pressure control is required by engineering processes. In order to prevent chemicals from leaking or exploding and causing harm, such containers must be able to effectively obtain pressure during the manufacturing process. Gaseous or liquid chemicals such as liquefied petroleum gas (LPG), ammonia, carbon dioxide, and nitrogen are commonly stored in pressure vessels.

Currently, the Company can manufacture pressure vessels with pressures up to 250 bar and steel thicknesses up to 125 mm. The Company’s pressure vessels are classified as follows:

Types of Pressure Vessels	Classifications
Unfired Pressure Vessels	Pressure vessels that are not intended to be exposed to heat during the manufacturing process, such as liquid petroleum tanks. Carbon dioxide and ammonia tanks, for example.
Fired Pressure Vessels	Pressure vessels designed to be exposed to heat during the manufacturing process, such as boilers, are used to burn fuel for heating during the manufacturing process. The Steam Sterilizer is used in the food industry, and Autoclave Dryers use aerated brick drying, etc.
Heat Exchangers	A pressure vessel is used to increase or decrease the temperature of chemicals during the manufacturing process.
Distillation Tower	A Distillation Tower is used to separate crude oil into different types of oil.
Jacketed Vessels	Pressure vessels with double containers, which generally use steam to heat between the outer and inner containers, are primarily used in the food industry.
Reactors	Reactors for the reaction of two or more chemicals to form another type of chemical under the process's temperature and pressure.
Transportable Vessels	Mobile pressure vessels, such as LPG tanks on trucks, etc. (for other types of pressure vessels, if installed and in use, they will not move).

The main components of the pressure vessel are the Shell and the Formed Head, which are both made of high-strength steel plates to withstand the pressure generated during the manufacturing process. Chemical flow control valves, pressure gauges, pipes, flanges, and pipe fittings are examples of pressure vessel accessories. Large pressure vessels may have in and out doors to allow employees to walk in and repair or inspect pressure vessels for leaks, or the container may have a sight glass compartment to allow employees to see changes and chemicals inside.

The engineering team focuses on designs that ensure safety in use during pressure vessel manufacturing, and the Company’s engineering team will design the shape and thickness of the steel to provide the capacity to receive pressure in the production process as specified by the customer. If the pressure gauge exceeds the specified level, a safety valve will open automatically, releasing chemicals and lowering pressure until the pressure inside the container is appropriate, and the pipes may be designed to allow the chemical to flow back into use.

Pressure vessels are classified into three types: cylindrical drums, cylindrical columns, and spheres. Each pressure vessel shape can be pressurized and used for a wide range of applications. Spheres can withstand the most pressure because it can be applied in all directions (the thickness of steel is the same in all shapes). However, the other two shapes can withstand less pressure. The amount of pressure applied is determined by the design of the curved head. Column-shaped pressure vessels are appropriate for use in confined spaces and equipment whose engineering design can use earth’s gravity to facilitate chemical flow, such as distillation towers.

In addition to producing pressure vessels in various shapes, the Company can also produce pressure vessels in various sizes based on customer specifications. If the pressure vessel is too large to be assembled and transported from the Company’s factory, the Company will produce it as parts and then transport it to the customer’s designated location for assembly and installation. The following are the maximum sizes of each pressure vessel type for which the Company has manufacturing experience:

Shape	Length (Meters)	Diameter (Meters)	Weight (Tons)
Cylindrical Drum	44.0	4.0	153.0
Cylindrical Column	104.0	4.4	528.0
Sphere	-	23.2	800.0

The main source of revenue for the Company is pressure vessels. Customers in the energy and petrochemical industries have praised the Company for its ability to produce pressure vessels that meet international standards. To ensure the quality of the pressure vessel produced and its safety in use, the Company prioritizes design, production, testing, installation, and quality inspection at all stages of the manufacturing process. It is appropriate for a wide range of factory manufacturing processes. During the assembly process, the Company uses specific design software to calculate the thickness of steel to be used in production to suit the pressure level and temperature inside the container in accordance with The American Society of Mechanical Engineers (ASME) standards and the RWTUV institute’s standard welding process. The pressure vessels will be hydrostatically tested after manufacturing to detect chemical leakage, and the Company’s products have been painted to prevent rust. The Company provides a one-to-three-year product warranty. Furthermore, the Company provides repair and maintenance services to a variety of factories.

Cylindrical Pressure Vessel, Curved Head

Ammonia Storage



Oxygen Removal Tank



Cylindrical Pressure Vessel

Distillation Tower Petrochemical Industry



Spherical Pressure Vessels

Gas storage, Energy Industry



2. Machinery Parts

The Company's engineering team provides consultation on both design and production, include Machine parts:

- Factory exhaust flues (Stacks) are used in industrial plants that use fuel combustion.
- Fan Casing is a device that controls the direction of air flow. Its primary application is in electrical power plants.
- Part of Incinerator is a type of waste-burning device used in industrial plants.
- Part of Air Preheater use in electrical power plants.



Factory exhaust flue (Stack)



Incinerator Part



Fan Casing



3. Steel Structure

The Company's steel structure is primarily used in the construction of the energy and petrochemical industries, where I-beam steel, gutter steel, and angle steel, are used. Furthermore, for some projects that necessitate the use of steel in a non-standard form or size, the Company can process steel sheets into steel with a pattern and size tailored to the needs of customers. Steel structures factory buildings, Pipe Bridge & Pipe Rack are used as a passage of chemicals across areas where underground pipes cannot be routed, as well as traveling crane structures.



Pipe spools



Platform and Ladder

4. Chemical Tank

In addition to contract manufacturing pressure vessels, the Company can contract manufacture general chemical containers, which are not designed to withstand pressure during the manufacturing process due to their limited pressure tolerance. Common applications include chemical storage tanks, such as oil storage tanks and plastic pellet storage tanks.



5. Mechanical Installation

The Company provides equipment installation services at customer sites, whether the equipment is manufactured by the Company or by others, such as reactor installation and pipe system installation in petrochemical plants, as well as installation of machinery, equipment, and steel structures in the port area etc.





(2) Marketing and Competition

(a) Key Product and Service Marketing.

Marketing Policy in the previous year.

The Company's business operations are primarily based on confidence derived from past performance, and for approximately 42 years, the Company's past performance has demonstrated the ability to manufacture quality products and provide excellent customer service, resulting in trust in the Company. The Company recognizes and prioritizes factors that lead to widespread acceptance of the work and customer referrals. As a result, the Company's customer base has been expanded. The following are the Company's competitive strategies:

Competitive Strategies

Standardized Product and Services Quality

The Company places a high value on the quality of its products and services. The Company conducts quality inspections in each production process in accordance with the production process standards and ensures that they are installed by engineers and technicians who are knowledgeable and understand the products to ensure high quality and safety of use. As the majority of the Company's products are used in the production process of large industrial plants such as oil refineries, gas separation plants, power plants, and petrochemical plants, or as a component for the construction of various types of important projects, such as the steel structure of the factory building, product quality and standardized services are required and critical.

Many institutions have certified the Company with quality standards, ensuring both the quality of production and service to repair pressure vessels and boilers that meet international standards, resulting in the recognition of the Company's products and services by domestic and international customers. In addition to the internal quality inspection conducted in accordance with international standards, if the customer requires an external expert to inspect the product, the Company will arrange for an organization that specializes in product quality inspection to certify the quality of the Company's products such as SGS (Thailand) Co., Ltd. and Qualitech Co., Ltd., both of which are proficient in specific standards for inspecting pressure vessels and are accepted by customers by performing non-destructive examinations, such as radiographic tests and magnetic tests, etc. where this type of inspection will not damage the product. Based on previous product inspections that certified product quality, the Company's products meet both quality standards and are safe to use at the required standards.

Variety of Products and Services

The Company is in the engineering business, designing, manufacturing, and installing various equipment used in industrial plant manufacturing. Steel is formed and sized into a variety of equipment and machine parts based on the customer's design. The Company is able to respond to customer needs very well since it contracts to produce and provide services based on customer orders (Made to order). To support customer projects, the Company can currently manufacture pressure vessels, machine parts, steel structures, and chemical containers, as well as provide installation services for machinery and equipment used in the manufacturing process of industrial plants.

The Company's unique manufacturing process for pressure vessel heads (formed heads), which are critical components of pressure vessels, sets it apart from other manufacturers. Other domestic manufacturers can only form steel up to a thickness of 25 millimeters, whereas the Company has machines that can form pressure vessel heads with a maximum steel thickness of 50 millimeters. The Company manufactures primarily the components for the Company's pressure vessels and also contracts to manufacture for some other companies. In 2007-2008, the Company purchased additional machinery to increase efficiency and support expansion, specifically coil machines that can roll steel up to 125 millimeters thick to produce high-pressure containers, as well as heat exchanger production equipment capable of high-value work.

Furthermore, the Company's product line has been expanded to meet the needs of more international customers, such as the production of fan casings for one customer who is a world leader in the production of industrial fans. The Company has amassed the necessary knowledge and technology to manufacture fan jackets. As a result, the Company is now able to produce a wider range of fan jackets.

Punctual Delivery of Products and Services.

The Company prioritizes delivering quality products on time as on-time delivery is an important factor that customers consider when purchasing products and services, particularly essential equipment that is part of the manufacturing process of large industrial plants. This necessitates extensive planning and coordination across multiple departments. If the Company delays in delivering products and services, it may jeopardize the overall project's operation. Thus, prior to accepting work from customers, the Company will review the raw material order period, the estimated production lead time, and installation to ensure that the Company can produce and install products for customers within the specified time frame. In some cases, the Company has hired subcontractors to assist in the manufacturing process, while Company's engineering team closely monitors the process to ensure that customer standards and requirements are met. If a customer requests that the Company deliver the products faster, the Company will increase Overtime. The Company can deliver products to customers for an average of 3–12 months, depending on the size and complexity of each project, as well as the length of the raw material order.

Customer Base Expansion

The Company is currently one of the market leaders in domestic Pressure Vessel contract manufacturing, with executives estimating a 15% market share, and is a leader in contract manufacturing of Unfired Pressure Vessels, with executives estimating a 25% market share. The Company has policies in place to maintain market share and expand its domestic customer base by monitoring the expansion news of industrial enterprises such as the energy and petrochemicals industries, which are the Company's target customers. The Company has studied project details in order to provide products and services to each customer in an appropriate and timely manner based on their needs.

In 2023, the Company earned 6% of its revenue from contract manufacturing products for international customers by accepting work through the main project contractors, which are major international contractors. The Company will deliver the products to the location specified by the employer for the main project contractor's contract manufacturing. These companies will continue to deliver and install products for customers.

The Company has directly entered the international market for liquefied petroleum gas storage container products by organizing trade shows, such as exhibitions in Sri Lanka, that allow industrial equipment manufacturers to meet with industrial enterprises.

Additionally, preliminary information about the Company's products and services has been published on the websites www.unimit.com and www.unimit.co.th to facilitate customer contact and promote the Company's products and services to customers both domestically and internationally.

Expansion of the production area to accommodate more customer orders.

Thailand's energy and petrochemical industries have grown in tandem with the country's economy. Industry operators have increased production capacity and made additional plant improvements to meet rising product demand. This has an impact on the rising demand for manufacturing equipment. Due to insufficient factory space constraints to support product assembly, the Company was unable to accept all customer work from 2005 to 2007. In 2007, the Company built another factory on 100 rai of land behind the first plant, in addition to expanding the current plant by approximately 3.38 rai in 2006. The construction was completed in December 2007 and was fully operational in 2008, allowing the Company to accept more work from customers and deliver products and services on time.



In July 2008, the Company purchased approximately 24 rai of land in Mabkha District, near Maptaphut Pier, Rayong province, to accommodate very large parts from large industrial plants in Chonburi, Rayong, and export work, while maintaining its focus on product quality and standardized service. The plant's construction follows the plant's expansion plan from 2006 to 2007, which will save a lot of transportation costs and make prices competitive in the market. In March 2016, the Company entered into a land lease agreement in Myanmar's Thirawah Special Economic Zone for 21,079 square meters for a term of 48 years and 2 months to support future business expansion. The contract will be expired on June 4, 2064. The construction of the plant on the land was scheduled to begin in early 2018, with a completion date of 2020.

Human Resource Development

The Company's management has over 42 years of engineering experience, including design contracting, manufacturing, and installation of equipment used in the manufacturing process of industrial plants, and has a thorough understanding of business operations. Currently, the Company is a market leader in pressure vessel production in the country. The Company has knowledgeable employees, including engineering teams that specialize in product design and production process control, as well as craftsmen who specialize in processing steel into various types of products. As a result, personnel at all levels of the Company play critical roles in promoting the Company's ability to produce high-quality products while distinguishing itself from competitors in the industry. The Company's policy is to develop personnel at all levels through internal training and external training, as well as to set appropriate returns based on the individual's abilities.

The Customer Group Characteristics

The majority of the Company's customers (80-90%) are in the energy and petrochemical sectors, such as petrochemical plants, refineries, power plants, gas separation plants, gas filling plants, oil pumps, gas pumps, and the remainder are in other industries such as the refrigeration industry, food industry, general steel processing companies, etc.

The Company's revenue ratio in 2023 was approximately 94% from domestic customers and 6% from international exports. Previously, the Company focused on contract manufacturing and domestic delivery to maintain its customer base and domestic market share. However, the Company also manufactures contract manufacturing products for major project contractors in countries such as the United States, the United Kingdom, Japan, and Australia, etc.

Channels of Work Acceptance

The Company accepts work through two channels: 1. Main Project Contractors and 2. Project Owners, private sector customers who do business directly with the Company, which account for roughly 60% and 40% of revenue, respectively. The specifics are as follows:

Main Project Contractors

The Company obtains contracts to manufacture various products from main project contractors, which are large industrial construction companies that accept work from the project owner and share it with the Company or other secondary project contractors.

These main project contractors have a list of companies capable of producing quality production equipment and standards used in various industrial plants in Thailand and Asia (Approved Vendor List), with the Company listed as the recognized Company for producing quality pressure vessels and international standards, as well as machinery parts, equipment, and structures related to work quality. As a result, the Company has been advised to participate in the ongoing product offering of these major project contractors.

Projects involving the construction of large industrial plants are prevalent in the energy and petrochemical industries. These main project contractors, primarily large global project contractors, will be highly capable of both investment and operational capabilities, as well as work performance and experience such as project contractors from the United Kingdom, The United States and Japan, etc.

The main project contractor will bid on the major projects, divide the work, and hire the Company to proceed. Thus, the primary project contractors are the Company's customers.

Project Owners

The Company enters into a direct contract with the project owner to manufacture products. The majority of these customers own reputable large industrial plants and are leaders in the country's basic industries, as well as industrial groups with plans to expand additional capacity or improve plant efficiency, such as industrial plants and conventional steel processing companies such as oil refineries, gas separation plants, power plants, and petrochemical plants, etc.

This customer base has a long history with the Company. They will consider the Company's past performance and contact the Company to make quotations or direct bids in accordance with each Company's purchasing process. The majority of these are extension jobs that do not necessitate the participation of a main project contractor. The agreement states that the Company will enter into a direct contract with the project's owner.

The Company will contact the project's customers directly to offer products and services. The Company constantly monitors the expansion of industrial enterprise investments and provides products and services to meet customer needs.

(b) The industry's competitive conditions in recent years

Many projects have proceeded as planned over the last year. As a result, the overall economic outlook is positive. However, due to the large number of operators both domestically and internationally, there is a fair amount of competition in terms of price, timing and quality.

The Competition and Trends of the Industry of each product are detailed as follows:

Pressure Vessels

Since the Company specializes in the manufacture of pressure vessels, it has been certified with production standards and has installed pressure vessels from the United States. As a result, the Company's pressure vessels are well-accepted both domestically and internationally.

The competitiveness of a Company is determined by the quality and timeliness of product delivery, as well as the ability to meet a wide range of customer needs. The Company is one of the country's market leaders in pressure vessel contract manufacturing, with executives estimating a 15% market share. Currently, the Company has only a few potential competitors among domestic pressure vessel manufacturers, with each manufacturer specializing in a different type of pressure vessel. The Company is a market leader in the production of unfired pressure vessels, with executives estimating a 25% market share. Other pressure vessel manufacturing leaders include Vatana Phaisal Engineering Co., Ltd., a leader in boiler contract manufacturing; Slot-Nankai Co., Ltd., a leader in heat exchanger contract manufacturing; and the remaining 5 intermediate operators and 10 small operators.

Labor costs, shipping costs, and raw materials are the three most important cost factors in competition. The Company's international competitors are primarily Asian manufacturers from South Korea, Malaysia, and Indonesia. Labor costs are much higher in Japan, the United States, and Europe than in Thailand. As a result, the total cost exceeds the Company's cost. As a result, manufacturers in these countries are not competitors of the Company.



Shipping costs account for a significant portion of the cost of pressure vessels. Shipping costs more than 20% of the total cost of pressure vessels. Domestic shipping costs only about 3% of the price of pressure vessels, so industrial plants in the country are increasingly likely to order pressure vessels from domestic manufacturers due to their consistent quality and lower overall prices when shipping and labor costs are factored in.

Machinery Parts

The machinery parts products market that the Company manufactures has less competition due to the small number of manufacturers and the Company's reputation for product quality from mass customers, with customer base that regularly sends work to the Company. Unlike the competitor, each product is custom-made for each individual customer. As a result, the Company is unable to estimate its market share. The Machinery parts are fan casings and parts of air preheaters, incinerators, and factory exhaust chimney (Stack), etc. The Company primarily contracts production for the major project contractors

The Company intends to expand machinery parts production by establishing good working relationships with major project contractors, such as fan casing production as a component in the manufacturing of industrial fans. If the main project contractor has a project to build an industrial plant, the Company will have the opportunity to work in machinery part production. Furthermore, the primary project contractors are confident in the quality of the Company's machinery parts due to the Company's reputation for producing high-quality, standardized pressure vessels.

Domestic machine parts manufacturers with capabilities comparable to the Company include Visavakit Patana Corp, Ltd., which specializes in the production of unpressurized boiler housing equipment, and Thai Rotary Engineering Public Company Limited.

Steel Structure

Steel structure products are a highly competitive market with numerous competitors. Price competition is the most important factor. STP&I Public Company Limited and Thai Herrick Co., Ltd., etc., can produce steel structures that are used as main structures in industrial plants, such as the structure of industrial buildings, etc., while the Company accepts steel structure work in different types from competitors such as steel structures on oil rigs, etc. As a result, the Company is unable to assess market share, and when comparing the quality of the Company's products to those of other operators, the Company meets the same international quality standards. Previously, the Company faced space constraints for the production of steel structures. However, the Company intends to expand the factory space in the future. Consequently, the Company is ready and able to accept larger-scale steel structure work. Thus, steel structure work is another line of business that will generate continuous income for the Company.

Chemical Containers

The chemical container industry is a highly pricing competitive market with numerous competitors because operators can produce products using basic manufacturing technologies, and many chemical container operators have entered the market. A major competitor is Thai Rotary Engineering Public Company Limited, which specializes in the production of large chemical containers such as oil storage tanks. General steel processing companies are also competitors.

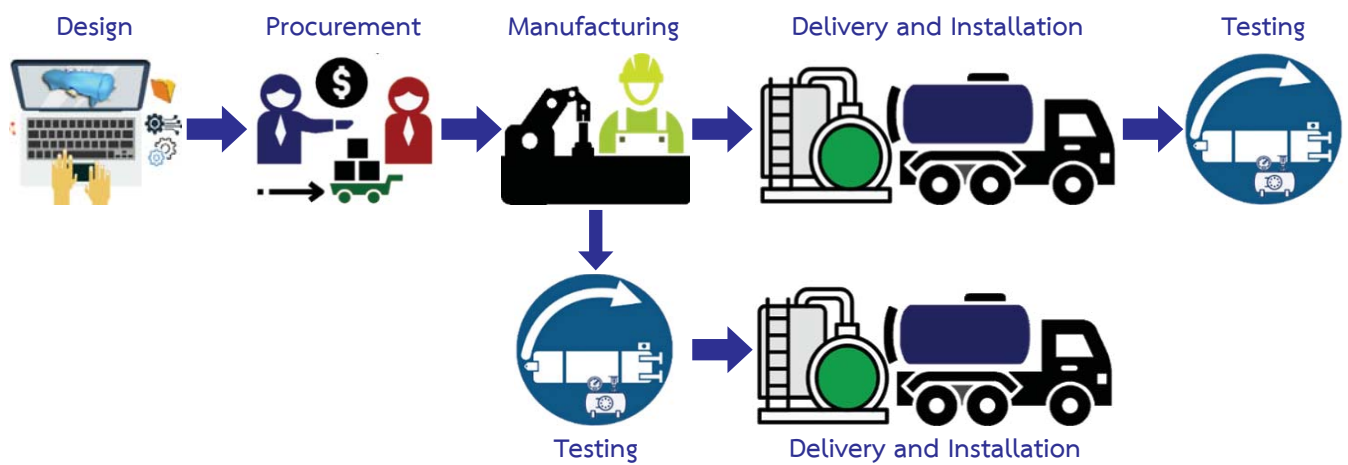
Installation of Machinery and Equipment

There are numerous competitors in the Machinery and Equipment Installation services market. Companies that provide general engineering services are among the Company's competitors. However, the Company has experience and expertise in installing various types of products such as various pressure vessels and steel structures, etc., which has led to the Company's confidence in providing equipment installation services to customers.

(3) Procurement of Goods and Services

The majority of the Company’s products are made to order, utilizing engineering techniques, design staff experience and expertise, an estimate of time from raw material procurement, the amount of time required in the manufacturing process, and the precise installation time. The Company takes an average of 3-12 months from contract signing to delivery of goods to customers. The Company has efficiently planned and managed production, as well as the good coordination of all parties in the Company, depending on the time it takes to order raw materials and the types, quantities, and complexity of products ordered by customers. In order to satisfy customers and ensure that they receive quality, the Company has a significant policy that focuses on product quality and production periods.

The following diagram depicts the Company’s standard manufacturing procedures for pressure vessels, chemical containers, machinery parts, and steel structures:



1) Design

The first stage of the work process begins with a review of the customer’s needs and basic information, and the engineering team analyzes the details of the work to design under the customer’s design standards, present the product to meet the customer’s needs, and check the operational feasibility of the product within the customer’s budget and time to deliver the product.

To assist in the design of products, the Company has used ready-made specialized programs. The engineering team used a prefabricated program specifically designed for pressure vessels in the design of pressure vessels, based on variables in the process parameters of that pressure vessel and additional technical requirements of the customer, to obtain the correct and appropriate for use model used in the production of pressure vessels in accordance with the needs of customers, etc.



2) Raw Material Procurement

Following the design of a product, the Company conducts raw material audits with various raw material suppliers, sourcing raw materials based on technical requirements, quantity, price, and ability to deliver raw materials on time, in order to maximize efficiency and reduce the risk of ordering raw materials from a specific supplier. The Company must obtain written confirmation from the supplier in accordance with the agreed-upon price and quantity terms for steel that must be imported from another country. In order to eliminate the risk that the raw material supplier may change the conditions during the production period, which could affect the Company, the Company entered into contracts with customers to ensure that the Company has raw materials and is able to deliver the work within the specified time frame, and that there is no shortage of raw materials after receiving the work from the customer. In terms of domestic steel parts, the Company first confirmed the price and quantity with the distributor, and the Company will gradually purchase steel in the country in accordance with the production process plan.

3) Production

Once raw materials are received from distributors, the Company will begin processing raw materials into various products in accordance with the engineering process outlined in The American Society of Mechanical Engineers (ASME) production standards or other international standards as required by customers. The manufacturing process begins with cutting the steel sheet to the desired size, then forming the parts, and finally assembling and welding by skilled craftsmen. The steel is then heat treated to improve its properties for the application, inspected and tested, and exfoliated and spray painted before being delivered to customers or assembled and installed in the industrial production process.

4) Delivery and Installation

The Company can provide services such as product delivery and equipment and machinery installation at customers' industrial facilities. If the product is too large to be assembled and transported to the customer's factory, the Company will produce parts and then transport them to the customer's factory for assembly and installation.

5) Testing

Following the installation of equipment and machinery, the Company will perform preliminary tests on various products to ensure that they are designed correctly. If a flaw is discovered while using the product, the Company provides instructions and is prepared to fix and repair it. Depending on the type of product, the warranty period for the Company's products ranges from one to three years. Some products, particularly smaller ones, will be tested in-house before being delivered or installed to customers.

The Company performs quality inspections at every stage of the manufacturing process by inspecting and supervising by the quality assurance department to ensure that each type of product meets the customer's requirements and that the quality meets the standards to which the Company has been accredited by various institutions.

The Company currently operates three manufacturing plants, two of which are in Bangbung District, Chonburi Province, and serve as the primary production base. The other factory in Rayong province, Nikompattana, is a large product assembly plant located near the main customer group's factory; the total production capacity of all three factories is as follows:



Factory 1 Chonburi
Area 71,200 sq.m.



Factory 2 Chonburi
Area 123,216 sq.m.



Factory 3 Rayong
Area 38,400 sq.m.

Raw Material Procurement

As part of its business policy focusing on product quality and timely delivery, the Company has focused on controlling product quality beginning with raw material procurement. The policy prioritizes domestic raw material purchases. Because of the shorter order period and lower shipping costs, if the raw materials are of sufficient quality and reasonably priced to meet the needs of the customers. As a result, the Company can deliver products faster with a 58 percent domestic raw material purchase volume; however, the Company will have to import raw materials that cannot be produced domestically and vendors who are not on the approved Vendor List.

Steel plates, structural steel, pipe fittings such as joints, elbows, and flanges, etc., tank accessories such as valves, pressure gauges, etc., and other raw materials used in the Company's manufacturing process include steel pipes, welding wires, nuts, screws, and paints, etc. The majority of raw materials are purchased domestically, with the exception of special-grade steel plates used in the production of pressure vessels, which are imported from Japan, Korea, Taiwan, and European countries, etc., Thailand's manufacturers have been unable to produce special-grade steel plates used in the production of pressure vessels. To mitigate the risk of a monopoly from a single raw material distributor, the Company is considering ordering high-quality core raw materials from multiple raw material distributors.

The Company procure steel from many domestic distributors who have been long-term partners with the Company and have a delivery period of about 14 days after the order. As a result, the Company does not need to order domestic raw materials for reserves and receives term credits from distributors for an average of 30-90 days. The price and duration of raw material delivery are important factors in determining orders. Furthermore, the Company purchases steel from abroad through several long-term suppliers. In general, it takes 3-7 months to receive raw materials after placing an order. Due to the lengthy delivery period and the desire to keep raw material costs under control, the Company will purchase the steel required for each product all at once after the customer has signed the contract. The Company obtained high-strength steel from other countries. When acquiring raw materials from domestic and international distributors, the Company does not rely on any single distributor for more than 10% of the total value of raw materials. The Company will purchase from distributors who provide the best overall conditions, such as price, delivery time, and credit terms..

**(4) Assets used in business****4.1 Fixed Assets**

The fixed assets of the Company as of December 31, 2023, as reported in the financial statements, are as follows:

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Land and Land Improvements	<ul style="list-style-type: none"> Factory 1 Bangbung: Total Land 46-3-59 Rai consists of: Land Deed No. 11674 23-3-35 Rai Land Deed No. 11673 10-2-97 Rai Land Deed No. 65056-65063, 32216, 8-3-75 Rai, and Land Deed No. 679-683, 3-1-52 Rai, respectively. 	28.02	The Company owns, No obligation.
	<ul style="list-style-type: none"> Factory 2 Bangbung: Land Deed No. 34551 100-0-0 Rai 	75.50	
	<ul style="list-style-type: none"> Factory 3 Rayong: Land Deed No. 1123, 23-3-60 Rai 	9.69	
	<ul style="list-style-type: none"> Land improvement of Factory 1 Bangbung Located at Nongchak, Bangbung, Chonburi 	3.50	
	<ul style="list-style-type: none"> Land improvement of Factory 2 Bangbung Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 	20.93	
Buildings	<ul style="list-style-type: none"> Land Improvement of Factory 3 Rayong Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong 	3.54	The Company owns, No obligation.
	<ul style="list-style-type: none"> Factory Building No. 1, Bangbung: Located at 10/7-8 Moo 3, Nongchak, Bangbung, Chonburi 	17.57	
	<ul style="list-style-type: none"> Factory Building No. 2 Bangbung: Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 	48.80	
	<ul style="list-style-type: none"> Buildings: Located on leasehold land for Title Deeds No. 5119 and 5182, No.109/92-95, Bang Phueng, Phrapradaeng, Samutprakarn 	0.41	
Work under Construction	Buildings, machinery and tools during the construction of Factory 1 and Factory 2, Chonburi	8.06	The Company owns, No obligation.
Machinery & Equipment		10.72	The Company owns, No obligation.
Tools		1.61	The Company owns, No obligation.

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Decoration Fixtures and Office Equipment		6.40	The Company owns, No obligation.
Vehicle		0.49	The Company owns, No obligation.
Total Company Assets		241.56	
Assets of Subsidiaries	<ul style="list-style-type: none"> • Factory Building • Machinery & Equipment • Decoration Fixtures and Office Equipment 	161.53 19.56 0.13	The Company owns, No obligation.
Total Subsidiary Assets		188.22	
Total Assets of Companies and Subsidiaries		442.78	

Property Appraisal Details

-None-

4.2 Investments in Subsidiaries and Affiliated Companies

On August 4, 2014, the Company established a subsidiary in Hong Kong, Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK). The Company was the sole shareholder. Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK) had a registered capital of USD 6.56 million, or approximately 214 million baht, as of December 31, 2018, and on December 26, 2014, a subsidiary in Hong Kong established Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM) in Myanmar as a total shareholder to form, assemble, and install metal products under the contract.

As of December 31, 2023, Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM) had a registered capital of \$6.5 million and a paid-up capital of USD 6.5 million, for a total of approximately 212 million baht.



4.3 Summary of Key Lease Agreements

Office Space Lease Agreement

The Company sub-leases some of the land in Deed No. 5119, 5182, at Soi Suksawat 66, Bang Phueng, Phrapradaeng, Samutprakarn. The total area of the title deed is 5,212 sq. m., owned by the Safi-Mariam Foundation for use as office space, with the following details:

Tenant	: Unimit Engineering Public Company Limited.
Lessor	: Thai Hirakawa Co., Ltd. (as a land tenant and not related person and interests with the Company)
Duration	: 12 years from April 1, 2022 to March 31, 2034 (The Company has not yet registered with the Land Department)
Rental Fee	: From April 1, 2022 to March 31, 2025, the rental fee is 792,000 baht per year. From April 1, 2025 to March 31, 2028, the rental price is 900,000 baht per year. From April 1, 2028 to March 31, 2031, the rental price is 948,000 baht. per year. From April 1, 2031 to March 31, 2034, the rental price is 1,008,000 baht per year.
Landowner	: Safi-Mariam Foundation

Building Lease Agreement

Since the majority of the Company's factory units and offices have been relocated to Bangbung, the remaining accounting and financial departments have divided the Phrapradaeng factory building for rent as follows:

Tenant	: Thai Hirakawa Co., Ltd. (not related person and interests with the Company)
Lessor	: Unimit Engineering Public Company Limited.
Duration	: 12 years from April 1, 2022 to March 31, 2034
Rental Fee	: 324,000 baht per year throughout the lease agreement

Parking Lease Agreement

The Company leases a plot of land in front of Nongchak, Bangbung, and Chonburi. The total area is 1,480 square meters, and it will be used as a parking space, with the following specifications:

Tenant	: Unimit Engineering Public Company Limited.
Lessor	: Mr. Pairach Wongwanan (not related person and interests with the Company)
Duration	: 1 January 2023 to 31 December 2023
Rental Fee	: 189,473 baht per year

(5) Undeliverable Work

The Company's primary business is contract work, and the delivery schedule varies depending on the needs of the customer. The value of undeliverable work is calculated based on the percentage of work completed, and revenue is recognized in accordance with accounting standards.

Project with a valued of 10% of total revenue according to the Consolidated financial statements.

-Non-

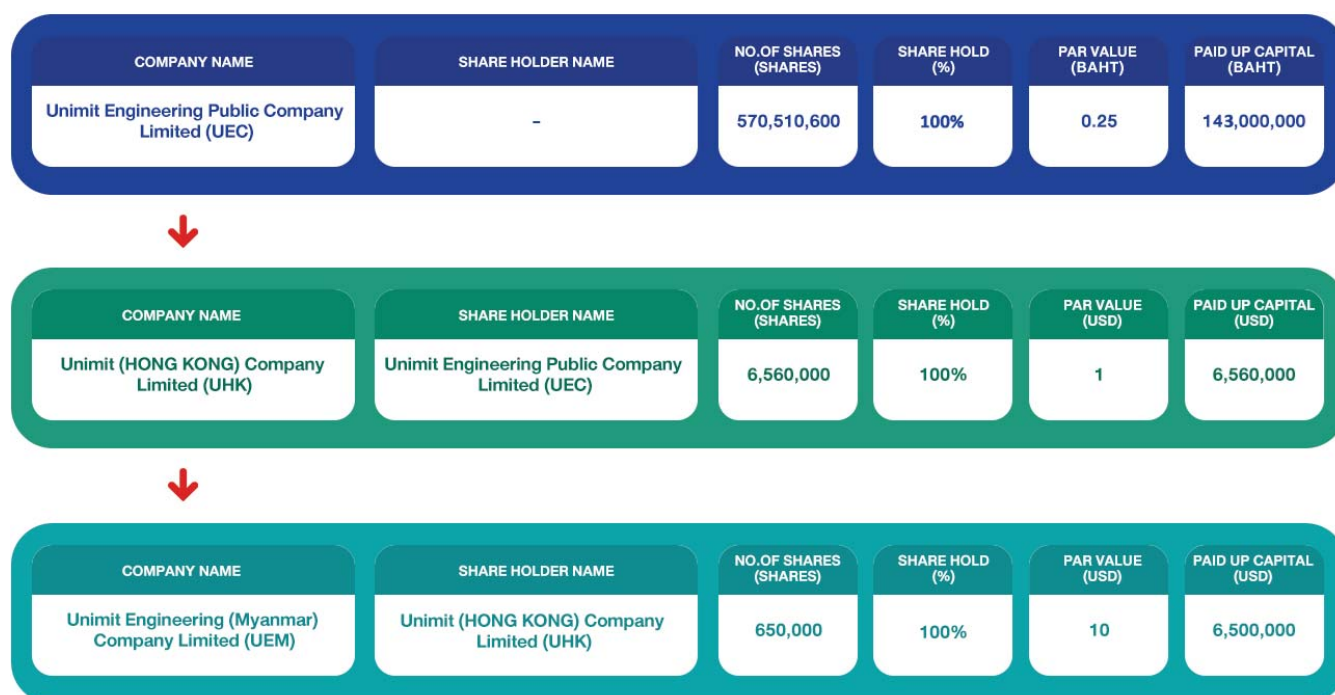
1.3 The Group of Companies' Shareholding Structure

1.3.1 The Group of Companies' Shareholding Structure

The Group of Companies' Operational Policy

The Company has invested in the establishment of a direct subsidiary of Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK), which is a Holding Company for investment through an indirect subsidiary in Myanmar, Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM), to form, assemble, and install metal products. Myanmar is considered a potential market for the Company's products due to factors such as the size of the Burmese population, wealth in natural resources, and geographical advantages in pathways to India, the Middle East, and European markets, and with the increasing demand for LPG gas, the demand for LPG gas storage tanks and gas depots is expected to rise rapidly.

Diagram of The Group of Companies' Shareholding



Office locations where the company owns 10% or more of the shares.

Direct Subsidiary: Unimit (Hong Kong) Company Limited. (UHK)

Ownership Proportion : 100 percent
 Registered and fully paid-up capital : USD 6,560,000 for a total of 6,560,000 ordinary shares
 USD 1 par value
 Office Location : Suite B, 12th Floor, Two Chinachem Plaza,
 135 Des Voeux Road Central

Indirect subsidiary: Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited. (UEM)

Ownership Proportion : 100 percent through Unimit (Hong Kong) Co., Limited
 Registered and fully paid-up capital : USD 6,500,000 for a total of 650,000 ordinary shares.
 USD 10 par value
 Office Location : Lot No.C-11,Thilawa Special Economic Zone A,
 Yangon Region, Myanmar

**1.3.2 A person with a potential conflict of Interest owns more than 10% of the subsidiary's voting stock.**

-None-

1.3.3 Business Group of Major Shareholders Relationship

-None-

1.3.4 Shareholders**(1) Major Shareholders List as of December 31, 2023****The List of Top Ten Major Shareholders of the Company**

No.	First Name - Last Name	Number of Shares	%
1	Mr. Pongthep Utaisinchaoen	36,047,100	6.32
2	Ms. Patra Chalernsaphayakorn	29,430,000	5.16
3	Ms. Pannida Chalernsaphayakorn	28,780,000	5.04
4	Mr. Pongchalerm Chalernsaphayakorn	28,650,500	5.02
5	Mr. Jit Sriwannawit	28,520,500	4.99
6	Mr. Anuthra Asawanonda	22,656,164	3.97
7	Mr. Veerachai Dechamonthan	20,099,400	3.52
8	Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn	18,741,400	3.29
9	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.	17,061,120	2.99
10	Thai NVDR Company Limited	15,856,510	2.78
Total		245,842,694	43.08

The List of Top Ten Group of Major Shareholders of the Company

No.	First Name - Last Name	Number of Shares	Percent
1	Ms. Patra Chalernsaphayakorn	29,430,000	
	Ms. Pannida Chalernsaphayakorn	28,780,000	
	Mr. Pongchalerm Chalernsaphayakorn	28,650,500	
	Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn	18,741,400	
	Chalernsaphayakorn	105,601,900	18.51
2	Mr. Anuthra Asawanonda	22,656,164	
	Mrs. Luanmanee Asawanonda	6,806,056	
	Dr. Pravit Asawanonda	6,000,000	
	Ms. Srisurang Asawanonda	6,000,000	
	Mr. Supalak Asawanonda	6,000,000	
	Mrs. Supapasara Asawanonda	1,200,000	
	Asawanonda	48,662,220	8.53

No.	First Name - Last Name		Number of Shares	Percent
3	Mr. Pongthep	Utaisincharoen	36,047,100	
	Mrs. Wiwan	Utaisincharoen	220,000	
	Mrs. Chalada	Utaisincharoen	800	
	Mr. Pongsak	Utaisincharoen	20	
	Utaisincharoen		36,267,920	6.36
4	Mr. Jit	Sriwannawit	28,520,500	
	Mr. Chuchart	Sriwannawit	10,000	
	Sriwannawit		28,530,500	5.00
5	Mr. Veerachai	Dechamonthan	20,099,400	
	Ms. Wilasinee	Dechamonthan	122,300	
	Mrs. Tassanee	Dechamonthan	60,000	
	Mr. Piyachai	Dechamonthan	50,000	
	Ms. Nanthiya	Dechamonthan	22,000	
	Dechamonthan		20,353,700	3.57
6	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.		17,061,120	
	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.		17,061,120	
7	Thai NVDR Company Limited		15,856,510	
	Thai NVDR Company Limited		15,856,510	
8	Mr. Anuwat	Limkangwanmongkol	8,835,280	
	Ms. Sirikul	Limkangwanmongkol	1,800,000	
	Limkangwanmongkol		10,635,280	1.86
9	Ms. Bewnja	Hanpakdee	8,633,000	
	Mr. Surasak	Hanpakdee	97,900	
	Hanpakdee		8,730,900	1.53
10	Ms. Vilai	Siripoonkiatikul	6,486,880	
	Ms. Wipa	Siripoonkiatikul	1,746,980	
	Siripoonkiatikul		8,233,860	1.44
Total Number of Shares of the Top 10 Group of Major Shareholders			299,933,910	52.57

(2) Shareholding in other Companies (Holding Company)

The Company holds shares in Unimit (Hong Kong) Co., Ltd., a Hong Kong – registered holding Company, in order to invest in Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd., a wholly owned subsidiary of the Company.

(3) Major Shareholders' Agreements

-None-



1.4 Registered Capital and Paid-up Capital.

1.4.1 Registered Capital / Paid-up Capital / Number of Shares

As of December 31,2023, The Company had a registered capital of 142,627,650 baht, representing 570,510,600 ordinary shares with a par value of 0.25 baht per share, and an issued and paid-up capital of 142,627,650 baht, representing 570,510,600 ordinary shares.

1.4.2 Other types of shares with rights or conditions that differ from ordinary shares

-None-

1.4.3 The Company's shares or convertible securities serve as the underlying securities in the issuance of investment units of mutual funds to foreign investors.

-None-

1.5 Issuance of other securities

1.5.1 Convertible securities

-None-

1.5.2 Bond Securities

-None-

1.6 Dividend Payment Policy

Unless the Company requires funds for expansion, the Company has a policy of paying dividends at a rate not less than 40% of net profit after income tax and deducting legal reserves, which must also be approved by the shareholders' meeting.

History of dividend payments over the last three years:

	Company Only		
	2023	2022	2021
Net earnings per share (Baht)	0.209	-0.004	0.04
Dividend per share (Baht)	0.20	0.09	0.09
Dividend Payout Ratio (%)	95.87	-2555.90	218.72

2. Risk Management

2.1 Risk Management Policies and Plans

The Company prioritizes compliance, monitoring, and Corporate Risk Assessment in order to control and supervise risks in a variety of areas. The Risk Management Committee, which consists of one director and executive representatives from each department, conducts a Qualitative Risk Assessment to guide practice based on the severity of damage and the likelihood of an incident.

2.2 Business Risk Factors for the Company

2.2.1 Normal business operations

Normal business operations, economic conditions, changes in market interest rates, currency exchange rates, and noncompliance with the contractual obligations of the parties all pose risks to the Company. All aspects of risk management have been closely managed by the Executive Committee, as follows:

1. Industrial Risks

The majority of Unimit's work comes from the petrochemical, oil, gas, and energy industries. Any factors influencing investment and additional investment in these industries will have an impact on the Company. To mitigate this risk, the Company is attempting to expand its business into as many new markets as possible in order to reduce its reliance on a single market, as well as inventing new products to broaden its product line.

2. Financial Risks

2.1 Interest Rate Risks

There are no risk factors arising from changes in loan interest rates because the Company has not made any long-term loans in recent years.

2.2 Exchange Rate Risks

The Company is exposed to exchange rates as a result of purchases and sales of foreign currency products. To hedge against foreign currency assets and liabilities, the Company opens a U.S. currency Deposit Account to support the current list of such assets and liabilities, and the Company enters into a one-year pre-contract to buy and sell foreign exchange.

2.3 Credit Risks

The majority of the Company's customers are from the large and stable energy and petrochemical industries. Previously, management conducted regular reviews of each customer's financial situation and discovered no significant credit risks from debt collection.

The provision for bad debts will be considered on a customer-by-customer basis, based on the debtor's history, financial status, and business capabilities.

3. Raw Material Risks

The Company's primary production cost is raw materials. The Company will closely monitor the movement of raw material prices, particularly steel plate prices, to keep costs under control. When bidding to customers, the Company investigates the market price of raw materials to use as a price calculation basis. If a customer accepts the contract, the Company will place a raw material order based on a list of tasks provided by each customer. This is to mitigate the risk of raw material price fluctuations, specifically the price of steel plate.



The Company has been in business for a long time and has always had good relationships with steel traders as partners from both domestic and international raw material sources. The Company holds regular meetings to strengthen relationships with these partners in order to reduce risks associated with raw material sources.

4. Political Risks

The majority of the Company's customers are from the private sector. Political changes have no direct impact on business, but state policies affecting works and investment in related industries will have an impact on the Company. The Company monitors political developments on a regular basis.

5. Legal Risks

Currently, the alternative energy industry is expanding in tandem with government energy policies. Changes in policies or laws will have an immediate or indirect impact on the Company's operations.

The Company closely monitors business-related legal changes to mitigate the risk of legal changes that may affect the Company.

6. Social and Environmental Risks

Environmental policy changes (e.g., pollution, wastewater treatment, etc.) have an impact on petrochemical and energy investment.

The Company has environmentally and community-friendly policies, such as hiring external agencies to dispose of potentially hazardous waste materials (in small quantities), participating in activities that build relationships or benefit communities based on opportunities, and appointing a responsible department (CSR).

7. Personnel Shortage Risks

The Company has long-term workforce planning, develops and prepares internal personnel to fill key positions in vacant organizations, and builds networks with educational institutions to eliminate the need for recruitment.

8. Cybersecurity Threats

The Company understands the importance of preventive and erasing actions and manages potential risks by constantly monitoring system access restrictions and staying current on cyber threats. The Company has granted the IT department permission to closely monitor.

9. COVID-19 Related Risks

Due to the Covid 19 epidemic, the Company has formed a task force to manage the COVID-19 situation by monitoring situation news from the Department of Disease Control. The task force held meetings to determine disease prevention and control measures, including requiring all employees to take such precautions.

2.2.2 Investment Risk of Securities Holders

The risks of paying dividends do not meet investors' expectations

Unless the Company requires funds for expansion, the Company has a policy of paying dividends at a rate of not less than 40% of net profit after income tax and deducting legal reserves.

The aforementioned factors may have an impact on dividend payments that are not as expected by investors.

2.2.3 The Risks of Investing in Foreign Securities

-None-

3. Driving a Sustainable Business

Unimit Engineering Public Company Limited was established in 1982 with the goal of manufacturing high-quality steelworks and providing exceptional service in Thailand. To improve its ability to provide excellent customer service in a competitive market, the Company has increased its investments, expanded its factories, and improved its manufacturing tools. The Company currently provides 25,000 manufacturing and construction services per year, and we are confident that our dedication has satisfied all stakeholders. Our consumers of goods and services are confined in the knowledge that the products and services they use are not the result of labor exploitation, are not illegal, and do not harm society or the environment. We believe that good products and services are produced not only by good manufacturing processes, but also by a virtuous and joyful organization, as this is a symbol of doing good, preserving the environment, and giving back to society for the better, in order to create opportunities for business growth in the ASEAN Community, stimulate the country's economy, and improve Thai society's quality of life.

3.1 Sustainability Management Policies and Objectives

Participatory and Sustainable Corporate Social Responsibility Policy

Unimit Engineering Public Company Limited has a policy of conducting business responsibly to stakeholders, recognizing and prioritizing support for social activities. including committing to deliver “Products and services” of pressure vessels, mechanical parts, non-pressure tanks, steel structures, machinery installation and equipment, both factory preparation and field assembly with quality and safety, care, and responsible and preventive pollution and occupational health of employees and surrounding communities. We are committed to continuously developing and improving production processes and environmental management, as well as building a foundation of social responsibility inside and outside the organization throughout the preconceived chain in a sustainable manner.

The Company will take the following steps to fulfill this commitment:

1. Deliver quality and safe “products and services” in accordance with international standards and the Company's other agreed-upon obligations.
2. Maintain compliance with all applicable legal regulations, standard policies, and other requirements pertaining to the Company's business, environmental obligations, occupational health and safety, as well as continuous review and appropriate improvements.
3. Improve and develop resource-efficient and cost-effective manufacturing systems, minimize the impact and preventive environmental pollution, eliminate the risk of injury and occupational illness, and encourage employees to stay healthy, including occupational disease surveillance and employee engagement, to achieve performance and maximize the benefits to stakeholders.
4. Provide adequate resources and support to employees and stakeholders to foster awareness and good behavior in quality, products and services, conservation and pollution reduction, occupational health and safety.
5. Commitment to upholding all employees' rights and protections under labor laws and regulations.
6. Conduct business with integrity, ethics, transparency, accountability, social responsibility, participation, and sustainability.



Environmental Aspects

Comply with legal regulations and other obligations under which the Company has entered into agreements relating to the environment, occupational health and safety, and improve and develop energy-efficient and cost-effective manufacturing systems in order to achieve our mission. This includes reducing impacts and preventing pollution, environmental protection in the corporate context, and eliminating the risk of injury and illness from continuous work, as well as encouraging performance management, the environment, occupational health and safety. In addition to reviewing the management system's objectives and goals on a regular basis to ensure that they are appropriate and up to date, providing appropriate and sustainable resource support to strengthen awareness and good behavior in terms of product and service quality, conservation and pollution reduction, occupational health and safety for employees and stakeholders.

Social Aspects

Conduct business responsibly, taking human rights principles into consideration, protecting labor rights, safety, and hygiene, and fostering a positive working environment in collaboration with administration to continuously develop the knowledge, abilities, and skills required of personnel, while improving the quality of life in communities and society.

Corporate Governance

Comply with Good Corporate Governance Principles and Ethics, laws and relevant regulations, and international best practices of the countries with which we are doing business. Transparently disclose information and operational results, and manage risks, adapt to changes, and seek opportunities to suit the business, in order to grow sustainably and reduce the impact of operations throughout the value chain, as well as to meet the needs of all stakeholders.

3.2 Managing the impact on Stakeholders in the Business Value Chain

3.2.1 Value Chain








Unimit Engineering Public Company Limited conducts business in accordance with Good Corporate Governance Principles, taking all aspects of social and environmental impacts into account in order to drive the organization toward sustainable development, including the Company’s stakeholders, and to increase production efficiency in order to meet stakeholder expectations. The emphasis is on promoting simultaneous and long-term cooperation in business operations.

	Factors of Production Management	Operations	Distribution of Products and Services	Marketing and Sales	After Sales Service
<i>Primary Activities</i>	<ul style="list-style-type: none"> Environmentally Friendly Project Design Sourcing quality raw materials Procurement of quality materials 	<ul style="list-style-type: none"> Considerations for safety and community impact Reducing waste and environmental impacts in the manufacturing process 	Transportation/ delivery of quality and on-time products and services	Set fair and reasonable prices.	Product Warranty and Satisfaction
<i>Support Activities.</i>	<p>Infrastructure</p> <ul style="list-style-type: none"> Accounting and Finance System Organization Management <p>Human Resources Management</p> <ul style="list-style-type: none"> Recruit Knowledgeable and competent employees Human Resource Development: Encourage employees to receive regular training and development, and provide opportunities for career advancement.. <p>Technology Development</p> <ul style="list-style-type: none"> Technology improvements Apply modern technology to meet demand and increase efficiency. Introducing new product models to broaden options and opportunities. . <p>Procurement</p> <ul style="list-style-type: none"> Procurement of tools and raw materials to support quality and efficiency, with transparency and fairness to business partners in accordance with the Company’s anti-corruption guidelines.. 				

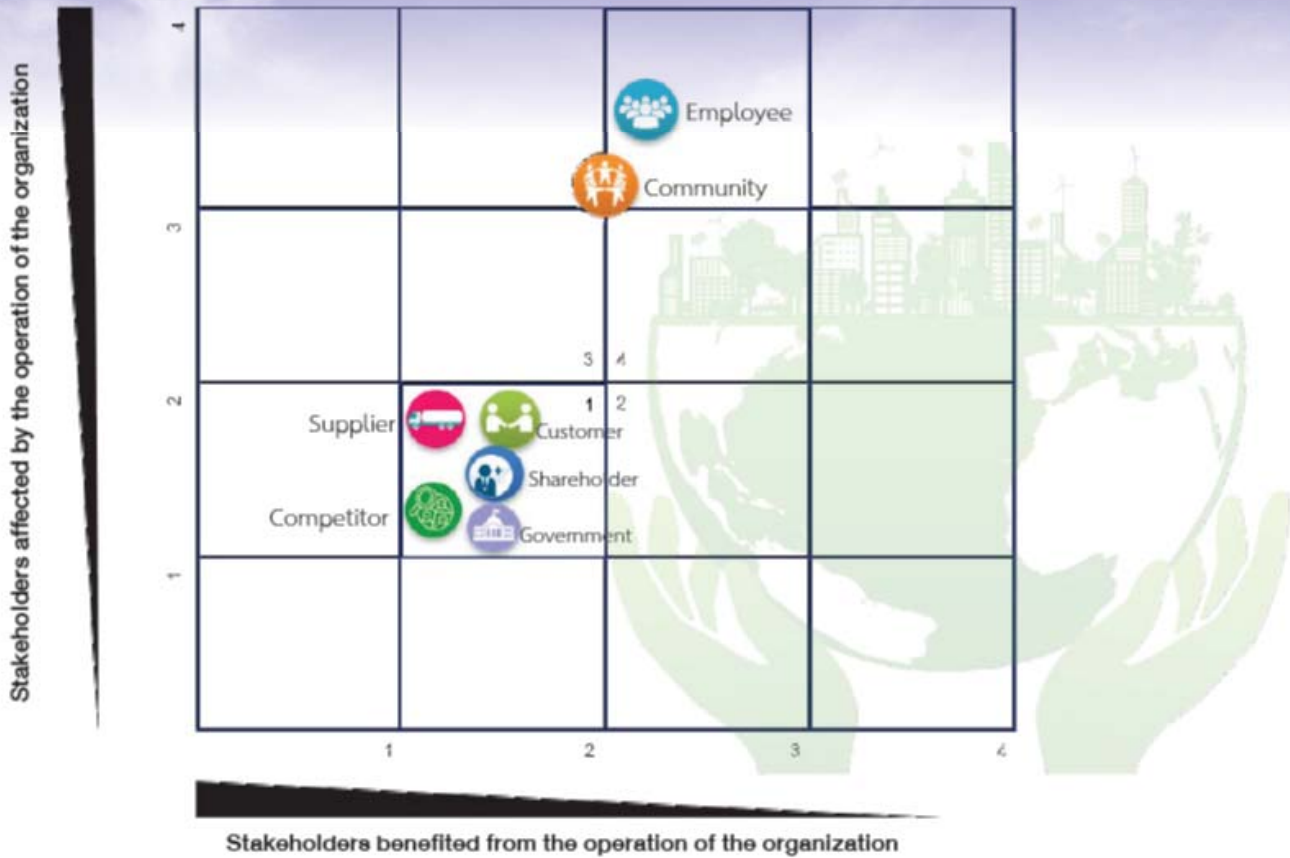
3.2.2 Analysis of Stakeholders in the Business Value Chain

The Company recognizes that all stakeholders in the business value chain are critical to the Company’s business operations, which are an important part of enabling the business to grow continuously and sustainably. The Company is committed to developing and relentlessly creating the value of its products in order to meet the needs and expectations of stakeholders both within and outside the organization. The Company conducts an analysis to identify stakeholders in the business’s value chain and assess the impact of the business process, stakeholder expectations, and stakeholder responses to those expectations.

Analysis of Stakeholders in the Business Value Chain

Group of Stakeholders	Expectations of Stakeholders	Meeting the Expectations of Stakeholders
Stakeholders within the organization		
 <p><i>Employee</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace Safety and Welfare • Job Security • Fair Compensation • Opportunities for professional development and advancement. • Participation in decision-making and an opportunity to express opinions 	<ul style="list-style-type: none"> • The Executive Committee meets with the Welfare Committee six times a year. • The Executive Committee meets with the Safety Committee once a month.. • Communication channels include the bulletin board, email, and morning talk. • Seminars and Training
 <p><i>Shareholder</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • The administration is transparent and verifiable. • Sustainable growth of the organization • Consistent earnings, profits, and dividends 	<ul style="list-style-type: none"> • Shareholder’s Meeting once a year. • Communication via the Company’s website
Stakeholders from outside the organization		
 <p><i>Community</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporting activities and interacting with the community • There are channels for communication and expression of opinion. • Managing the environmental impacts of business operations to ensure environmental safety 	<ul style="list-style-type: none"> • Attend monthly meetings with government officials, community leaders, and community representatives. • Participate in community discussions.. • Participate in community activities according to various agendas..
 <p><i>Customer</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Providing complete and accurate Product Information • Contracts for the sale of products and services • Trust, transparency, fairness, and accountability • Safe products have no negative environmental impact. 	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfaction survey twice a year • Subgroup meetings twice a month • Communicate via the Company’s website • Monthly Customer Meeting
 <p><i>Supplier</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizational Transparency and Accuracy • Fair and impartial selection • Fair trade 	<ul style="list-style-type: none"> • Monthly subgroup discussions • Electronic communications via the Company’s website.
 <p><i>Competitor</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fair competition • Respect for property rights and intellectual property 	<ul style="list-style-type: none"> • Electronic communications via the Company’s website.
 <p><i>Government</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Balanced Promotion and Development • Providing accurate information and recommendations and complying with the law 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of Government activities • Participation in conferences and meetings • Support Government activities





3.3 Environmental Dimensions of Sustainability Management

3.3.1 Environmental Policies and Guidelines

The Company has established written environmental policies and guidelines and has made announcements to employees and stakeholders in all departments to acknowledge and follow:

Previously, the Company focused on environmental issues and their impact on the community. In 2017, the Company joined the Good Governance Program with the goal of implementing good governance principles and environmental protection in the workplace in accordance with established guidelines, as well as focusing on environmental protection in collaboration with local communities and societies. The Company maintains an environmental management system in accordance with ISO14001:2015, which covers the manufacturing process, and with the Chief Executive’s commitment to continuous development, the Company has applied for a certificate to change the version of the system from OHSAS18001:2007 to ISO45001:2018, which is disclosed on the Company website www.unimit.com.

Quality, Environmental, Occupational Health, and Safety Policy

Unimit Engineering Public Company Limited is dedicated to providing quality and safe “Products and Services” such as Boilers and Pressure Vessels, Mechanical Parts, Non-pressurized Tanks, Steel Structures, and Machinery and Equipment Installation, both on-site and field assembly, while also paying attention to and taking responsibility for environmental issues and pollution prevention, as well as employee and community occupational health and safety.

To achieve this commitment, the Company shall proceed as follows:

1. Deliver quality and safe “ Products and Services “ in accordance with international standards and the Company’s other obligations.
2. Comply with legal regulations and other obligations under which the Company has entered into agreements for environmental, occupational health, and safety.
3. Improve and develop production systems that use resources and energy in an economical and cost-effective manner to achieve the Mission, such as reducing impacts and pollution, incorporating environmental protection into the organizational context, and eliminating occupational injuries and illnesses on a continuous basis. Promoting good health and monitoring for occupational diseases, as well as counseling and engaging employees throughout the organization, to improve the Company’s performance, management system, environment, occupational health, and safety for the benefit of all stakeholders.
4. Periodically review the management system’s objectives and goals to ensure they are appropriate and current for the situation.
5. Provide appropriate and sustainable resources support to foster consciousness and good behavior in terms of product and service quality, conservation, environmental pollution reduction, occupational health and safety for employees and stakeholders.

3.3.2 Environmental Performance

The Company is committed to environmental management, addressing critical issues such as greenhouse gas management, energy management, water, general waste, hazardous waste, and pollution.

1. Management of Greenhouse Gas Emissions

In 2023, the Company planned to prepare an Organization Carbon Footprint Report and register with TGO in order to meet the revised requirements of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO). Unimit Engineering Public Company Limited has thus implemented the correct and appropriate Greenhouse Gas Reduction Plan and Policy by hiring ECEE Co., Ltd. (ECEE), who has expertise in the same type of business, as a consultant to prepare Organizational Carbon Footprint Report in June 2024 and review the organization’s Carbon Footprint Report 2023 information with the verifier LRQA Company Limited (LRQA), ready to register for certification mark from the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO) by the end of 2024.

2. Energy Management

The Company places a high value on energy efficiency and continuous energy conservation. There are storage systems, production process energy consumption analysis and planning, and the formulation of energy conservation policies in accordance with established energy conservation policies, objectives, and goals that are in line with energy conditions and appropriate for plants.

Unimit Engineering Public Company Limited is currently continuing the campaign to encourage employees to participate in energy reduction and organizing training courses on executive roles in energy management to make energy management more consistent with the guidelines, including measures to conserve electricity energy, street lamps, wall sides, and metal halide lamp replacement 400 W. to Floodlight Solar cell lamp.



3. Water Management

The Company uses municipal water in the standard manufacturing process by maintaining, improving, and inspecting the internal water supply system, which includes efficient wastewater management..

3.1 Clean the sewer pipes inside the factory on a weekly basis

3.2 The factory's wastewater treatment system uses a grease trap. The responsible person is assigned to clean, check the water flow system, and fat level on a regular basis in accordance with the standards.

Water discharged from the treatment system must be inspected for water quality by an external company certified by the Department of Industrial Works on an annual basis, according to the law. The examination results are in accordance with the required standards, and a certificate of examination has been issued by the Department of Industrial Works.

4. Waste and Waste Management

The Company has established a systematic management on waste disposal protocols in the factories to control all types of waste that affect the environment in accordance with applicable laws and other regulations.

The Company has classified waste generated in business activities into two categories::

a. Employee Waste, which is general solid waste generated from various activities such as offices or canteens.

The Company has prepared enough containers, divided into three types, to be placed at various points.

- General Waste (Green) Manages by : To be disposed of by the municipality.
- Recyclable Waste (Yellow) Manages by : Categorized before contacting the buyer to buy for reuse.
- Hazardous Waste (Red) Manages by : Collect before contacting agencies authorized by the Department of Industrial Works to dispose.

b. Production waste is classified as follows::

- General Waste > Dispose by : Landfill
- Scrap > Dispose by : Forge Company to reforge
- High-Value waste includes steel from slashing/turning, scrap paper, plastic scrap.
> Dispose by : Send to the Purchasing Company
- Contaminated waste includes contaminated materials, contaminated containers, and used lubricating oil.
> Dispose by : According to the law.

The disposal of waste and each type of waste will be handled by a company authorized by the Department of Industrial Works to store, collect, and transport hazardous waste.

5. Pollution Management

5.1 Air Pollution

The air quality that will affect the community and employees is measured, including chimneys and atmospheric measurements. The operator is equipped with an Air Quality measurement.

5.2 Noise Pollution

Atmospheric noise that affects neighboring communities and employees is measured. The company is concerned about employee safety and thus measures other environmental factors such as heat, lighting, and chemicals that are relevant to the actual operation.

The Company received no complaints from surrounding communities or businesses about the impact of its safety and environmental operations.

6. Occupational Health and Safety Management

6.1 Safety

The Company's safety officer is responsible for occupational health and safety operations related to compliance with relevant regulations, including conducting a work-related hazard risk assessment, recommending the necessary safety training programs, and assessing the appropriate work risks for the Company's business and related regulations. Conduct work accident investigations, including near-accident incidents, to analyze control hierarchies and recommend corrective actions. Adequate safeguards are in place to prevent future occurrences. Analyze critical indicators to manage quick preventive alerts. Establish emergency preparedness practices, monitor new regulatory requirements, and improve workplace safety conditions.

Additionally, the safety working group, which is appointed at the executive and supervisory levels, is dedicated to managing employee health and safety as well as their general wellbeing. Every level of responsibility is responsible for making sure that all employees are fully engaged and continually improved with adequate resources and budget allocations.

6.2 Occupational Health

The Company takes precautions to prevent employees from getting sick at work. Employees are encouraged to take care of their health and refrain from taking any actions that could be harmful to their own health or the health of the Company's customers. An annual basic health check-up is conducted in accordance with the risk factors, and the test results are according to the required standards.

The Company provides a hygienic and safe working environment, an infirmary with qualified nursing staff, a canteen, and a clean staff rest area.

3.4 The Social Dimension of Sustainability Management

3.4.1 Social Policy and Practices

Exercising Social and Political Rights

Directors, executives, and employees have the right and freedom to participate in social activities but avoiding any actions that are contrary to law or morals that will cause the society to be unsettled, and maintain honor and dignity in order to be appropriately accepted for the status in the society and community in which the Company is located.



Equitable shareholder treatment

1. Shareholders and Investors

The Company has a policy of conducting business with honesty, morality, and ethics by continuously and sustainably developing the business to thrive, have good performance, and generate reasonable returns for the investment of shareholders and investors based on the principles of equitable shareholder treatment.

2. Customers

The Company takes care and is responsible to customers by providing and delivering quality products and services, as well as safety that meet the needs of the customers in accordance with international standards. The customer's confidentiality is protected, and a contact agency is in place to contact and listen to the customer's feedback and comments.

3. Customers and/or Creditors

The Company has a policy of establishing good business relationships with partners and/or creditors by conducting business on the basis of fair support to both parties, treating partners and/or creditors equally, taking into account the Company's best interests, avoiding situations that could lead to conflicts of interest, and strictly adhering to covenants to achieve mutual benefits.

4. Competitors

The Company has a policy of treating competitors fairly and does not seek confidential information from competitors through deceptive or inappropriate means.

5. Employee

Employees are valued by the Company as an important resource that will contribute to promoting and driving the organization to achieve its business objectives. The Company has a policy in place to ensure that employees have a good quality of life, have fair working conditions, and receive appropriate benefits, including opportunities for development and career advancement to advance, as well as work in a safe and hygienic working conditions.

6. Government

The Company conducts business in order to strengthen and develop the country's prosperity by adhering to and complying with the law, related rules and regulations, and in accordance with traditions general business practices.

7. Community and Society

The Company conducts business by engaging in community and societal responsibility, with an emphasis on proper compliance with standards related to safety, security, hygiene, and the environment, while taking into account the impact on natural resources and the environment.

3.4.2 Social Performance

(1) Employees & Workers

The Company upholds the human rights principles from employment to the care of employees and personnel. The Welfare Committee of the Company attends meetings and coordinates the welfare of all employees and personnel to ensure their well-being and stability while working with the Company.

Employment in 2023

Number of Employees (732) : Male 579 (79.09%) - Female 153 (20.90%)

All levels of Employees' Training in 2023

The Company recognizes the importance and sets a goal of training employees at all levels. They are classified according to their importance and necessity into the following groups:

- Employees must attend Mandatory Training Courses.
- Transfer of Unimit's knowledge and expertise, and strengthen attitudes Courses.
- Courses are available for on-the-job training needs.
- Different Institutional Training courses are available, depending on the needs of each department.

KPI : Employees must receive at least 16 hours of training per person per year.

In 2023, the Company provided an average of 18 hours of skill development training per person, with 100% of trained employees participating.

Statistics on workplace accidents for 2023.

Average number of employees:	741	persons
Workdays	1,858,991	Days
All Occupational Accidents	10	Days
- Accident without lost time	9	Times
- Accident with lost time	7	Times for 10 days.

(2) Customer

The Company is constantly developing products and services to satisfy customers with responsibility, honesty, and ethics, as well as conducting regular Customer Satisfaction surveys.



(3) Community and Society

The Company conducts business with a sense of community and social responsibility, focusing on reducing environmental impacts and avoiding operations that may have a negative impact on the quality of life in the surrounding communities. In 2023, there were no community complaints about social or environmental issues.

The Company contributes to improving the quality of life and promoting community engagement through the following activities:

The Company takes part in community activities, such as an academic skill enhancement project for Ban Ang Wiang Community School, where Grade 3 students attend academic skill enhancement programs.

Target : Grade 3 students participate in academic skill enhancement programs and pass more than half of the required tests.



The Company initiated the project “Unimit Engineering Computer for Child” as a collaborative project to donate 15 computers for education to:

Ban Nong Ruae School, Nong Nam Sai, Watthana Nakhon District, Sa Kaeo, to provide learning opportunities for children at marginalized schools and educational equality, with the Superintendent of Primary Education Area Office, Sa Kaeo District 2, presided over the delivery.

The Company recognizes the importance of social responsibility in business and strives to create a better society by promoting education and learning, allowing the community to grow in tandem with the Company in a sustainable manner.



The Company participated in the “Mini Half Marathon Huakunchae 2023” project, with executives and employees running healthy 5 km, 10 km, and 22 km distances.

The application fees were distributed as scholarships to underprivileged children in the Hua Kunchae Sub District Municipal Office and surrounding communities.





The Company supported Children's Day activities by donating money to the Nongrun Subdistrict Administrative Organization and providing schoolchildren with snacks and school supplies. We continue to value and support our educational and environmental responsibilities to society and the surrounding communities.



4. Discussion and Analysis MD&A Financial Statement of Company and its subsidiaries

Management Discussion and Analysis

“Group of company” consist of Unimit Engineering Public Company Limited (“Company”) in Thailand and its subsidiaries Unimit (Hong Kong) Company Limited (“Unimit Hong Kong”) and Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (“Unimit Myanmar”)

Overview of business

Unimit Engineering Plc. in Thailand (“Company”) has 100% wholly-owned direct subsidiary Unimit (Hong Kong) Co., Limited which was established in Hong Kong on August 4, 2014. The principal business is to invest in other companies as a holding company. As at December 31, 2023 its registered capital was \$6.56 Million (Baht 214 million) with the Company’s holding 100% equity shares. The Company also has another indirect subsidiary Unimit Engineering (Myanmar) Co., Limited, which was established in Myanmar on December 26, 2014 and is 100% wholly-owned by Unimit Hong Kong. The principal businesses are shop fabrication, field installation and erection of steel products. As at December 31, 2023 Unimit Myanmar has authorized capital \$6.5 Million (Baht 212 million)

As at December 31, 2023 the Company and its subsidiaries have total assets of Baht 1,477 million, total liabilities of Baht 207 million and total shareholders’ equity of Baht 1,270 million

Majority of Unimit and subsidiary’s assets are in Thailand except for land lease rights of Baht 42 million, plant and machine-net of Baht 182 million in Myanmar.

The Company’s financial structure has sufficient liquidity to invest or expand in suitable opportunity. Year 2023’s liquidity ratio is 6.84 times (2022: 6.62 times), debt equity ratio is 0.16 times (2022: 0.16 times).

For the year 2023, the Company’s group had net profit of Baht 106 million compared to year 2022’s net loss of Baht 14 million cause from increasing in work volume. Total revenues of Baht 1,189 million, increased by Baht 480 million from last year (Baht 709 million). The main cause from the higher of revenue from contract with customer increased Baht 465 million. Total expenses of Baht 1,076 million (2022: Baht 726 million) was also higher by Baht 350 million (48%) from last year.

The Company’s group had gross margin 19.40% (2022: 16.77%), operating margin 9.63% (2022: -2.47%), net profit margin 8.89% (2022: -2.01%), return on equity (ROE) 8.42% (2022: -1.12%), return on assets (ROA) 7.96% (2022: -1.09%), respectively.

The Board of directors considered to propose shareholder’s meeting to additional pay dividend payment of 2023’s performance of Baht 0.10 per share additional from interim dividend paid in September 2023 of Baht 0.10 per share, totally Baht 0.20 per share (2022: Baht 0.09 per share). This needs to be approved at the annual shareholder’s meeting.



Discussion and Analysis: MD&A Financial Position of Company and its subsidiaries

Total assets

As at December 31, 2023 the Company and its subsidiaries has total assets of Baht 1,477 million consist of current assets of Baht 975 million, major is cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets, inventories, other current financial assets and non-current assets of Baht 502 million, major is property, plant and equipment.

In 2023, total assets increased of Baht 39 million (3%) from last year of Baht 1,438 million. The major cause from increasing in contract assets, other current financial assets, and decreasing in trade and other receivables.

Changes in financial statement

Current assets

- Cash and cash equivalents of Baht 329 million (22% of total assets) decreased of Baht 58 million (15%) from last year. Cause the Company had invested in opened-end fund and corporate bonds of Baht 120 million. It resulted from net operating activities Baht 149 million, used in investing activities of Baht 133 million and used in financing activities included dividend of Baht 74 million and translation adjustments of Baht 2 million. Major cash has deposited at Bank in Thailand. The Company's cash management policy is to look for the highest return and lowest risk without compromising liquidity.

- Trade and other receivables of Baht 135 million (9% of total assets) decreased of Baht 73 million (35%) from last year. Most of them are accounts receivable that are not yet due, decreasing in accordance with the payment terms in the contract.

Aging analysis and payments are tracked regularly. The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on payment histories and future payment expectations of the customer. Bad debts are written off when incurred. With major overdue account receivable to be settled within 2024. Any outstanding debt overdue more than 12 months will be notified by a lawyer as necessary and economical. No bad debt in the year 2023.

- Contract assets of Baht 234 million (16% of total assets) showed an increase of Baht 78 million (50%) from last year. This was a consequence of work completion and billing to the customer according to term of agreement.

Contract assets are a pro-rated value of the portion of work in progress, calculated by the percentage of work completed method, of which excess from collected amount according to payment terms of contract.

The Company has regularly reviewed the progress of work. Any expected loss on a contract is immediately recognized in profit or loss.

- Inventories of Baht 128 million (9% of total assets) decreased of Baht 13 million (9%) from last year, and mainly consisted of Baht 95 million of main raw materials such as steel plates, tank accessories, pipes, flanges and pipe fittings and others such as work in progress, spare parts and supplies, goods in transit and allowance for decline in value.

According to the Company's policy, procurement would be made after the customer confirmed order. Allowance for decline in value of inventories for Baht 9 million set up from NRV of inventory.

- Current tax assets of Baht 19 million cause from the withholding tax during the year 2023.
- Other current financial assets of Baht 120 million increased from last year cause from the company has invested in opened-end fund and corporate bonds during the year 2023.

- Other current assets of Baht 9 million decreased of Baht 4 million (31%) from last year of Baht 13 million according to normal trade practice.

Other current assets consist of accrued incomes, prepaid expenses, advance for goods procurement or services as per trade agreement, etc.

Non-current assets

- Other non-current receivables (revenue department receivable) increased of Baht 12 million (100%) compared to 2022. It was corporate income tax of 2022 waiting to be refunded from the Revenue Department.
- Property, plant and equipment (net) amounts of Baht 423 million (29% of total assets) decreased of Baht 20 million (5%) from last year. Major increased from buying for improve capacity and maintenance or replacement, etc. of Baht 17 million. There was depreciation for the year 2023 of Baht 35 million. All fixed assets are owned by the Company and free from obligation.
- Right-of-use assets amounting of Baht 51 million (3% of total assets) nearly last year, consist of right-of-use land in Myanmar of Baht 41 million, land sub-lease at Phrapradaeng Office of Baht 7 million, motor vehicles of Baht 3 million.

On 25 March 2015, subsidiary in Myanmar (UEM) entered in land use rights agreement with a company to use right in Myanmar in the amount of USD 1.55 million. This land use right has a contract period for 49 years 2 months and will expire in June 2064.

On 1 April 2022, UEC entered in land sub-lease agreement with a company in the amount of Baht 10.94 million. Lease payment by yearly. This land use right has contract period for 12 years and will expire in March 2034.

- Deferred tax assets amounted to Baht 14 million, nearly last year. Major deferred tax assets derived from temporary difference between the accounting and the tax base of allowance for possible expenses and provision of the future liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are the amount of income tax paid or repaid in the future, respectively. This is caused by the temporary difference between the carrying amounts of assets and liabilities presented in the statement of financial position and the tax base of the assets and liabilities.

Total Liabilities

As of December 31, 2023 the Company and its subsidiaries' total liabilities amounted to Baht 207 million, increased by Baht 8 million (4%) from 2022, majority change of liabilities is normal course of business. The company had no loan.

Total liabilities consisted of current liabilities of Baht 142 million, which combine of trade and other payables of Baht 121 million, contract liabilities of Baht 6 million, others included current portion of lease liabilities of Baht 1 million, Other current liabilities of Baht 14 million and non-current liabilities of Baht 65 million which combine of provision for long-term employee benefits of Baht 55 million and lease liabilities-net of current portion of Baht 10 million.

Changes in financial statement

Current liabilities

Current liabilities amount to Baht 142 million nearly last year, consist of increased from a higher balance in trade and other payables of Baht 2 million, decreased from contract liabilities of Baht 4 million and increased from other current liabilities of Baht 2 million. (Other current liabilities consist of accrued expenses.)

Non-current liabilities

Non-current liability amount of Baht 65 million increased of Baht 6 million from last year. The majority increase was provision for long-term employee benefits of Baht 4 million.



As at year ended 2023, provisions for long-term employee benefits amount of Baht 55 million compared to 2022's of Baht 51 million. This is liability in accordance with the accounting standard. The employee benefit obligation was provided for, based on actuarial which estimated future expenses for retiring employees.

Shareholders' Equity of company and subsidiaries

As at 2023's year end, shareholders' equity increased of Baht 31 million (4%) to Baht 1,270 million by un-appropriated retain earning increased of Baht 32 million (4%) and other components of shareholders' equity decreased of Baht 1 million.

This consist of issue and paid-up share capital of Baht 143 million, share premium of 286 million, legal reserved of Baht 14 million, un-appropriated retained earnings of Baht 819 million, other components of shareholders' equity of Baht 8 million (Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency).

The group of companies' Debt Equity Ratio equal to 0.16 times at the end of 2023 nearly last year 2022.

The Company and its' subsidiaries had declared interim dividend payout from operating results of 2023 rate Baht 0.10 per share on 8 September 2023 and board of directors held on February 23, 2024 approved to propose shareholders meeting to pay more Baht 0.10 per share, totally Baht 0.20 per share (2022: 0.09 Baht per share).

Discussion and Analysis: MD&A Result of Operation of company and its subsidiaries

Overview Result of company and its subsidiary

In 2023, almost all recognized revenue was from Unimit Engineering Public Company Limited.

Due to political uncertainty situation in Myanmar Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. or "UEM" had temporary closed during 1 June 2021 to 30 June 2022. UEM has reopened the factory in 1 July 2022 and maintain limited work force to serve projects of small scale. In 2022, UEM had a revenue of Baht 11 million

Major revenue of the Company came from the design, fabrication, erection, and modification of steel products for both domestic and export markets of which approximately 94% was from domestic projects, and 6% was from overseas projects. Revenue by Geographical Segment is shown as below;

Geographical Segment	2023		2022		2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Revenue from contract - Domestic	1,099	94	675	95	429	90
Revenue from contract - Export	73	6	32	5	35	7
Total revenue from contracts	1,172	99	707	100	464	97
Other income	17	1	2	0	10	3
Total revenues	1,189	100	709	100	474	100

Our main clients were from the energy, petrochemicals, and oil & gas industries. Main business segments can be divided into pressure vessels, non-pressure vessels, machinery parts, steel structures, and mechanical installation, with pressure vessels accounting for 86% of total work in 2023.

Revenue by product and service

Product	2023		2022		2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Pressure Vessels	1,017	86	548	77	353	74
Machinery Parts	8	1	10	1	10	2
Steel Structure	-	-	-	-	-	-
Chemical Tank	82	7	32	5	98	20
Mechanical Installation	65	5	117	17	3	1
Total revenue from contracts	1,172	99	707	100	464	97
Other incomes	17	1	2	0	10	3
Total revenues	1,189	100	709	100	474	100

Group's Corporate Revenue

In 2023 the Company and its subsidiaries had a total revenue of Baht 1,189 million, consisting of Baht 1,172 million revenue from contracts with customers and other income of baht 17 million. Total increase Baht 480 million (68%) compared with 2022.

2023's total revenues were mainly from the Company (UEC).

The changes are as follows:

2023's revenue from contracts with customer was Baht 1,172 million, an increase of Baht 465 million (68%) from 2022's Baht 707 million. Because of the increase in workload.

Other income of Baht 17 million increase of Baht 15 million or 750% increased from selling scrap metal.

Expenses

In 2023, the company and its subsidiaries' total expenses had increased of Baht 350 million (48%) from 2022's of Baht 726 million to Baht 1,076 million.

The changes are as follows:

There was an increase in cost of sale and services of Baht 356 million (60%) from 2022's of Baht 589 million resulting in 2023's value of Baht 945 million. Major causes as mentioned above.

The distribution and administrative expenses of Baht 127 million in 2023 had increased of Baht 36 million from 2022.

No, the idle capacity costs in 2023 a decrease of Baht 46 million compared to 2022.

Loss on exchange rate for 2023 of Baht 4.4 million compared to loss on exchange rate of Baht 0.4 million for 2022.



Financial income

In 2023, the Company and its subsidiaries has interest income amount Baht 3 million, had increased by Baht 1 million compared with 2022.

Financial cost

In 2023, the Company and its subsidiaries has financial cost amount of Baht 0.45 million, compared with 2022 amount of Baht 0.38 million.

Income Tax benefit

2023's income tax expenses of Baht 9.9 million compared to 2022's income tax benefit of Baht 1.5 million. The corporate income tax rate at 20% is the same as last year.

Profit / (Loss)

For the year 2023, the Company and its subsidiaries' net profit amounted to Baht 106 million. This was Baht 120 million (857%) profit higher than the year 2022 (2022's net loss Baht 14 million).

Earnings per share were 0.185 and -0.025 Baht for the year 2023 and 2022 (par 0.25 Baht/share) respectively.

Liquidity

As of December 31, 2023, the group of Company's liquidity was in cash and cash equivalent total Baht 329 million. This was a decrease of Baht 58 million from last year (2022 / Baht 387 million).

2023's Cash depletions from received of Baht 149 million of cash in operations activities, use Baht 133 million of cash in investment activities, use Baht 75 million of cash in financing activities and there are translation adjustments Baht 2 million.

The Company's Liquidity ratio was 6.84 times (2022: 6.62 times). Cash flow liquidity ratio equal to 1.05 times (2022: -1.06 times). The Company continues to maintain sufficient liquidity for its ongoing operations.

Return on investment and dividend to shareholders

Return on Equity (ROE) of 2023, 2022 and 2021 were 8.42, -1.12, 1.05 times respectively. Dividend per share of year 2023 and 2022 was 0.20 and 0.09 Baht per share or 108% and 360% of net profit of group of company which was high return level.

In additional to the meeting of the board of directors no. 1/2024 held on 23 February 2024 proposed a resolution approving increase dividend rate 0.10 Baht per share additional from paid interim dividend rate 0.10 Baht per share, total dividend payment of 2023's operation will be rating 0.20 Baht per share. However, this resolution must be approved at the annual general meeting of the shareholders

Discussion and Analysis: MD&A Financial Position of Company

Total assets

As at December 31, 2023 the Company has total assets of Baht 1,543 million consist of current assets of Baht 973 million, major is cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets, inventories, other current financial assets, and non-current assets of Baht 570 million, major is investment in subsidiary and property, plant and equipment.

In 2023, total assets increased of Baht 50 million (3%) from last year of Baht 1,494 million. The major cause from increasing in contract assets, other current financial assets, and decrease in trade and other receivables.

Changes in financial statement

Current assets

- Cash and cash equivalents of Baht 326 million (21% of total assets) decreased of Baht 59 million (15%) from last year. Cause the Company had invested in opened-end fund and corporate bonds of Baht 120 million. It resulted from net operating activities of Baht 150 million, used in investing activities of Baht 133 million and used in financing activities including dividend of Baht 75 million. Major cash deposited at Bank in Thailand. The Company's cash management policy is to look for the highest return and lowest risk without compromising liquidity.

- Trade and other receivables of Baht 141 million (9% of total assets) decreased of Baht 68 million (32%) from last year. Most of them are accounts receivable that are not yet due, decreasing, in accordance with the payment terms in the contract.

Aging analysis and payments are tracked regularly. The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on payment histories and future payment expectations of a customer. Bad debts are written off when incurred. With major overdue account receivable to be settled within 2024. Any outstanding debt overdue of more than 12 months will be notified by a lawyer as necessary and economical. No bad debt in the year 2023.

- Contract assets of Baht 232 million (15% of total assets) showed an increase of Baht 76 million (49%) from last year. This was a consequence of work completion and billing to the customer according to term of agreement.

Contract assets are a pro-rated value of the portion of work in progress, calculated by the percentage of work completed method, of which excess from collected amount according to payment terms of contract.

The Company has regularly reviewed the progress of work. Any expected loss on a contract is immediately recognized in profit or loss.

- Inventories of Baht 126 million (8% of total assets) decreased of Baht 14 million (10%) from last year, mainly consisted of raw materials of Baht 94 million such as steel plates, tank accessories, pipes, flanges and pipe fittings and others such as work in progress, spare parts and supplies, goods in transit.

According to the Company policy, procurement would be made after the customer confirmed order. Allowance for decline in value of inventories of Baht 9 million set up from NRV inventory.

- Current tax assets of Baht 19 million cause from the withholding tax during the year 2023.
- Other current financial assets of Baht 120 million increased from last year cause from the company has invested in opened-end fund and corporate bonds during the year 2023.
- Other current assets of Baht 8 million decreased of Baht 3 million (30%) from last year of Baht 11 million according to normal trade practice.

Other current assets consist of accrued incomes, prepaid expenses, advance for goods procurement or services as per trade agreement, etc.



Non-current assets

- Investment in Subsidiaries amounting of Baht 214 million (14% of total assets) unchanged.

Background: Unimit Engineering Plc. in Thailand (“Company”) has 100% wholly owned direct subsidiary Unimit (Hong Kong) Co., Limited which was established in Hong Kong on August 4, 2014. The principal business is to invest in other companies as a holding company. As of December 31, 2023, its registered capital was USD 6.56 million (Baht 214 million) with the Company’s holding 100% equity shares. The Company also has another indirect subsidiary Unimit Engineering (Myanmar) Co., Limited, which was established in Myanmar on December 26, 2014 and is 100% wholly own by Unimit Hong Kong. The principal businesses are shop fabrication, field installation and erection of steel products. As of December 31, 2023, Unimit Myanmar has authorized capital USD 6.5 million (Baht 212 Million).

- Other non-current receivables (revenue department receivable) of Baht 17 million increased of Baht 12 million (253%) compared to 2022. It was corporate income tax of 2022 waiting to be refunded from the Revenue Department and advance to UEM of Baht 5 million.

- Long term loan to subsidiary as at December 2023 amount Baht 70 million nearly last year. Long term loan to subsidiary amount USD 2.05 million is loan to subsidiary in Myanmar for plant property and equipment including working capital purpose.

- Property, plant and equipment (net) amount of Baht 242 million (16% of total assets) decreased of Baht 13 million (5%) from last year. Major cause from buying for improve capacity and maintenance or replacement, etc. of Baht 17 million. There was depreciation for the year 2023 of Baht 29 million. All fixed assets are owned by the Company and free from obligation.

- Right-of-use assets amounting of Baht 10 million (1% of total assets) nearly last year, consist of land sub-lease at Phrapradaeng Office Baht 7 million, motor vehicles of Baht 3 million.

On 1 April 2022, UEC entered in land sub-lease agreement with a company in the amount of Baht 10.94 million. Lease payment by yearly. This land use right has contract period for 12 years and will expire in March 2034.

- Deferred tax assets amounted of Baht 14 million nearly last year. Major deferred tax assets derived from temporary difference between the accounting and the tax base of allowance for possible expenses and provision of the future liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are the amount of income tax paid or repaid in the future, respectively. This is caused by the temporary difference between the carrying amounts of assets and liabilities presented in the statement of financial position.

Total Liabilities

As of December 31, 2023 the Company’s total liabilities amounted of Baht 203 million, increased of Baht 4 million (2%) from 2022, majority change of liabilities is normal course of business. The Company had no loan.

Total liabilities consisted of current liabilities of Baht 139 million, which consist of trade and other payables of Baht 121 million, contract liabilities of Baht 3 million, current portion of lease liabilities of Baht 1 million, Other current liabilities of Baht 13 million and non-current liabilities of Baht 65 million which consist of provision for long-term employee benefits of Baht 55 million and lease liabilities -net of current portion of Baht 10 million.

Changes in financial statement

Current liabilities

Current liabilities amount Baht 139 million nearly last year, consist of increased from higher balance in trade payables of Baht 3 million, decreased in contract liabilities of Baht 7 million and increased other current liabilities of Baht 3 million. (Other current liabilities consist of accrued expenses.)

Non-current liabilities

Non-current liability amount of Baht 65 million increased of Baht 6 million from last year. The majority increase was provision for long-term employee benefits of Baht 4 million.

As at year ended 2023, provisions for long-term employee benefits amount of Baht 55 million compared to 2022's of Baht 51 million. This is liability in accordance with the accounting standard. The employee benefit obligation was provided for, based on actuarial which estimated future expenses for retiring employee.

Shareholders' Equity of company and subsidiaries

As at 2023's year end, shareholders' equity increased of Baht 45 million to Baht 1,340 million by un-appropriated retain earning increased of Baht 45 million (5%).

This consists of issue and paid-up share capital of Baht 143 million, share premium of Baht 286 million, legal reserved of Baht 14 million, un-appropriated retained earnings of Baht 897 million.

The company's Debt Equity Ratio changed to 0.15 times at the end of 2023 nearly last year 2022.

The company had declared interim dividend payment from operating results of 2023 of Baht 0.10 per share on 8 September 2023 and Board of Directors held on February 23, 2024 approved to propose shareholders' meeting to pay of Baht 0.10 per share, totally of Baht 0.20 per share (2022: 0.09 Baht per share).

Discussion and Analysis: MD&A Result of Operation of company and its subsidiaries

Overview Result of company and its subsidiary

Major revenue of the Company came from the design, fabrication, erection, and modification of steel products for both domestic and export markets of which approximately 93% was from domestic projects, and 6% was from overseas projects. Revenue by Geographical Segment is shown as below;

Geographical Segment	2023		2022		2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Revenue from contract - Domestic	1,097	93	673	95	425	90
Revenue from contract - Export	73	6	32	5	35	7
Total revenue from contract	1,170	99	705	100	460	97
Others income	17	1	2	1	10	3
Total revenues	1,187	100	707	100	470	100



Our main clients were from the energy, petrochemicals, and oil & gas industries. Main business segments can be divided into pressure vessels, non-pressure vessels, machinery parts, steel structures, and mechanical installation, with pressure vessels accounting for 85% of total work in 2023.

Revenue by product and service

Product	2023		2022		2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Pressure Vessels	1,008	85	546	77	349	73
Machinery Parts	15	1	10	1	10	2
Steel Structure	-	-	-	-	-	-
Chemical Tank	82	7	32	5	98	21
Mechanical Installation	65	6	117	17	3	1
Total revenue from contracts	1,170	99	705	100	460	97
Other incomes	17	1	2	0	10	3
Total revenues	1,187	100	707	100	470	100

Corporate Revenue

In 2023, the Company had total revenues of Baht 1,187 million, consisting of revenue from contracts with customers of Baht 1,170 million and other income of Baht 17 million, totally increase of Baht 480 million (68%) compared to 2022.

The changes are as follows:

2023's revenue from contracts with customer was Baht 1,170 million, an increase of Baht 465 million (66%) from 2022's of Baht 705 million. Because of the increasing in workload.

Other income of Baht 17 million increased from last year of Baht 15 million (750%) from selling unusable scrap.

Expenses

In 2023, the Company's total expenses had increased of Baht 348 million (49%) from 2022 of Baht 713 million to totally of Baht 1,061 million.

The changes are as follows:

There was increasing in cost of sale and services of Baht 353 million (60%) from 2022 of Baht 584 million resulting in 2023's value of Baht 937 million. Major causes as mentioned above.

The distribution and administrative expenses of Baht 119 million increased of Baht 36 million compared to 2022.

None of the idle capacity costs in 2023 compared to 2022 decreased of Baht 44 million.

Loss on exchange rate for 2023 of Baht 4.4 million compared to loss on exchange rate of Baht 0.4 million for 2022.

Financial income

In 2023, the Company has interest income of Baht 4 million increase of Baht 1 million compared to 2022.

Income Tax benefit

2023's income tax expenses of Baht 9.8 million compared to 2022's income tax benefit of Baht 1.3 million. The corporate income tax rate at 20% is the same as last year.

Profit / (Loss)

For the year 2023, the Company has net profit of Baht 119 million increase of Baht 121 million (6024%) compared to the year 2022 (2022's net loss of Baht 2 million).

Earnings per share was 0.209 Baht and -0.004 Baht for the year 2023 and 2022, respectively (par 0.25 Baht/share).

Liquidity

As at December 31, 2023, the Company's liquidity was cash and cash equivalents totally of Baht 326 million decreased from last year of Baht 59 million (2022: / Baht 385 million).

2023's Cash depletions from received from operations activities of Baht 150 million, used in investment activities of Baht 133 million and used in financing activities of Baht 75 million.

The Company's Liquidity ratio was 7.01 times (2022: 6.62 times). Cash flow liquidity ratio equal to 1.07 times (2022: -1.07 times). The Company continues to maintain sufficient liquidity for its ongoing operations.

Return on investment and dividend to shareholders

Return on Equity (ROE) of 2023, 2022 and 2021 were 9.03, -0.15, 1.73 times respectively. Dividend per share of year 2023 and 2022 was 0.20 and 0.09 Baht per share or 96% and -2,250% of net profit of company which was high return level.

In additional to the meeting of the board of directors no. 1/2024 held on 23 February 2024 proposed a resolution approving increase dividend rate 0.10 Baht per share additional from paid interim dividend rate 0.10 Baht per share, total dividend payment of 2023's operation will be rating 0.20 Baht per share. However, this resolution must be approved at the annual general meeting of the shareholders.



Statements of financial position as at 31 December 2023 - 2021

	Consolidated						Separated					
	2023		2022		2021		2023		2022		2021	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Asset												
Current assets												
Cash and cash equivalents	328,886,624	22.27	387,054,793	26.91	549,466,540	39.20	326,222,907	21.14	385,447,061	25.80	547,271,819	37.73
Trade and other receivables	135,091,257	9.15	208,545,259	14.50	74,004,358	5.28	141,192,230	9.15	208,984,230	13.96	73,922,189	5.07
Contract assets	234,465,390	15.88	156,357,512	10.87	106,681,029	7.61	232,148,206	15.04	156,263,050	10.46	106,181,401	7.32
Inventories	127,702,615	8.65	140,747,164	9.79	107,327,249	7.66	126,240,447	8.18	140,183,034	9.38	107,004,783	7.38
Current tax assets	19,191,730	1.30	11,985,532	0.83	11,850,572	0.85	19,191,730	1.24	11,985,532	0.80	11,850,572	0.82
Revenue Department receivable	0	-	11,850,572	0.82	0	-	0	-	11,850,572	0.79	0	-
Other current financial assets	120,251,300	8.14					120,251,300	7.79				
Other current assets	9,162,284	0.62	13,258,031	0.92	7,844,269	0.56	7,870,075	0.51	11,263,519	0.75	6,481,825	0.45
Total current assets	974,751,200	66.01	929,798,863	64.65	857,174,017	61.16	973,116,895	63.05	925,976,998	61.99	852,712,589	58.79
Non-current assets												
Investment in subsidiary	0	-	0	-	0	-	214,000,000	13.86	214,000,000	14.33	214,000,000	14.75
Other non-current receivable	12,021,383	0.81	0		18,017,247		16,621,383	1.08	4,714,729	0.32	21,017,247	1.45
Long-term loan to subsidiary	0	-	0	-	0	-	69,820,950	4.52	70,502,165	4.72	66,493,800	4.58
Property, plant and equipment	422,776,757	28.63	442,564,219	30.77	467,475,519	33.35	241,558,780	15.65	254,133,422	17.01	279,987,948	19.30
Right-of-use assets	51,088,356	3.46	51,190,509	3.56	44,075,268	3.14	9,593,799	0.62	8,249,571	0.55	1,552,185	0.11
Intangible assets	2,389,856	0.16	2,017,306	0.14	2,850,432	0.20	2,389,856	0.15	2,017,306	0.14	2,850,432	0.20
Deferred tax assets	13,539,428	0.92	12,396,898	0.86	11,762,183	0.84	13,597,797	0.88	12,387,902	0.83	11,762,183	0.81
Other non-current assets	191,200	0.01	172,000	0.01	172,000	0.01	2,787,932	0.18	1,876,070	0.13	172,000	0.01
Total non-current assets	502,006,980	33.99	508,340,932	35.35	544,352,649	38.84	570,370,497	36.95	567,881,165	38.01	597,835,795	41.21
Total assets	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,401,526,666	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00	1,450,548,384	100.00
Liabilities and shareholders' equity												
Current liabilities												
Trade and other payables	121,327,562	8.22	118,704,951	8.25	43,820,519	3.13	121,102,777	7.85	118,409,486	7.93	43,535,777	3.00
Contract liabilities	6,385,981	0.43	10,156,740	0.71	3,170,890	0.23	3,212,782	0.21	9,952,657	0.67	3,170,890	0.22
Current portion of lease liabilities	1,246,245	0.08	800,244	0.06	676,495	0.05	1,246,245	0.08	800,244	0.05	676,495	0.05
Other current liabilities	13,472,036	0.91	10,761,972	0.75	5,604,305	0.40	13,250,930	0.86	10,613,822	0.71	5,599,770	0.39
Total current liabilities	142,431,824	9.64	140,423,907	9.76	53,272,209	3.80	138,812,734	8.99	139,776,209	9.36	52,982,932	3.65
Non-current liabilities												
Lease liabilities-net of current portion	9,426,391	0.64	7,560,900	0.53	435,268	0.03	9,426,391	0.61	7,560,900	0.51	435,268	0.03
Deferred tax liabilities	0	-	0	-	192,890	0.01	0	-	0	-	0	-
Provision for long-term employee benefits	55,144,768	3.73	51,277,881	3.57	51,439,202	3.67	55,144,768	3.57	51,277,881	3.43	51,439,202	3.55
Total non-current liabilities	64,571,159	4.37	58,838,781	4.09	52,067,360	3.72	64,571,159	4.18	58,838,781	3.94	51,874,470	3.58
Total liabilities	207,002,983	14.02	199,262,688	13.86	105,339,569	7.52	203,383,893	13.18	198,614,990	13.30	104,857,402	7.23
Shareholders' equity												
Registered and paid up capital	142,627,650	9.66	142,627,650	9.92	142,627,650	10.18	142,627,650	9.24	142,627,650	9.55	142,627,650	9.83
Share premium	286,487,187	19.40	286,487,187	19.92	286,487,187	20.44	286,487,187	18.56	286,487,187	19.18	286,487,187	19.75
Retained earning												
Appropriated-statutory reserve	14,300,000	0.97	14,300,000	0.99	14,300,000	1.02	14,300,000	0.93	14,300,000	0.96	14,300,000	0.99
Unappropriated	818,587,660	55.43	787,088,955	54.73	849,785,242	60.63	896,688,662	58.09	851,828,336	57.02	902,276,145	62.20
Other components of shareholders' equity	7,752,700	0.52	8,373,315	0.58	2,987,018	0.21	0	-	0	-	0	-
Total shareholders' equity	1,269,755,197	85.98	1,238,877,107	86.14	1,296,187,097	92.48	1,340,103,499	86.82	1,295,243,173	86.70	1,345,690,982	92.77
Total liabilities and shareholders' equity	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,401,526,666	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00	1,450,548,384	100.00

Statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2023 -2021

	Consolidated						Separated					
	2023		2022		2021		2023		2022		2021	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Profit or loss												
Revenues												
Revenue from contract with customers	1,172,173,688	98.61	707,062,067	99.76	463,507,564	97.72	1,170,030,015	98.61	705,106,953	99.76	459,495,369	97.68
Gain on sale of land	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Gain on exchange	0	0.00	0	0.00	7,308,569	1.54	0	0.00	0	0.00	7,413,566	1.58
Other income	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24	3,483,831	0.73	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24	3,482,824	0.74
Total revenues	1,188,668,819	100.00	708,758,312	100.00	474,299,964	100.00	1,186,525,146	100.00	706,803,198	100.00	470,391,759	100.00
Expenses												
Cost of sales and service	944,766,881	79.48	588,522,041	83.04	339,953,568	71.67	937,389,788	79.00	584,416,963	82.68	335,807,808	71.39
Distribution expenses	16,624,663	1.40	18,784,472	2.65	14,528,966	3.06	16,624,662	1.40	17,315,050	2.45	14,287,987	3.04
Administrative expenses	110,007,591	9.25	72,618,330	10.25	76,370,694	16.10	102,853,895	8.67	66,607,843	9.42	70,569,359	15.00
Idle capacity costs	0	0.00	45,949,626	6.48	31,835,517	6.71	0	0.00	43,947,033	6.22	29,308,514	6.23
Loss on exchange	4,364,097	0.37	356,401	0.05	0	0.00	4,407,389	0.37	431,769	0.06	0	0.00
Total expenses	1,075,763,232	90.50	726,230,870	102.47	462,688,745	97.55	1,061,275,734	89.44	712,718,658	100.84	449,973,668	95.66
Operating profit / (loss)	112,905,587	9.50	-17,472,558	(2.47)	11,611,219	2.45	125,249,412	10.56	-5,915,460	(0.84)	20,418,091	4.34
Financial income	3,082,718	0.26	2,043,367	0.29	1,880,899	0.40	4,032,702	0.34	2,934,215	0.42	2,693,713	0.57
Financial cost	-451,733	(0.04)	-377,448	(0.05)	-87,604	(0.02)	-451,733	(0.04)	-377,448	(0.05)	-87,604	(0.02)
Profit / (loss) before income tax	115,536,572	9.72	-15,806,639	(2.23)	13,404,514	2.83	128,830,381	10.86	-3,358,693	(0.48)	23,024,200	4.89
Income tax benefit (expenses)	-9,879,918	(0.83)	1,549,240	0.22	261,353	0.06	-9,812,106	(0.83)	1,349,772	0.19	451,375	0.10
Profit / (loss) for the year	105,656,654	8.89	-14,257,399	(2.01)	13,665,867	2.88	119,018,275	10.03	-2,008,921	(0.28)	23,475,575	4.99
Other comprehensive income :												
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:												
Exchange differences on transaction of financial statements in foreign currency	-620,615	(0.05)	5,386,297	0.76	17,444,853	3.68	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:												
Actuarial gain-net of income tax	0		2,896,212	0.41	6,637,878	1.40	0		2,896,212	0.41	6,637,878	1.41
Other comprehensive income for the year	-620,615	(0.05)	8,282,509	1.17	24,082,731	5.08	0	0.00	2,896,212	0.41	6,637,878	1.41
Total comprehensive income for the year	105,036,039	8.84	-5,974,890	(0.84)	37,748,598	7.96	119,018,275	10.03	887,291	0.13	30,113,453	6.40



Statements of Cash Flow for the year 2021 – 2023

	Consolidated			Separated		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Cash flow from operating activities						
Profit (Loss) before income tax	115,536,572	(15,806,639)	13,404,514	128,830,381	(3,358,693)	23,024,200
Adjustments to reconcile profit before income tax to net cash provided by (paid from) operating activities						
Depreciation and amortization	37,892,553	41,066,983	42,386,147	31,332,430	34,441,053	36,472,688
Allowance for expected credit losses	2,461,009	-	-	2,461,009	-	-
Reduction of inventory to net realisable value	3,198,076	-	-	3,198,076	-	-
Unrealised (gain) loss on exchange	312,381	(1,369,840)	(23,060)	993,595	(3,721,239)	(6,782,060)
(Gain) loss on changes in fair value of forward exchange contracts	(3,651,318)	3,884,466	(315,173)	(3,651,318)	3,884,466	(315,173)
Gain on changes in fair value of opened-end funds	(251,300)	-	-	(251,300)	-	-
Gain on sales of opened-end funds	(602,198)	-	-	(602,198)	-	-
Loss on sales and written-off equipment	224,205	125,528	55,830	224,205	125,528	55,830
Loss on written-off right-of-use assets	500,000	-	-	500,000	-	-
Provision for long-term employees benefits	6,725,820	6,159,585	4,910,852	6,725,820	6,159,585	4,910,852
Finance income	(3,082,718)	(2,043,367)	(1,880,899)	(4,032,702)	(2,934,215)	(2,693,713)
Finance cost	451,733	377,448	87,604	451,733	377,448	87,604
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	159,714,815	32,394,164	58,625,815	166,179,731	34,973,933	54,760,228
Operating assets (increase) decrease						
Trade and other receivables	70,619,264	(135,052,968)	(10,677,168)	64,957,262	(135,574,108)	(11,208,158)
Contract assets	(78,107,878)	(49,676,483)	52,740,524	(75,885,156)	(50,081,649)	52,514,091
Inventories	9,846,473	(33,419,915)	22,757,931	10,744,511	(33,178,251)	22,692,676
Other current assets	3,159,432	(4,174,091)	2,693,308	2,514,627	(2,651,050)	2,784,580
Other non-current receivables	-	-	-	114,729	(1,714,729)	(3,000,000)
Other non current assets	(19,200)	-	-	(19,200)	(1,704,070)	-
Operating liabilities (increase) decrease						
Trade and other payables	1,122,939	76,697,504	(35,787,023)	1,193,619	76,686,781	(26,695,078)
Contract liabilities	(3,770,759)	6,985,850	(8,058,011)	(6,739,875)	6,781,767	(7,723,244)
Other current liabilities	7,834,200	33,530	(3,163,719)	7,761,245	(110,085)	(3,104,203)
Cash flows from operating activities	(2,858,933)	(2,700,640)	(3,206,780)	(2,858,933)	(2,700,640)	(3,206,780)
Cash paid for corporate income tax	167,540,353	(108,913,049)	75,924,877	167,962,560	(109,272,101)	77,814,112
Cash received from refund of corporate income tax	(30,249,582)	(11,985,532)	(11,850,572)	(30,249,582)	(11,985,532)	(11,850,572)
Cash paid for long-term employee benefits	11,850,572	18,017,247	40,415,460	11,850,572	18,017,247	40,415,460
Net cash flows from operating activities	149,141,343	(102,881,334)	104,489,765	149,563,550	(103,240,386)	106,379,000
Cash flow from investing activities						
Cash paid for acquisition of quoted corporate bonds	(50,000,000)	-	-	(50,000,000)	-	-
Cash paid for acquisition of opened-end funds	(140,000,000)	-	-	(140,000,000)	-	-
Cash received from sales of opened-end funds	70,602,198	-	-	70,602,198	-	-
Increase in long-term loan to subsidiary	-	-	-	-	(1,656,965)	-
Cash paid for acquisition of property, plant and equipment	(15,476,517)	(6,920,591)	(3,214,114)	(15,417,733)	(6,895,378)	(1,071,676)
Cash paid for acquisition of intangible assets	(1,323,800)	(15,370)	-	(1,323,800)	(15,370)	-
Cash received from sales of equipment	285,262	-	-	285,262	-	-
Interest received	2,546,214	2,043,367	1,880,899	2,546,037	2,043,241	1,880,618
Net cash flow from (used in) investing activities	(133,366,643)	(4,892,594)	(1,333,215)	(133,308,036)	(6,524,472)	808,942
Cash flow from financing activities						
Payment of principal portion of lease liabilities	(869,986)	(347,352)	(637,196)	(869,986)	(347,352)	(637,196)
Cash paid for interest expenses	(451,733)	(377,448)	(87,604)	(451,733)	(377,448)	(87,604)
Dividend paid	(74,157,949)	(51,335,100)	(57,023,010)	(74,157,949)	(51,335,100)	(57,023,010)
Net cash flows used in financing activities	(75,479,668)	(52,059,900)	(57,747,810)	(75,479,668)	(52,059,900)	(57,747,810)
Translation adjustments	1,536,799	(2,577,919)	(376,916)	-	-	-
Net increase in cash and cash equivalents	(58,168,169)	(162,411,747)	45,031,824	(59,224,154)	(161,824,758)	49,440,132
Cash and cash equivalents at beginning of year	387,054,793	549,466,540	504,434,716	385,447,061	547,271,819	497,831,687
Cash and cash equivalents at end of year	328,886,624	387,054,793	549,466,540	326,222,907	385,447,061	547,271,819
Supplemental cash flows information:						
Non-cash transactions:						
Acquisition of equipment for which cash has not been paid	1,779,288	218,265	149,430	1,779,288	218,265	149,430
Increase in right-of-use assets due to entering into lease agreement	3,181,478	7,596,733	-	3,181,478	7,596,733	-

Financial ratio

	Consolidated			Separated		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Liquidity Ratio						
Current ratio (time)	6.84	6.62	16.09	7.01	6.62	16.09
Quick ratio (time)	3.26	4.24	11.70	3.37	4.25	11.72
Cash curent ratio	1.05	-1.06	1.36	1.07	-1.07	1.48
Account receivable turn over ratio (time)	6.82	5.00	6.75	6.68	4.99	6.79
Average collection time (days)	53.50	72.93	54.06	54.62	72.09	53.05
Inventory turn over ratio (days)	7.04	4.74	3.13	7.04	4.73	3.09
Average Selling turn over (days)	51.86	76.93	116.54	51.87	77.19	118.31
Accout payable turn over (time)	7.87	7.24	6.02	7.83	7.22	6.42
Payment period (days)	46.37	50.40	60.59	46.63	50.57	43.84
Cash conversion cycle (days)	58.99	99.46	110.01	59.86	98.71	127.52
Profitability Ratio						
Gross profit	19.40	16.77	26.66	19.88	17.12	26.92
Profit from operating(%)	9.63	-2.47	2.51	10.70	-0.84	4.44
Net profit margin (%)	8.89	-2.01	2.88	10.03	-0.28	4.99
ROE (%)	8.42	-1.12	1.05	9.03	-0.15	1.73
Efficiency Ratio						
ROA (%)	7.96	-1.09	0.94	8.51	-0.20	1.58
Return from fixed asset (%)	33.18	5.89	11.70	60.66	12.14	20.19
Asset turn over (%)	0.82	0.50	0.33	0.78	0.48	0.32
Financial Policy Ratio						
Debt equity ratio	0.16	0.16	0.08	0.15	0.15	0.08
Interest coverage ratio (time)	256.76	-40.88	154.02	286.19	-7.90	263.82
Payout ratio (time)	14.13	2.82	48.57	14.67	3.41	1.81
Dividend payment (%)	108.11	-360.00	375.72	95.69	-2250.00	218.72
Data per share						
No. of share before IPO	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600
No. of share after IPO	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600
Booked value	2.23	2.17	2.27	2.35	2.27	2.36
Booked value (fully diluted)	2.23	2.17	2.27	2.35	2.27	2.36
Earning per share	0.185	-0.025	0.024	0.209	-0.004	0.041
Earning per share (fully diluted)	0.185	-0.025	0.024	0.209	-0.004	0.041
Dividend per share	0.20	0.09	0.09	0.20	0.09	0.09

Remarks

* Par value 0.25 Baht per share

** The meeting of the board of directors no. 1/2024 held on 23 February 2024 proposed a resolution approving increase dividend 0.10 Baht per share additional from paid interim dividend rate 0.10 Baht per share, total payment dividend of 2023's operation will be rate 0.20 Baht per share. However, this resolution must be approved at the annual general meeting of the shareholders.



5. General Information and Other Key Information

5.1 General Information

Company Name	: Unimit Engineering Public Company Limited Listed Company on the Market for Alternative Investment (MAI)
Nature of Business	: Engineering design, fabrication, assembly, forming, and installation of metal products and equipment used in the manufacturing process of industrial plants both domestically and internationally.
Stock Symbol	: UEC
Established	: April 21, 1982
Company Registration No.	: 0107548000323 (Original registration number 0107574800323)
Head Office	: 109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130 Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 1	: 10/7-8 Moo 3, Chonburi-Banbung-Payub Road (3289) Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 2	: 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 3	: 99/9 Moo 8 Sai 11 Road, Mabkha, Nikompattana, Rayong, 21180 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Homepage	: www.unimit.com, www.unimit.co.th
Registered Capital	: 142,627,650 Baht
Paid-up Capital	: 142,627,650 Baht
Value of ordinary shares per share	: 0.25 Baht
Ordinary Shares	: 570,510,600 shares
Registrar	: Thailand Securities Depository Company Limited Capital Market Academy Building 2/7 Moo 4, (Northpark Project), Vibhavadi-Rangsit 62 Road, Tung Song Hong, Laksi, Bangkok, Thailand, 10210 Tel. 02 5969000 Fax. 02 8394994
Auditor	: Ms. Krongkaew Limkittikul Certified Public Accountant, registration No. 5874 EY Office Company Limited 193/136-137 Lake Rajada Office Complex 33rd Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 02 2649090 Fax. 02 2640789-90

Audit fees : 1,400,000 Baht

Other fees : -None-

Internal Auditor : I.A.P. Internal Audit Co., Ltd.
57, 1st Floor, Room 1F203, Rattana Thibet Road, Bang Kraso,
Mueang District, Nonthaburi 11000
Tel. 02 4084366 Fax. 02 4084367

Details of Juristic persons : -None-
that the Company holds more than 10% Shareholding

5.2 Other Key Information

-None-

5.3 Legal Disputes

-None-

5.4 Secondary Market

-None-

5.5 Regular Financial Institutions Contracts (Only for Debenture Issuing Companies.)

-None-



Part 2 Corporate Governance

6. Corporate Governance Policy

6.1 Overview of Corporate Governance Policy and Practices

The Company places a high value on compliance, monitoring, and evaluation of Good Corporate Governance and the Code of Business Conduct. The Board of Directors and executives must be CG leaders and practitioners, advising, communicating, and enhancing knowledge and understanding of Good Corporate Governance and Business Ethics among executives, management, and employees, as well as serving as role models for other organizations. The Company actively monitors compliance to ensure the effective and ethical management of the Company's business.

The Company, in collaboration with departments, must regularly and continuously enhance the directors, management, and employees on this matter, and report the findings to the Board of Directors.

Supervision of the operations of subsidiary and affiliated companies

The Company supervises and establishes policies through the delegation of executive directors to a Subsidiary Company. If the subsidiary intends to take actions that will have a significant impact on the Company, such as entering into additional business contracts with partner companies, the subsidiary must first propose the matter to the Board of Directors and obtain approval from the meeting of the Board of Directors.

6.1.1 Board of Directors Policies and Procedures

The Board of Directors has committed to and upholds the principles of Good Corporate Governance for directors of Public Listed Companies. The Board of Directors will determine the policy and direction of business operations and supervise management's operations in the right direction, covering the principles of shareholder and stakeholder rights and equality, as well as the roles, duties, and independence of the Board of Directors to disclose and transparent, control and risk management, and business ethics.

The Definitions of Corporate Governance topics are as follows:

1. The Board of Directors' Roles and Duties

The Board of Directors is involved in developing the Company's strategy, goals, business plan, and budget, as well as supervising management to ensure that the business plan and budget are implemented effectively and efficiently, as well as providing appropriate internal control systems, internal audits, and risk management. They also determine the Chairman of the Board, Board of Directors', the Executive Committees, the Audit Committees, the Nomination and Remuneration Committee's, the Risk and Corporate Governance Committee's, and the Chief Executive Officer's scope of authority to clearly separate responsibilities, as well as regular financial reporting under the supervision of the Audit Committee, so that the Company can achieve its goals and maximize economic value for the Company and maximum returns to shareholders.

2. Consolidation or Separation of Positions

The Chairman of the Board has no relationship with the Chief Executive Officer and is not the same person in order to separate duties in formulating regulatory policies and regular management. The Company has clearly defined the scope of each committee's duties and responsibilities. As a result, the Chairman of the Board and the Chief Executive Officer have no control over the Company.

3. Balance of Non-Executive Directors

The Company has 11 directors, with 9 non-executive directors accounting for 81.82 percent of all directors. The Company has a high proportion of non-executive directors, which balances the power to perform the duties of directors involved in management. In addition, one-third of the Audit Committee members are also members of the Board of Directors. The qualifications of the Audit Committee members are in accordance with the SET Notification on Qualifications and Scope of Operation. The Audit Committee, which represents minority shareholders, is in charge of overseeing the Company's operations to ensure accuracy and transparency.

4. Director's Remuneration

The Directors' remuneration was determined by the Company based on their suitability and in accordance with their job responsibilities, including the Company's financial situation, and was approved by the shareholders. Directors who are assigned to other committees will be compensated more in proportion to their increased workload.

5. Board of Directors Meeting

The Board of Directors meetings is scheduled every three months and may call additional special meetings as needed. The Secretary of the Board of Directors will send the meeting invitation and documents to the Board of Directors approximately 5 days before the meeting. There is ample time for deliberation, and the meeting invitation letter clearly informs the agenda with complete and clear supporting documentation. Written minutes of each meeting are approved by the Board of Directors for review by the Board of Directors and related parties.

At each meeting, a quorum of at least half of the total number of directors must be present, and decisions must be made by a majority of votes.

6. Sub-Committees

The Board of Directors has formed various sub-committees to assist in the study and screening of work as needed, particularly when where diagnostic impartiality is required, and to define policies, roles, responsibilities, and processes such as holding meetings and clearly reporting to the Board of Directors. The Sub-Committees consist of the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management and Corporate Governance Committee.

7. Appointment of The Company Secretary

The Board of Directors appoints the Company Secretary to ensure that Board of Directors and shareholder meetings run smoothly and transparently in accordance with the rules and regulations.



8. Board of Directors' Report

The Board of Directors has the authority and responsibility to conduct the Company's business in accordance with the law, the Company's regulatory objectives, the Company's articles of association, as well as the resolutions of the Shareholders' Meeting, with integrity and caution in maintaining the best interests of the Company and its shareholders as a whole, both now and in the future, including compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange and the Office of the Securities and Exchange Commission. The Securities and Exchange Commission is also in charge of reviewing and approving the Company's annual financial statements. The Board of Directors has carefully reviewed this annual report, which has been properly prepared in accordance with accounting standards, including adequate disclosure of important information in the financial statements' notes.

9. Director's Development

The Company requires an orientation for each new director in order to establish knowledge and understanding of the business as well as the Company's business direction in order to prepare for the performance of the directors' duties. The Company Secretary's responsibilities as a coordinator are as follows:

1. Business structure and Board of Directors, Scope, Authority and Duties, and applicable laws
2. Knowledge of general business, operating procedures, and a visit to a manufacturing facility
3. Meet with the Chairman of the Board of Directors to discuss business operations at the Company.

The Company has encouraged the directors to participate in Thai Institute of Directors training courses for directors such as Director Certification Program (DCP) and Directors Accreditation Program (DAP), which are beneficial to the performance of duties.

10. Supervision of the Use of Inside Information

The Company has policies and procedures in place to monitor executives' use of the Company's internal information for personal gain, including trading securities, particularly during the one-month period preceding the release of the financial statements, while the Company's securities are listed on the Stock Exchange as follows:

- Educating executives in various departments on their responsibilities to report the Company's securities holdings and the penalty provisions under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand.
- The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand (SEC) require directors and executives to report changes in securities holdings to the Securities Commission and the Stock Exchange of Thailand (SEC) under Article 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535. (1992).
- The Company has sent a circular informing management that executives who are aware of inside information should not buy or sell the Company's securities within one month of the public release of the financial statements, as well as informing them of legal penalties and penalties imposed by the Company if employees or management do not cooperate or if management is found to have used inside information or behaved in a way that harms the Company.

6.1.2 Shareholder and Stakeholder Policies and Practices

1. Shareholders' equity rights

The Company recognizes the importance of shareholders and has a policy of treating all shareholders equally and in accordance with the law, including the right to attend shareholders' meetings to express opinions, comments, suggestions, and joint considerations on the Company's various business matters; the right to vote on the appointment and remuneration of auditors; and the right to be informed of the Company's performance and management policies.

2. Stakeholders' Rights

The Company values all stakeholders, including shareholders, customers, business partners, employee management, society, and the environment, and respects stakeholders' rights by following the law, ensuring such rights are protected, and treating them fairly. The Company, on the other hand, promotes collaboration among businesses and stakeholders in order to create stability, jobs, and sustainable businesses.

3. Conflicts of Interest and Related Transactions

The Company has taken precautionary measures to avoid connected transactions and transactions involving conflicts of interest. The Company has carefully established procedures with rational honesty and independence within the framework of good ethics, as well as full disclosure, so as not to conflict with the interests of the Company as a whole. To protect the use of inside information, the Company prohibits directors and executives from using and/or disclosing inside information to make purchases, sell, transfer, or accept transfers of the Company's securities before such information is made public. In this regard, the Board of Directors and all executives are aware of the terms of the SEC and SET's regulations regarding securities trading reporting and correctly comply with such requirements.

4. Anti-Corruption

The Company is committed to conducting business with integrity, transparency, and fairness in accordance with Good Corporate Governance Principles, and does not tolerate any form of corruption. The Company has established an Anti-Corruption Policy, as well as Anti-Corruption and Bribery practices or incentives, to serve as a code of conduct for the Company's subsidiaries, directors, executives, and employees.

On March 13, 2018, the Company filed a declaration of intent to join the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC), and on December 14, 2018, the Company filed a self-assessment form to certify as a practical coalition. According to the Action Coalition Committee No. 4/2018 resolution, the Company joined the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on February 4, 2019.

Q1/2023 The Company has been endorsed the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Anticorruption Coalition by Thai Institute of Directors Association (IOD). The validation is valid for three years from March 2022 – March 2023.

5. Sanctions for noncompliance with policies and guidelines

The Company has policies in place to encourage whistleblowing and complaints about illegal acts, codes of conduct, or behaviors that may indicate corruption or misconduct of people in the organization, both employees and other stakeholders, such as inaccurate financial reports or a faulty internal control system, and has a mechanism in place to protect whistleblowers in order to allow stakeholders to participate in the more effective surveillance of the Company's interests.



6.2 Business Ethics

The Board of Directors has mandated that all directors adhere to a code of best practices. The Board of Directors has acknowledged the roles, duties, and responsibilities for using their knowledge, competence, and experience to benefit business operations, as well as having business ethics and complying with the law, the Company's vision, objectives, goals, and regulations, as well as the resolutions of the shareholders' meeting, with honesty, integrity, and consideration of the interests of the Company and Shareholders. Simultaneously, work regulations for general employees have been established to serve as a guideline for carrying out their duties with integrity. Penalties are imposed for violations of such regulations.

To concretely standardize business operations, the Company has prepared a written business ethics manual that incorporates rules, regulations, and guidelines from the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand to adapt to the Company's code of practice. This approach is prepared to serve as a working foundation for all stakeholders to ensure that the Company's business operations are ethical in accordance with the law, and that it is the responsibility of all employees to be informed and act in accordance with the following eight guidelines:

1. Compliance with all applicable laws and regulations
2. Performing duties with accountability, honesty, diligence, and discipline
3. Potential Conflicts of Interest
4. Maintaining the confidentiality of the Company's confidential information
5. Preservation of the Company's assets
6. Anti-corruption, anti-bribery, and operational incentives
7. Exercise of Social and Political Rights
8. Treating Stakeholders Fairly

Details can be found in Unimit Engineering Public Company Limited's Business Code of Conduct (Attachment 5), or you can download the Business Ethics Manual from <https://www.unimit.com/th/about/about-sense/23>.

6.3 Significant Policy, Practice, and Corporate Governance System Changes and Developments in the Previous Year

6.3.1 Policy Review, Guidelines, and Corporate Governance System or Charter of the Board of Directors in the previous year

The Company has appointed the Risk Management and Corporate Governance Committee This includes updating stakeholders of 1. Section managers, department managers, and people with higher rank. 2. Employees in the following roles with influence or decision-making power: 3. The engineer, engineer leader, influential section leader, or decision-making authority must complete a form outlining the employees' personal interests, which must be signed by management or the head of that department.

6.3.2 The Company has not implemented any Corporate Governance Principles for listed companies.

The Company will review the Corporate Governance Report (CGR) criteria on non-practices in order of importance based on the organization's objectives in order to achieve the "Excellent" or 5-star rating.

6.3.3 Other Policies and Practices based on Good Corporate Governance Principles.

1. Confidentiality

The Company keeps confidential information from being leaked to third parties. In particular, information that may have an impact on the Company or stakeholders.

2. Disclosure of Information

The Company discloses information accurately, completely, timely, without exaggeration, both with positive and negative effects. A Central Public Information Agency makes information available to all stakeholders in an equitable, transparent, and trustworthy manner.

3. Finance and Accounting

The Company is responsible for documenting the transaction, preparing, assessing, disclosing, and maintaining accounting and financial reports in an accurate, complete, reasonable, reliable, transparent, and timely manner, in accordance with Generally Practiced and Accepted Accounting Principles and Standards. The Company conducts all financial transactions in the best interests of the Company, Shareholders, and other Stakeholders, with honesty, fairness, transparency, and efficiency.

4. Application of Information and Communication Technology

The Company provides Information and Communication Technology to support business operations. The executives, management, and employees must use Information and Communication Technology properly and efficiently, in accordance with applicable laws and policies, for the best interests of the Company.

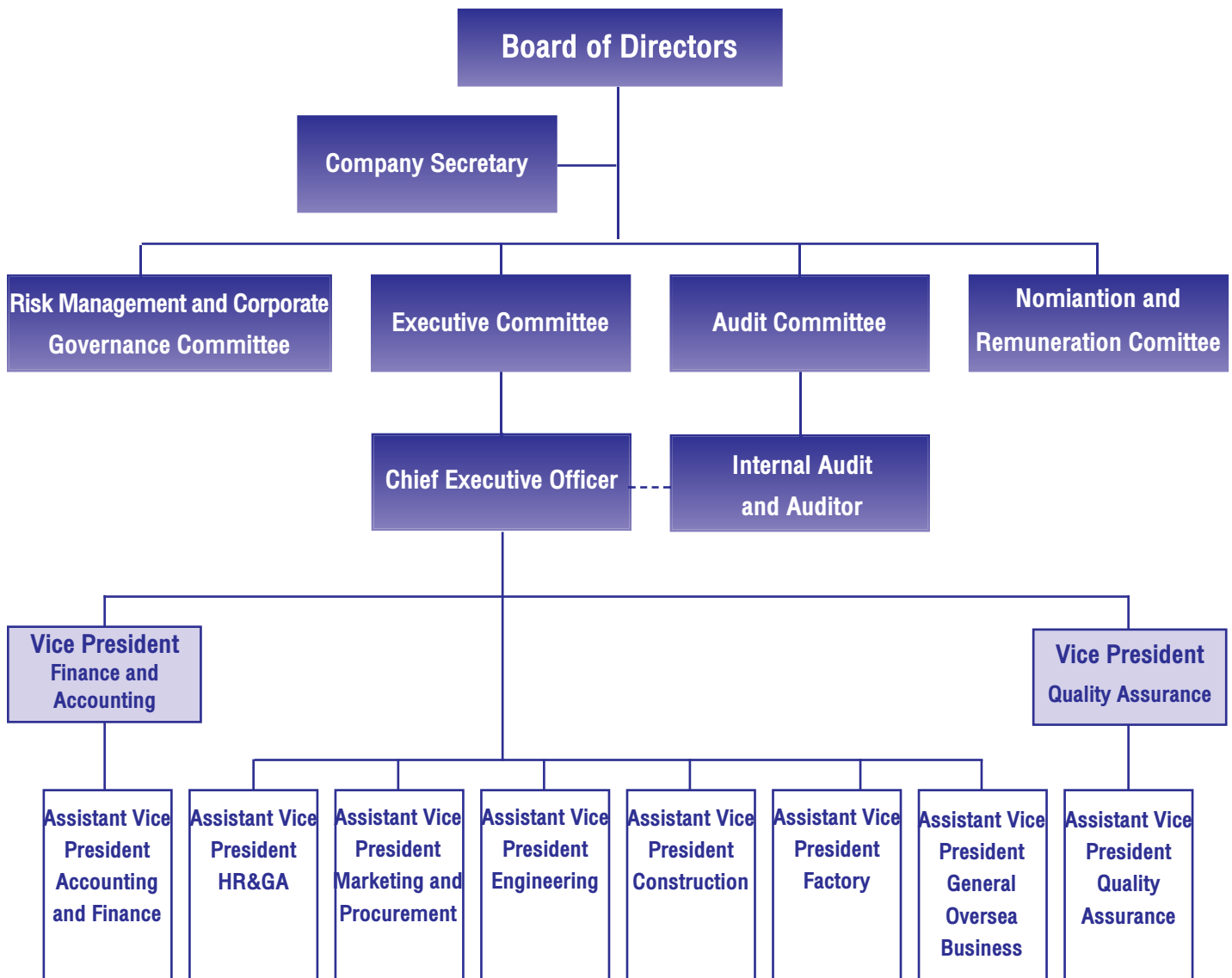
5. Safety, Security, Occupational Health, and Environment

The Company is committed to conducting business without affecting safety, security, occupational health, and environment and has implemented an international management system. Executives, management, and employees value and strictly adhere to the laws, Company's policies, standards, and requirements regarding safety, security, occupational health, and the environment in all areas where the Company conducts business.

7. Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-committees, Management, Employees, and Others

7.1 Corporate Governance Structure

Organization Chart



7.2 The Board of Directors

7.2.1 Composition of the Board of Directors

The Board of Directors currently consists of eleven people, including:

- Nine non-executive directors account for 81.82 percent of the total number of directors.
- Four independent directors account for 36.36 percent of the total number of directors.
- Two Executive Directors.

7.2.2 Board of Directors and controlling persons' information

The following are the members of the Board of Directors as of December 31, 2023:

No.	List of Full Names	Position	Number of share 31.12.2022	Number of share 31.12.2023
1	Mr. Phaibul Chalermsoyayakorn	Chairman of the Board of Directors	18,204,000	18,741,400
2	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Director / Chief Executive Officer	280,000	280,000
3	Ms. Darunee Sae-Tung	Director (Appointed on September 1, 2023)	0	0
	Ms. Vilai Siripoonkiatikul	Director (Resigned effective August 31, 2023)	6,486,880	6,486,880
4	Mr. Thailuck Leetavorn	Director	4,831,504	4,831,504
5	Mr. Pongchalerm Chalermsoyayakorn	Director	28,650,500	28,650,500
6	Mr. Pongsak Utaisincharoen	Director	20	20
7	Mr. Keerin Chutumstid	Director	0	0
8	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	0	0
9	Mr. Suchart Thammapiatagkul	Independent Director	0	0
10	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director	0	0
11	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	1,114,500	1,114,500

Authorized Signatory Director: Mr. Phaibul Chalermsoyayakorn, Mr. Thailuck Leetavorn, Mr. Bundit Lertprasertsuk or Ms. Darunee Sae-Tung, two persons jointly sign with the Company's seal affixed.



The Company has a Diversity Board of Directors Structure Policy. The current diversity of the Board of Directors is shown below.

No.	Full Name / Proficiency	Gender	Management	Accounting & Finance	Economics	Petrochemical business	Engineering	Law	Political Science	Marketing	Science
1	Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn	M	x	x		x					
2	Mr. Bundit Lertprasertsuk	M	x			x	x			x	
3	Ms. Darunee Sae-Tung	F	x	x							
4	Mr. Thailuck Leetavorn	M	x	x	x						
5	Mr. Pongchalerm Chalernsaphayakorn	M	x	x					x	x	
6	Mr. Pongsak Utaisinchaoen	M	x								x
7	Mr. Keerin Chutumstid	M	x			x	x				
8	Mr. Pongsak Angsupun	M	x		x						
9	Mr. Suchart Thammakitagkul	M	x					x			
10	Mr. Natthaphon Lilawathananun	M	x	x	x						
11	Mr. Vinai Laohaprasit	M	x	x	x						

7.2.3 The Board of Directors’ Roles, Duties, and Responsibilities

The scope of authority of the Board of Directors are as follows:

1. The authority and duties of Boards of Directors in Public Companies, as defined by the Public Limited Companies Act and any other laws.
2. The authority and responsibilities of Boards of Directors in accordance with the Articles of Association of the Company.
3. Set goals, operational directions, and policies, as well as review and approve long-term plans, budget plans, and annual investment budgets.
4. Responsible for providing sufficient information to shareholders and all stakeholders.
5. Consider the annual financial statements.
6. Consider the key executive benefits. Presenting meeting allowances, director bonuses, and dividend payout rate to shareholders
7. Consider the management structure and appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer, and any other Committees that are necessary.
8. Oversee the Company’s operations in accordance with the law, the Company’s objectives and regulations, and the resolutions of the Shareholders’ Meeting.

In this regard, the list of directors or individuals who may have conflicts of interest, have a stake in the Company, or have any other conflicts of interest. The directors who have a vested interest in the matter do not have the right to vote.

Furthermore, approval must be obtained from the Board of Directors' meeting and the Shareholders' meeting with a vote of not less than three-fourths of the total number of votes cast by shareholders attending the meeting and having the right to vote in the following cases.

- The sale or transfer of all or a portion of the Company's business or important parts of the Company's business.
- Acquisition or transfer of the Company's business from other companies or private companies.
- Making, amending, or terminating all or a significant portion of the Company's lease agreements contract. Assigning another person to manage the Company's business or consolidating with other parties with the goal of dividing profit and loss.
- Amendments to the Memorandum or Articles of Association.
- The Company's capital increase, capital reduction, debenture issuance, mergers, or dissolution.

Board of Directors' Meeting

1. The Board of Directors shall hold regular meetings at least once a quarter, as well as additional special meetings as needed, and directors are required to attend all Board of Directors meetings, except in exceptional circumstances.
2. The Chairman of the Board preside over the meeting. In the event that the Chairman is absent or unable to perform his duties, the Board of Directors present at the meeting shall elect one director to chair the meeting.
3. The Company has a predetermined agenda and a regular follow-up agenda..
4. The Company prepared the meeting invitation letter, as well as the agenda and documents, at least 5 days before the meeting to allow the directors time to review the information before attending.
5. The resolution is passed by a majority vote. Directors with an interest or conflict of interest in any agenda item must leave the meeting to allow for open discussion. They must refrain from expressing their opinions or voting on such issues.
6. The Company Secretary prepares the Minutes of Meeting, which are certified by the Board of Directors and made available for review by the Board of Directors and other interested parties.
7. The Board of Directors may invite relevant individuals to the meeting to clarify the facts.
8. A quorum of two-thirds of all directors must be present to vote.

In 2023, there were four meetings, all of which were regular sessions, with no special sessions.



7.2.4 Chairman of Director

As of December 31, 2023 Chairman of Director is Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn

Scope and Authority of the Chairman of the Board

- 1 The Chairman of the Board, or a person designated by the Chairman of the Board of Directors, is in charge of convening Board of Directors Meeting and Shareholders Meetings.
- 2 Setting the agenda with the Chief Executive Officer to ensure that important issues are addressed on the Board of Directors' meeting agenda in accordance with Good Corporate Governance Principles.
- 3 Chair the Board of Directors' meetings and cast the deciding vote at the Board of Directors' meetings.
- 4 Responsible for effectively managing the meeting, allocating enough time for management to present information, supporting and allowing directors to freely ask questions and express their opinions, controlling and summarizing the points raised during the discussion, and summarize Meeting Resolutions.
- 5 Encourage the Company's directors to carry out their duties in accordance with the Board of Directors' authority, duties, and responsibilities, as well as applicable laws, including adhering to Good Corporate Governance Principles, such as abstaining from voting and leaving the meeting room during consideration of agenda items on which directors have Conflicts of Interest.
- 6 Supervise to ensure that the Board of Directors' duties are carried out effectively, and that the organization's objectives and primary goals are achieved.
- 7 Communicate with the Board of Directors of any important information.
- 8 Encourage directors to attend Shareholders' Meetings and serve as Chairman of Shareholders' Meetings to effectively control the meeting, including responding to shareholder inquiries.
- 9 Ensure that all directors contribute to fostering an ethical Corporate Culture and Good Corporate Governance.
- 10 Strengthen good relations between executive and non-executive directors and between the Board of Directors and management.

7.3 Sub-Committee

The Sub-Committees comprises of:

7.3.1 The Audit Committee

The Audit Committee of the Company has four members, three of whom were appointed by resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2005 on April 7, 2005, and one by Resolution of the 2010 Annual General Meeting of Shareholders on April 20, 2010. At least four meetings were held.

As of December 31, 2023, the Audit Committee is comprised of four independent directors, as follows:

No.	List of Full Names		Position
1.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	Chairman of the Audit Committee
2.	Mr. Suchart Thammapiatagkul	Independent Director	Audit Committee
3.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director	Audit Committee
4.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	Audit Committee

The Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. Review the Company's financial reports to ensure that they adhere to adequate and reliable accounting standards.
2. Review the Company's appropriate internal control system and effective internal audit to ensure transparent and non-conflicting business operations, as well as compliance with anti-corruption policies, in collaboration with external auditors and the internal audit unit.
3. Consider and select, propose, appoint, relocate, and terminate the Company's internal auditors, as well as their remuneration.
4. Consider, select, propose, appoint, and terminate the Company's auditor, as well as the auditor's remuneration in terms of reliability, adequacy of resources, and audit workloads of the audit office, including the experience of personnel assigned to the work as an audit of the Company's accounts.
5. Take care of the Company's compliance with securities laws and Stock Exchange of Thailand regulations, as well as laws pertaining to the Company's business.
6. Ensure that there are no conflicts of interest between connected parties.
7. Prepare the Annual Audit Committee report for publication in the Company's annual report, which is a summary of the previous year's operations.
8. Any other tasks agreed upon by the Board of Directors and the Audit Committee, such as reviewing financial management and risk management policies. Review the Company executive's adherence to the Business Code of Conduct and Ethics. Review the important reports that must be presented to the public as required by law, such as management reports and analyses, and so on.

Tenure of The Audit Committee

The Audit Committee serves a two-year term at a time, and an Audit Committee member who has retired from office during the term may be appointed to reinstate. If a position on the Audit Committee becomes vacant for any reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a fully qualified person as a member of the Audit Committee until the Audit Committee has reached the full number specified by the Company's Board of Directors. The person appointed to the Audit Committee may serve only for the remainder of the term of the Audit Committee that he or she replaces.

Mr. Natthaphon Lilawathananun, an Audit Committee member, has extensive knowledge, competence, and experience reviewing financial statements.

There were four meetings reported to the Board of Directors in 2023: four regular sessions and two special sessions. The Audit Committee Report is included in the Audit Committee's Annual Performance Report



7.3.2 The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is comprised of four Independent Directors who were appointed by the Board of Directors Meeting No. 1/2018 on February 22, 2018 to promote Good Corporate Governance Principles by establishing criteria and policies for the nomination and determination of remuneration of directors and sub-committees, as well as nominating, selecting, and proposing appropriate persons for the position of director and determining remuneration. In addition to any other tasks assigned and presented to the Board of Directors and/or the Shareholders’ Meeting, as appropriate.

The Nomination and Remuneration Committee consist of four directors, with the Chairman and all Nomination and Remuneration Committees are independent directors. Meetings are held or called at least twice a year, as deemed appropriate.

As of December 31, 2023, the Nomination and Remuneration Committee is comprised of four independent directors, as follows:

No.	List of Full Names	Position	
1.	Mr. Suchart Thammapiatagkul	Independent Director	Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee
3.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee
4.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee

The Scope, Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Nomination Aspects

1. Develop criteria and policies for the nomination of directors and subcommittees, taking into account the appropriateness of the number, structure, and composition of the Board of Directors; the determination of qualifications of directors to be proposed to the Board of Directors; and/or proposed for approval to the Shareholders’ Meeting, as applicable.
2. Consider nominating, selecting, and proposing suitable candidates to serve as the Company’s directors who have retired and/or have vacancies, as well as appointing additional directors.
3. To carry out any other nomination-related tasks as assigned by the Board of Directors.
4. Evaluate the Chief Executive Officer’s performance for presentation to the Board of Directors for acknowledgment and approval.

Remuneration Aspects

1. Establish criteria and policies for determining the remuneration of the Board of Directors and Sub-Committees to be proposed to the Board of Directors and/or proposed for approval by the Shareholders’ Meeting, as applicable.
2. Determine the Board of Directors’ individual remuneration, both monetary and non-monetary. The appropriateness of the obligations, responsibility performance, comparison with companies in similar industries, as well as the expected benefits of directors, are used to determine the Board of Directors’ remuneration, which is proposed to the Board of Directors for consideration and presented to the Shareholders’ Meeting for approval.

3. Responsible for the Board of Directors and in charge of clarifying and answering questions about director remuneration at the shareholders' meeting.
4. Reports on policy, principles/rationale for determining directors' remuneration, and executives, as disclosed in the Annual Registration Statement (56-1) and the Company's Annual Report, in accordance with Thai Stock Exchange regulations.
5. Perform any other remuneration-related tasks as assigned by the Board of Directors.

Management and departments must report or present pertinent information and documents to the Nomination and Remuneration Committee in order to support the Nomination and Remuneration Committee's performance in carrying out their assigned duties.

Tenure of The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee serves three-year terms at a time, and a member of the Nomination and Remuneration Committee who has retired from office during the term may be appointed to be reinstated. If a Nomination and Remuneration Committee member's position becomes vacant for any reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a qualified person as a member of the Nomination and Remuneration Committee so that the Nomination and Remuneration Committee has reached the full number of completed as specified by the Board of Directors. The person appointed to the Nomination and Remuneration Committee may only serve for the remainder of the term of the Nomination and Remuneration Committee that he or she replaces

In 2023, There were two regular meetings reported to the Board of Directors.

Nomination and Remuneration Policy

The Nomination and Remuneration Committee establishes policies and guidelines for the Nomination and Remuneration of directors and subcommittees in order to promote the Principles of Good Corporate Governance that are transparent and fair, based on business knowledge, competence, and related business experiences, or from the Company's experienced major shareholders as well as providing opportunities for minority shareholders to nominate qualified persons. The criteria are as follows.

- (1) Consider the appropriateness of the organizational structure, the Composition of the Board of Directors and sub-committees, and the appropriate number of directors.
- (2) Consider recruiting, selecting, and nominating qualified candidates for Director positions whose term has expired and/or there is a vacancy and/or additional appointment.
- (3) Consider and determine the necessary and appropriate remuneration, both monetary and non-monetary, for the Board of Directors individually or group
- (4) Consider and determine the remuneration of the Board of Directors to ensure appropriateness to the obligations, responsibility, performance, and comparison with companies in similar businesses, as well as expected benefits from directors to propose to the Board of Directors for consideration and presentation to the shareholders' meeting for approval.

The appointment and remuneration of directors must be presented to the Board of Directors' meeting upon approval and then presented to the shareholders' meeting for further approval, Except for directors nominated to fill vacancies, the remainder of the term of office shall be the remaining term.



7.3.3 The Risk Management and Corporate Governance Committee

The Risk Management and Corporate Governance Committee, comprised of at least five directors, was established on February 22, 2018 by Resolutions of the Board of Directors No. 1/2018. The Company recognizes the importance of establishing a systematic risk management system within the organization, which is one of the key tools in the group’s management, and supports the group’s performance in accordance with the GCG (Good Corporate Governance) Principles. It is critical not only to instill trust among shareholders, investors, and all stakeholders, but also to add value and promote the Group of Companies’ long-term growth. Every year, at least three meetings are scheduled or called.

As of December 31, 2023, the Risk Management and Corporate Governance Committee is comprised of one Independent Director, who serves as Chairman, and six executives who serve as board members, as follows:

No.	List of Full Names	Position
1.	Mr. Vinai Laohaprasit	Chairman of Risk Management and Corporate Governance
2.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Chief Executive Officer
3.	Ms. Darunee Sae-Tung	Vice President Accounting and Finance
4.	Mr. Suphonchai Vorasaeng	Vice president, Quality Assurance
5.	Mr. Chairat Kaewha	Assistant Vice President, Factory
6.	Mr. Jessada Prachya	Assistant Vice President, Marketing and Procurement
7.	Mr. Nikorn Khoonkaew	Assistant Vice president, Human Resources and Administration (Secretary to the Risk Management and Corporate Governance Committee)

The Scope, Duties and Responsibilities of the Risk Management and Corporate Governance Committee

Risk Management

1. Review and present risk management policies and frameworks to the Board of Directors for approval.
2. Review and approve Risk Appetite before presenting to the Board of Directors for approval.
3. Oversee, develop, and monitor continuous compliance with policies and risk management frameworks in order to provide an effective risk management system and continuous compliance throughout the organization for the Group of Companies.
4. Review Risk Management reports to monitor substantive risks and take steps to ensure that the organization’s risk management is adequate and appropriate.
5. Coordinate with the Audit Committee on Critical Risks and internal auditing unit review to ensure that the Company has appropriate internal control systems for risk management, including appropriate risk management system adoption and implementation throughout the organization.
6. Regularly reports to the Board of Directors on risk and significant risk management.
7. Provide risk management advice and consultation to the Sub-Risk-Management Committee (SRM) and/or other risk-management departments and/or work groups. Consider appropriate guidelines for resolving information related to the development of risk management systems.
8. Consider and appoint subcommittees and/or additional personnel or replacements in the Subcommittee on Risk Management and/or department and/or risk management working groups as needed, as well as define roles and responsibilities for the benefit of achieving objectives.
9. Carry out any other risk management responsibilities delegated by the Board of Directors.

Corporate Governance

1. Present the Group of Companies' Corporate Governance Policy and Business Code of Conduct and Ethics to the Board of Directors for approval.
2. Monitor and supervise to ensure that the Group of Companies adheres to the Group of Companies' Policies on Good Corporate Governance and Business Code of Conduct and Ethics .
3. Review the Group's Corporate Governance and Business Code of Conduct and Ethics Policies on a regular basis in accordance with international practices and/or recommendations of relevant institutions and/or official agencies, and present to the Board of Directors for approval.
4. Consider and present a code of best practices to the Group's Board of Directors and/or subcommittees.
5. Encourage the dissemination of a Culture of Good Corporate Governance that is understood at all levels and has effective practices.
6. Consider and define the roles and responsibilities of the sub-working group to support Corporate Governance and the Business Code of Conduct and Ethics as needed.
7. Perform any other tasks as assigned by the Board of Directors.

Tenure of The Risk Management and Corporate Governance Committee

The Risk Management and Corporate Governance Committee serves three-year terms at a time, and a member of the Risk Management and Corporate Governance Committee who has retired from office during the term may be appointed to be reinstated. If a Risk Management and Corporate Governance Committee member's position becomes vacant for any reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a qualified person as a member of the Risk Management and Corporate Governance Committee so that the Risk Management and Corporate Governance Committee has reached the full number of completed as specified by the Board of Directors. The person appointed to the Risk Management and Corporate Governance Committee can only serve for the remainder of the term of the Nomination and Remuneration Committee that he or she replaces.

In 2023, there were three regular meetings, and progress was measured using a qualitative risk assessment. The report was presented at the Board of Directors' meeting.

7.3.4 The Executive Committee

As of December 31, 2023, the Executive Committee is comprised of three directors and two executives, as follows

No.	List of Full Names	Position
1.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Executive Chairman
2.	Ms. Darunee Sae-Tung (Appointed on June 1, 2023)	Executive Director (Vice President Accounting and Finance)
3.	Mr. Phaibul Chalermaphayakorn	Executive Director (no basic salary)



The Scope, Duties and Responsibilities of the Executive Committee

1. The authority to order, plan, and manage the operations of the Company in accordance with the Board of Directors' policies.
2. Develop Marketing Strategies.
3. Develop Investment and Fundraising Policies
4. The authority to approve expenses or payments related to business operations, new project investments, or the sale of the Company's fixed assets up to a maximum of 200 million baht each time.
5. The authority to hire, appoint, dismiss, discard, and fire employees at the assistant director or higher level, as well as set pay rates, rewards, raise salaries, compensation, and bonuses.
6. The authority to consider employee welfare in light of circumstances, traditions, and applicable laws.
7. To consider the Company's entry into contracts involving finances, loans, and guarantees.
8. Consider any agendas that need to be proposed to the Board of Directors for approval.
9. Other responsibilities as delegated by the Board of Directors from time to time.

The approval of the above Executive Committees, however, does not include the approval of the Executive or any other person who may have a conflict of interest, stake, or other conflicts of interest with the Company, including items requiring shareholder approval to make connected transactions and the acquisition or disposition of important assets of the Company in order to comply with Thai Stock Exchange regulations. As required by the Company's Articles of Association or relevant laws, such approval must be presented to the Board of Directors' and/or Shareholders' Meetings' (as applicable) for consideration and approval.

There were twelve meetings reported to the Board of Directors in 2023.

7.4 Executives information

7.4.1 Executives as of December 31, 2023

The Company's Senior Management (at the Assistant Vice President level or higher) are as follows:

No.	List of Full Names	Position	Number of share 31.12.2022	Number of share 31.12.2023
1	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Chief Executive Officer	280,000	280,000
2	Ms. Darunee Sae-Tung	Vice President Account and Finance (Appointed on June 1, 2023)	0	0
	Ms. Vilai Siripoonkiatikul	Vice President Account and Finance (Resigned effective May 31, 2023)	6,486,880	6,486,880
3	Mr. Suphonchai Vorasaeng	Vice President Quality Assurance	200,000	200,000
4	Mr. Chairat Kaewha	Assistant Vice President, Factory	80,000	80,000
5	Mr. Nikorn Khoonkaew	Assistant Vice President, Human Resources and Administration, HR&GA	0	0
6	Ms. Charoenporn Sukklung	Assistant Vice President, Accounting and Finance	215,744	215,744

No.	List of Full Names	Position	Number of share 31.12.2022	Number of share 31.12.2023
7	Mr. Jessada Prachya	Assistant Vice President, Marketing and Procurement	0	0
8	Mr. Sombat Pitaknorachon	Assistant Vice President, General Oversea Business	10,000	10,000
9	Mr. Rungrote Prapassarang	Assistant Vice President, Engineering	0	0
10	Mr. Boonlert Rodchanakool	Assistant Vice President, Construction	0	0
11	Ms. Wanphen Thitipornpong	Assistant Vice President, Quality Assurance	100,000	100,000
12	Mr. Sarat Rohitratana	Assistant Vice President, Quality Assurance	0	0

The Scope of Authority and Responsibilities of the Chief Executive Officer

1. To supervise the officers' operations in accordance with the Company's policies, including overall operations oversight, productivity, customer relations, and accountability to the Board of Directors.
2. To prepare and present the strategic plans, Roadmap Policy, and annual budget as approved by the Board of Directors.
3. The authority to approve expenses or payments for projects, investments, or sales of the Company's fixed assets that have been approved by the Board of Directors.
4. The authority to approve the expenses of the Company's normal transactions in an amount not exceeding 2 million baht per time, with the exception of the purchase of raw materials to work for the customer in accordance with the contract.
5. The authority to approve the receipt of work and quotation on various projects that are part of the Company's normal business operations, with a project value of no more than 150 million baht per project. The Chief Executive Officer must seek approval from the Executive Committee if the project's value exceeds 150 million baht.
6. The authority to approve procurement, enter into contracts, or perform any legal act related to day-to-day operations in accordance with the Company's objectives.
7. Oversee the credit management and finance functions of the Company.
8. The authority to hire, appoint, dismiss, discard, and fire employees below the assistant director level, as well as set pay rates, rewards, raise salaries, compensation, and bonuses.
9. Approve the appointment of consultants in various fields required for operation.
10. Carrying out activities related to the Company's general management.



The approval of the above-mentioned Chief Executive Officer, however, does not include the approval of the Chief Executive Officer or any other person who may have a conflict of interest, stake, or any other conflicts of interest with the Company, including items requiring shareholder approval to make connected transactions and the acquisition or disposition of important assets of the Company in order to comply with Stock Exchange regulations. Such approval must be presented to the Board of Directors' and/or Shareholders' Meetings (as applicable) for consideration and approval of such items as required by the Company's Articles of Association or relevant laws, for which the Chief Executive Officer will be held accountable to the Board of Directors.

7.4.2 Executive Directors' and Executives' Remuneration Policy

The Nomination and Remuneration Committee has reviewed the Executive Director's remuneration, which will be proposed to the Board of Directors and approved by the Shareholders' Meeting. The remuneration is comparable to the industry and sufficient to attract and retain qualified executive directors.

The Executive Committee Meeting will discuss executive remuneration at the Assistant Vice President or higher level for performance evaluation. The executive's remuneration is determined in accordance with the principles and policies established by the Board of Directors in relation to the Company's performance and the performance of each executive, using remuneration data from companies in the same industry and size, as well as the Company's performance.

7.4.3 Executive Directors' and Executives' Remuneration

The Executive Director's remuneration

The Company has set an additional remuneration of 157,000 baht per person per year for three Executive Directors: Mr. Bundit Lertprasertsuk, Ms. Darunee Sae-Tung, and Mr. Phaibul Chalermsoy (no basic salary).

The Executive's remuneration

There were thirteen and eight senior management (from the level of Assistant Director and above) at the end of 2023 and 2022, respectively, and they were paid a total of 27.40 and 27.55 million baht as of the end of 2023 and 2022 respectively.

7.5 Employee Information

Employee Development Policy

The Board of Directors of the Company has established a policy of continuing personnel development by providing regular knowledge training such as engineering knowledge and techniques, regulations, to meet the Company's standards by conducting on-site training such as orientation of new employees to understand the organization's culture, rules and procedures, including the Company's working system, and providing appropriate specific knowledge on a regular basis. Furthermore, the Company also provides both domestic and international training programs, such as Product Design Seminars and a study of an overseas customer's manufacturing process.

Total Number of Employees and Each Main Line

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Company employed 740 and 637 people, respectively, divided into the following divisions:

Department (Person)	2023	2022
1. Management	12	12
2. Accounting & Finance	10	11
3. Marketing	17	16
4. Factory	552	469
5. Project	28	20
6. Quality Assurance	59	51
7. General Administration	62	58
Total	740	637

Employees' Total Compensation and the nature of their Compensation

Employee Remuneration in 2023 and 2022 based on the following remuneration characteristics.

Remuneration (Million Baht)	2023	2022
Salaries, wages and bonuses	206	164
Overtime	47	23
Defined Contribution Schemes	11	8
Defined Benefit Plan	8	11
Total	272	206

In September 2005, the Company appointed TISCO Asset Management Co., Ltd. to manage the provident fund.

The Company has had no major labor disputes in the past year.

Employee Benefits Obligation

Since January 1, 2010, the Company has been in compliance with Accounting Standard No. 19 on Employee Benefits. (Effective January 1, 2011).

The Company manages employee pension programs in accordance with the requirements of the Labor Protection Act B.E. 2541 (1998), providing employee benefits at retirement based on eligibility and seniority, estimated employee benefit obligations, which are recorded as expenses in the comprehensive income statement and recognized as non-current liabilities (Employee Benefits Obligation).

Estimated value of such obligations based on actuarial principles and the assumptions outlined in the report.

The Company has reserved post-employment benefits and the Executive Defined Benefit plan 0.85 million baht for the fiscal year 2023.



Employee Training in 2023

The Company recognizes the importance of training and establishes training goals for all levels of employees, which are classified as follows in terms of importance and necessity:

- Compulsory Employee Training Courses.
- UNIMIT Knowledge Transfer and Attitude Enhancement Courses.
- Job-specific Training courses.
- Institutional training courses that are tailored to the needs of different departments.

Internal Trainings include:

Environmental factors, such as:

- Corporate Carbon Footprint (CFO).
- WPMS Aquatic Industry Pollution Discharge Guidelines

Safety factors, such as:

- Confined space safety refresher Training
- Confined space safety refresher and crane safety reviews
- Driving a forklift

General Knowledge such as:

- Executive Roles and Energy Management
- Second Cyber Resilience Forum 2023
- Risk and Opportunity Assessment, Risk Assessment (ISO9001, ISO14001, ISO45001)
- Basic labor laws that employers and employees must know, class 1.
- Understanding of social security, compensation funds, and insured persons' benefits.

External Trainings include:

Environmental factors, such as:

- Workshop “Modern Technology in Industrial Waste Management According to the BCG Guidelines to Upgrade to an Eco-Industrial City” as part of the project to develop socially and environmentally friendly products and industrial manufacturing processes.
- Transforming the circular economy towards zero-carbon

Safety factors, such as:

- Oil storage facility operators
- Transportation safety management personnel for an 18-hour duration
- Operators of facilities using Liquefied Petroleum Gas
- Gas regulator, transmission, and filling, according to the announcement of the Department of Industrial Works.

General Knowledge such as:

- Phase 2: Business and Human Rights for Listed Companies and HRDD Guidelines.
- Digital Data Management and Online Security (Information and Cybersecurity Management)
- Summary of changes and key points of the TFRS Revision 2023

KPI: Employees must receive at least 16 hours of training per person per year.

Employees received an average of 18 hours of training per person per year in 2023, accounting for 100% of all trained employees.

7.6 Other Important Information**7.6.1 Delegates****The person responsible for Accounting Supervision**

Ms. Darunee Sae-Tung, the person directly responsible for the Company's accounting supervision, has been in charge since June 1, 2023. Attachment 1 contains Executive Profile details with additional information.

Company Secretary

According to the Securities and Exchange Act and the Principles of Good Corporate Governance of the listed companies in the category of Board of Directors' Responsibility. The Company Secretary is appointed by the Board of Directors and is responsible for providing legal advice and rules that the Board must know and follow, organizing meetings, and preparing and maintaining documents such as Director Registration, Board of Directors' Appointment Letter, Meeting Minutes, Company's Annual Reports, Shareholder's Meeting Letter, Minutes of Shareholder Meetings, and Reports of Interests submitted by Directors and Executives.

The Board of Directors appointed the Company Secretary in a resolution to the Board of Directors' Meeting No. 1/2011 held on February 28, 2011 to appoint Ms. Suphap Kaewwongmuang to act as the Company's secretary. Additional information can be found in the Executive Profile details in Attachment 1.

Internal Audit

The Company has prioritized effective internal control systems at both the managerial and operational levels, and employees' and executives' authority and responsibilities have been delegated in writing. There is control over the use of the Company's assets for the benefit of the Company, as well as a separation of operator, monitoring, and control, and evaluation duties in order to achieve proper counterbalance and inter-monitoring. Internal controls are in place in the financial system as well. The Company has established a financial reporting system to provide the responsible executive with a comprehensive listing and assessment of both business and financial risks, allowing the Company to determine how to prevent and reduce risk while maintaining expected returns. In accordance with the resolutions of the Audit Committee Meeting No. 3 /2021 on March 25, 2021, the Company has appointed an internal audit office from I.A.P. Intern audit Co., Ltd. to conduct an internal audit for the Company. The heads of internal audit are Mr. Wattana Channakin and Mr. Thanasarn Wasan. Attachment 3 contains additional information about the Head of Internal Audit.



Head of Investor Relations and Contact Information

The Board of Directors recognizes that the information provided by the Company, both financial and non-financial, influences investors' and stakeholders' decision-making processes. The Company has a policy of disclosing important information about the Company accurately, completely, on time, and transparently in accordance with the Thai Stock Exchange's standards and criteria. Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn, Chairman of the Board of Directors and Ms. Suphap Kaewwongmuang, is currently in charge of communicating with shareholders, analysts, investors, and other general interested parties in order to provide investors with important information about the Company.

Investors or the general public can contact Tel. 02 4630100 ext.26 or E-mail : ir@unimit.com.

7.6.3 Audit Fee

The following are the audit fees paid by the company:

EY Office Co., Ltd. paid a total of 1,400,000 baht in 2023, with no other service fees.

EY Office Co., Ltd. paid a total of 1,200,000 baht in 2022, with no other service fees.

EY Office Co., Ltd. paid a total of 1,200,000 baht in 2021, with no other service fees.

8. Corporate Governance Key Performance Report

8.1 Summary of the Board of Directors' Performance in the previous year

8.1.1 Nomination, Development, and Evaluation of the Board of Directors' Performance.

(1) Independent Director

Criteria for the Selection of Independent Directors

The following qualifications are required for the nomination of Independent Directors is in accordance with the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange announcements:

1. Hold no more than 1% of the Company's paid-up capital.
2. Directors who are not involved in the day-to-day operations of the Company or its subsidiaries.
3. Non-employee directors, employees, or consultants who are paid on a regular basis by the Company, related companies, or the Company's major shareholders.
4. Be a director who has no direct or indirect financial or managerial interests in the Company, its Subsidiaries, or the Company's major shareholders.
5. Be a director with no conflicts of interest or conflicts of interest in the manner specified in Title 4 within one year of being appointed as Audit Committee Member / Independent Director.
6. Be a non-involved director or a close relative of the Company's executives or major shareholders.
7. Be a director who has not been appointed as a representative to protect the interests of the Company's directors, major shareholders, or shareholders related to the Company's major shareholders.
8. Capable of performing duties, commenting on, or reporting performance in accordance with the duties assigned by the Board of Directors with independent authority, not under the control of the Company's management or major shareholders, including related parties or close relatives of such persons.

Furthermore, for the maximum benefit of the Company, the Company has considered other qualifications such as experience, knowledge, expertise, and ethics.

(2) Nomination of Directors and Top Executives

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for recruiting and selecting candidates to serve on the Company's Board of Directors based on knowledge, ability, and business-related experiences, as well as major shareholders. The appointment of new directors, on the other hand, will be considered by the Board of Directors meeting, which also included an Audit Committee and the Executive Committee.

Furthermore, according to the Company's Articles of Association, the appointment of the Board of Directors must be approved by the shareholders' meeting, and directors must be elected in accordance with the rules and procedures outlined below:

- (a) Each shareholder has one vote per share.
- (b) Each shareholder must use all available votes based on (a) electing a single person or several people as directors, but cannot divide the votes in any way.
- (c) The person who receives the most votes in descending order is elected as a director as many times as the number of directors who should have been elected at the time. The Chairman will cast the deciding casting vote if the person elected in descending order receives the same number of votes as the number of directors who should have or will be elected at that time.



One-third of the directors must retire from office at each Annual General Meeting. If the number of directors cannot be divided precisely into three parts, the closest number to one-third of the directors who must retire from office in the first and second years after the Company's registration shall be drawn by lot. In the coming years, the longest-serving directors will step down. Directors who are scheduled to retire may be elected to the position.

8.1.2 Individual Committee Attendance and Remuneration

Directors' Monetary Remuneration

The Company's Directors' Remuneration Policy has been clearly and transparently established, with remuneration at the industry level and sufficient to retain and attract qualified directors. The Audit Committee is appropriately compensated.

Furthermore, on February 23, 2023, the Board of Directors resolved to form a Nomination and Remuneration Committee, comprised of four independent directors as sub-committee members, to consider the appropriateness of director remuneration in accordance with the Company's policy and present to the shareholders' meeting through the Board of Directors.

Board of Directors' Remuneration

In 2023, there were eleven directors, with one resigning. During the fiscal year, the Company paid the following remuneration to Directors in the form of Director fees and Travel Allowance for Board of Directors meetings:

List of Full Names	Year 2023		Year 2022	
	Director Fee (Baht)	Travel Allowance (Baht)	Director Fee (Baht)	Travel Allowance (Baht)
1. Mr. Phaibul Chalermsoy	510,000	20,000	510,000	20,000
2. Mr. Bundit Lertprasertsuk	499,000	20,000	249,500	20,000
3. Ms. Darunee Sae-Tung (Appoint 1 Sep. 2023)	41,583	5,000	-	-
4. Mr. Thailuck Leetavorn	341,400	20,000	341,400	20,000
5. Mr. Pongchalerm Chalermsoy	341,400	20,000	341,400	15,000
6. Mr. Pongsak Utaisinchaoen	341,400	20,000	341,400	20,000
7. Mr. Keerin Chutumstid	341,400	20,000	341,400	20,000
8. Mr. Pongsak Angsupun	507,500	20,000	507,500	20,000
9. Mr. Natthaphon Lilawathananun	436,500	20,000	436,500	20,000
10. Mr. Suchart Thammakitkul	438,500	20,000	438,500	20,000
11. Mr. Vinai Laohaprasit	436,500	20,000	451,500	20,000
Ms. Vilai Siripoonkiatikul (Resignation, effective 31 Aug. 2023)	457,417	15,000	249,500	20,000
Total	4,692,600	220,000	4,443,100	210,000

The 2023 Annual General Meeting of Shareholders resolved to pay the Board of Directors fees totaling 4,707,600 baht in remuneration for the year 2023, as well as to pay Travel Allowance at a rate of 5,000 baht per time for the directors who attended the meeting.

Meeting Attendance of Individual Directors

No.	List of Full Names	Position	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Risk Management and Corporate Governance Committee	Executive Committee
1.	Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn	Chairman of the Board	4/4	X	X	X	12/12
2.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Director	4/4	X	X	X	12/12
3.	Ms. Darunee Sae-Tung	Director	1/1	X	X	X	6/6
4.	Mr. Thailuck Leetavorn	Director	4/4	X	X	X	X
5.	Mr. Pongchalem Chalernsaphayakorn	Director	4/4	X	X	X	X
6.	Mr. Pongsak Utaisincharoen	Director	4/4	X	X	X	X
7.	Mr. Keerin Chutumstid	Director	4/4	X	X	X	X
8.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	4/4	4/4	2/2	X	X
9.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director	4/4	4/4	2/2	X	X
10.	Mr. Suchart Thammakitagkul	Independent Director	4/4	4/4	2/2	X	X
11.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	4/4	4/4	2/2	3/3	X
	Ms. Vilai Siripoonkiatikul (Resignation, effective 31 Aug. 2023)	Director	3/3	X	X	X	6/6

Knowledge Development

The Company has encouraged directors and executives to attend seminars and courses that will help them perform their duties more effectively. The Company Secretary will collaborate with the directors to attend Thai Institute of Directors programs such as the Directors' Certification Program (DCP) and the Directors' Accreditation Program (DAP), etc.



In 2023, one director received the following training:

List of director	Training Course	Organizer
Ms.Darunee Sae-Tung Chief Finance Officer (CFO)	<ul style="list-style-type: none"> Governance System for Fraud Detection All TFRS, year 2023, No. 2/66, Course 3 Summary of changes and important points of the 2023 revised TFRS. 	<ul style="list-style-type: none"> Thai Listed Companies Association Federation of Account Professions Federation of Account Professions

8.1.3 Supervision of Subsidiary and Affiliated Company Operations

The Company will supervise and establish policies by sending executive directors to represent the subsidiary. If the subsidiary has business operations that have a significant impact on the Company, such as entering into additional business contracts with partner companies, the subsidiary must first propose the matter and seek approval from the Board of Directors' meeting.

8.1.4 Monitoring Compliance with Corporate Governance Policies and Practices

(1) Conflict of interest

The Company has measures in place to prevent conflicts of interest, and the Audit Committee has been assigned to participate in considering and approving the related transactions, as detailed in Section 11. (Connected Transactions). In accordance with the prescribed accounting standards, the Company has disclosed details of related transactions arising in the financial statements. The Company has a policy that prohibits directors and executives from using the Company's information, either directly or indirectly. Furthermore, following the listing of the Company's securities on the Market for Alternative Investment (MAI), the Company complied with the Stock Exchange of Thailand's Notification applicable to connected transactions of listed companies or the acquisition and disposition of listed companies' assets, as applicable.

(2) Supervision of the use of inside information

The following policies and procedures are in place to monitor directors' and executives' use of inside information for personal gain, including trading securities, particularly during the one-month period preceding the release of the financial statements:

- Educating executives in all departments on their obligations to report the Company's securities holdings and the penalties imposed by the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the Stock Exchange of Thailand's rules and regulations.
- The Company requires directors and executives to report changes in stock holdings to the Securities and Exchange Commission (SEC) under Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992).

The Company has sent a circular to the directors and management reminding them that executives with knowledge of the Company's inside information should not buy or sell the Company's securities within one month of the public release of the financial statements, as well as informing them of the legal penalties and penalties imposed by the Company if the employee or management fails to cooperate, or if the management is found to have used inside information or behaved improperly.

(3) Anti-Corruption

The Company has a zero-tolerance policy for corruption and has implemented anti-corruption and bribery practices, as well as incentives, to serve as the best practice for the Company and its subsidiaries for directors, executives, and employees at all levels. The policy was approved by both the Audit Committee and the Board of Directors.

Anti-Corruption Practices

- To ensure and monitor employee performance in accordance with the law and regulations, as well as to strictly adhere to the Company's regulations.
- Develop a standardized, transparent, and verifiable Human Resource Management System.
- Create an efficient internal control system for timely prevention and monitoring.
- Strictly disciplinary and/or criminal proceedings against offenders

Bribery Practices and Operational Incentives

To ensure an efficient and effective procurement process.

- Refrain from accepting overpriced gifts as well as gifts from business stakeholders or others who may benefit from the employee's performance.
- Refrain from accepting receptions from business associates or others who may benefit from employee performance.
- Educate and raise awareness about anti-corruption, provide training on anti-corruption methodology, eliminate bribery and operational incentives for employees, corporate representatives, and encourage employees, partners, organization representatives, contractors, and suppliers to implement anti-corruption practices and report on the organization's anti-corruption practices, and disclose information on the Company's website.

Furthermore, in accordance with the resolutions of Meeting No. 1/2018 on February 22, 2018, has approved participation in the declaration of intent and endorsement in collaboration with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) by appointing P & L Training Center Co., Ltd. as a project consultant.

November 30, 2017: Consultants provide training to educate executives and supervisors as part of the "Anti-Corruption for Sustainable Organizations" initiative.

March 13, 2018: The Company submits a letter of intent to the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption.

On December 14, 2018, the Company submits a self-assessment form in order to be certified as a coalition.

February 4, 2019: The Coalition Committee of Directors, of which the Thai Institute of Directors Association (IOD) is the project secretary, has certified Unimit Engineering Public Company Limited as a member of the Thai Private Sector Action Coalition against Corruption for the period February 4, 2019 to February 4, 2022.

March - 2022 —The Company has been endorsed the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition by Thai Institute of Directors Association (IOD). The validation is valid for three years from March 2022 – March 2023



(4) Whistleblowing

To treat all stakeholders equally and fairly, the Company has provided whistleblowing channels or complaints or comments or suggestions that show stakeholders are affected or at risk of being affected by the Company's business operations or the conduct of the Company's employees about illegal or unethical behavior, including behavior that may constitute fraud, inequitable treatment, negligence, and a lack of due diligence, as well as vilification through direct whistleblowing. The Company will conduct a procedural review and record the investigation in writing without disclosing the whistleblower's name, as well as store confidential information from complaints to protect such whistleblowers from potential repercussions.

In the event of a complaint alleging that the Company has been harmed, The Board of Directors appoints an independent director or audit committee to investigate and report to the Board of Directors.

Whistleblower Protection Mechanism

- Establish a database system to keep whistleblower information confidential and impose penalties on the officer responsible for the information if it is disclosed.
- Such databases are only accessible to executives at the director or higher level.

Whistleblowing or Complaints

- Illegal activity, violations of Company regulations, corruption, or violations of the directors', executives', and employees' code of conduct
- Financial report irregularities, a faulty internal control system
- Matters affecting the Company's interests or reputation

Whistleblowing or Complaint Channels

- Complaint Box: Located in all branches of the organization.
- Electronic mail to : Chief Executive Officer (bundit@unimit.com)
: Chairman of Audit committee (pongsak.angsupun@gmail.com)
- Letter : To Chief Executive Officer of Unimit Engineering Public Company Limited Phrapradaeng Office
109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130
Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910
and Internal Auditor : I.A.P. Internal Audit Co., Ltd.
57, 1st Floor, Room 1F203, Rattanathibet Road, Bang Ktaso, Mueang District, Nonthaburi 11000
Tel. 02 4084366 Fax. 02 4084367
- Website: <https://www.unimit.com/th/contact/6>

8.2 The Audit Committee's Performance Report

The Audit Committee of Unimit Engineering Public Company Limited consists of Mr. Pongsak Angsupun, Mr. Natthaphon Lilawatthanun, Mr. Suchart Thammakitakul, and Mr. Vinai Laohaprasit. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors to perform the duties and responsibilities as defined by the Securities and Exchange Commission.

In 2023, The Audit Committee held 4 meetings with the Auditor and Internal Auditors to consider and review the following matters;

1. Financial Reports.

Audited and reviewed the quarterly and annual financial statements in order to ensure that the Company's financial reports met with the accounting and financial standard with reliable and adequate disclosure.

2. Transaction with related parties.

Reviewed the transactions with may have conflict of interest and found that they were carried out correcting and reason ability.

3. Internal audit's plan and reports.

Internal audits were carried out by independent audit company, I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. The audit committee had approved the annual audit's plan, reviewed the audit's reports and followed up its implementation with the company's management.

4. Internal control system.

Assessing the internal control system in accordance with the guidelines specified by the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Appointment of Auditors for 2024

Selecting the Auditors and proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Serm Brisuthikun CAP No. 9452 or Mr. Natthawut Satipet CPA No. 5730 or Mr. Kittiphun Kiatsomphob CPA No. 8050 of EY Office Limited to be the auditors of the Company with the total audit fee of 1,400,000 Baht and further proposing to the shareholders' meeting for approval.

In this regard, In 2023, the Company had correct and reliable accounting system and financial reports with sufficient and appropriate internal control with Good Corporate Governance, compliance with laws, regulations and rules related to the Company's business operation.



8.2.1 Meeting Attendance and Number of Meetings

No.	Name List of Audit Committee	Position	Number of meetings
1.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	4/4
2.	Mr. Suchart Thammakitagkul	Independent Director / Member of Audit Committee	4/4
3.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director / Member of Audit Committee	4/4
4.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director / Member of Audit Committee	4/4

8.2.2 The Audit Committee's Performance

In 2023, the Audit Committee appointed a new auditor and an internal auditor, as follows:

1. EY Office Co., Ltd. was considered and appointed as an Auditor.
2. I.A.P. Intern audit co., Ltd. was considered and appointed as an Internal Auditor.

8.3 Performance of other Committees

8.3.1 Number of meetings and attendance

No.	List of Full Names	Position	Nomination and Remuneration Committee	Risk Management and Corporate Governance Committee	Executive Committee
1.	Mr. Phaibul Chalermaphayakorn	Chairman of the Board	X	X	12/12
2.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Director	X	X	12/12
3.	Ms. Darunee Sae-Tung	Director	X	X	6/6
3.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	2/2	X	X
4.	Mr. Suchart Thammakitagkul	Independent Director	2/2	X	X
5.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director	2/2	X	X
6.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	2/2	3/3	X

8.3.2 Sub-Committees' Performance

Nomination and Remuneration Committee

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee had the meeting to propose the remuneration of directors for the fiscal year 2023, to present to the Board of Directors' meeting and to be considered for approval by the shareholders' meeting.

Risk and Corporate Governance Committee

In 2023, the Risk and Corporate Governance Committee established a new working group that required executives from all departments to attend meetings on risk practices in organizations that had been approved by the Board of Directors. In addition to improving and adding risk topics to reflect the current situation, such as succession risks to key positions in the organization and manpower plans to support employee retirement, executives from all departments will provide guidance for future action.

Executive Committee

In 2023, the Executive Committee held monthly meetings with the Chief Executive Officers and executives from appointed accounting and finance.



9. Internal Control and Connected Transactions

9.1 Internal Control

9.1.1 Internal Control System Suitability and Adequacy

The Board of Directors believes that the Company's Internal Control System is adequate, appropriate, and capable of protecting the Company's assets from unauthorized or improper use, including determining approval authority and establishing written procedures. There is a system in place for storing important documents, which allows directors or auditors to check and audit.

The Company currently has four Audit Committee Members who oversee the Internal Control System in accordance with SEC and SET requirements. The Audit Committee meets at least four times a year to prepare a report on the Audit Committee's opinions for the Board of Directors' consideration in accordance with Stock Exchange of Thailand requirements.

In addition, the Company has appointed I.A.P. International Audit Co., Ltd. as an external internal audit unit to perform internal audit duties for the Company, as well as hold meetings and prepare reports for the Audit Committee, with a focus on audit coverage in all departments of the organization to assess the internal control of each key activity and the effectiveness of each department. In 2023, I.A.P. International Audit Co., Ltd. evaluated the following factors:

1. Expense Accounting System
2. An initial audit and assessment of the organization's internal processes to transition to a lean process system.
3. Accounting and Financial Systems
4. Warehouse Management System

According to the opinion, the Company has Operational and Management Processes in place, as well as adequate Internal Controls, to ensure that the Company meets its objectives.

9.1.2 What are the flaws in the Internal Control System? Is the revision completed, and if so, why?

There were no flaws in the Company's Internal Control System in the past.

9.1.3 The Audit Committee's opinions differ from those of the Board of Directors.

There are no disagreements between the Audit Committee and the Board of Directors.

9.1.4 The opinion of Audit Committee that the person holding the position of internal audits has the necessary qualifications, experience, and training to perform such duties.?

Refer to Attachment 3

9.1.5 The Head of Internal Audit's Appointment, Removal, and Relocation.

The Audit Committee has the authority to appoint, transfer, and terminate the Company's internal auditors, as well as to consider and propose internal auditor remuneration.

9.2 Connected Transactions

9.2.1 Connected transactions involving individuals who may have a Conflict of Interest

The value and backlog of transactions between the Company and potentially conflicting individuals.

- The Company has no value and backlog during the past 3 years.

Reasonability and Necessity

- None -

9.2.2 Reasonability and Necessity of Connected Transactions

-There are no Connected Transactions-

9.2.3 Policies or prospects for future Connected Transactions as well as compliance with the Company's Prospectus obligations

If the Company enters into connected transactions with individuals with whom it may have a future conflict, the Company has a policy of entering into connected transactions in the case of regular and ongoing transactions, with the conditions based on normal trading practices in the market price, which can be compared to the prices incurred to third parties and are based on fair, reasonable, and verifiable prices. The Audit Committee will be invited to the meeting via the Meeting of the Board of Directors to discuss the criteria and guidelines for such practice. If the Audit Committee lacks expertise in considering the related transactions, the Company will retain an independent expert or auditor to comment on such transactions for use in Board of Directors or shareholder decisions, as the case may be. The Board of Directors must follow the regulations, notifications, orders, and regulations of the Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand, as well as the requirements for disclosure of connected transactions and the acquisition or disposition of the Company's significant assets. Except for related transactions that are normal business transactions and have a policy of setting market prices and terms that are not different from third parties,

9.2.4 Reasons why an individual with a potential conflict of interest owns more than 10% of the Company's Subsidiaries and Associated Companies rather than direct shareholding.

- There is no conflicting individual.-

Measures or procedures for approving Connected Transactions

The Connected Transactions require the attendance and approval of the Audit Committee. In addition, the Company disclosed the specifics of the Connected Transactions in financial statements in accordance with prescribed accounting standards.

The Company has a policy in place to reduce Connected Transactions and other parties with potential conflicts of interest in order to increase transparency and investor confidence by only considering transactions that are normal business operations and will benefit the Company the most.

In the case of a regular and ongoing Connected Transaction, the conditions will be imposed in accordance with the trade's normal nature and market price. This can be compared to the costs incurred by outsiders or other business partners, as well as fair, reasonable, and verifiable prices.



Stakeholder Report of Directors and Executives

The Company has established a policy that requires all new directors and executives in the top four positions to submit a Connected Transaction Report or related persons, which is a stake related to the Company's management or its subsidiaries, to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven working days of the Connected Transaction occurring.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries
Report and consolidated financial statements
31 December 2023



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Unimit Engineering Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Unimit Engineering Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries and of Unimit Engineering Public Company Limited as at 31 December 2023, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matter and how audit procedures respond to the matter are described below.

Recognition of revenue from and provision for losses on contracts with customers

In 2023, the Group recognised revenue from contracts with customers amounting to Baht 1,172 million and Baht 1,170 million in the consolidated statement of comprehensive income and the separate statement of comprehensive income, respectively, which were significant transactions. The Group recognises revenue from contracts with customers in accordance with the accounting policy described in Note 4.1 to the financial statements. I focused my audit on the process of measurement, the determination of appropriate timing of revenue recognition and the estimates of possible losses since these areas require management to exercise significant judgement to assess the percentage of completion of projects, the probability of loss, and the measurement of possible losses. There are therefore risks with respect to the amount and timing of the recognition of revenue from contracts with customers and the estimates of possible losses from contracts with customers.

I examined the recognition of revenue from contracts with customers and the provision for losses on projects are described below.

- Assessed and tested the effectiveness of the internal accounting controls put in place by the Group over the procurement process, the estimation of contract costs and revisions thereto, the recognition of revenue and the estimation of percentage of work completion and possible losses from projects, through making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.



- Read the contracts with customers to consider the conditions relating to revenue recognition, made enquiry of responsible executives, gained an understanding of the Group's process for assessing the percentage of completion and making cost estimates for projects, and checked the estimated project costs to the project budgets. I checked actual costs against supporting documents, tested the calculation of the percentage of completion based on actual contract costs incurred.
- Performed analytical procedures on gross margins of projects and compared the percentage of completion as evaluated by the project engineer to the percentage of completion based on actual contract costs incurred.
- Evaluated the possible losses on projects assessed by the management through an analysis of the ratio of actual cost incurred against cost estimates for projects for each significant cost component.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



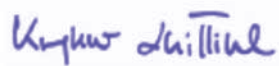
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Krongkaew Limkittikul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5874

EY Office Limited

Bangkok: 23 February 2024



Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of financial position

As at 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2023	2022	2023	2022
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	323,886,624	387,054,793	326,222,907	385,447,061
Trade and other receivables	8	135,091,257	208,545,259	141,192,230	208,984,230
Contract assets	9	234,465,390	156,357,512	232,148,206	156,263,050
Inventories	10	127,702,615	140,747,164	126,240,447	140,183,034
Current tax assets		19,191,730	11,985,532	19,191,730	11,985,532
Revenue department receivables		-	11,850,572	-	11,850,572
Other current financial assets	11, 27	120,251,300	-	120,251,300	-
Other current assets		3,162,284	13,258,031	7,870,075	11,263,519
Total current assets		974,751,200	929,798,863	973,116,895	925,976,998
Non-current assets					
Investment in subsidiary	12	-	-	214,000,000	214,000,000
Other non-current receivables	6	12,021,383	-	16,621,383	4,714,729
Long-term loan to subsidiary	6	-	-	69,820,950	70,502,165
Property, plant and equipment	13	422,776,757	442,564,219	241,558,780	254,133,422
Right-of-use assets	16	51,088,356	51,190,509	9,593,799	8,249,571
Intangible assets	14	2,389,856	2,017,306	2,389,856	2,017,306
Deferred tax assets	21	13,539,428	12,396,898	13,597,797	12,387,902
Other non-current assets		191,200	172,000	2,787,932	1,876,070
Total non-current assets		502,006,980	508,340,932	570,370,497	567,881,165
Total assets		1,473,758,180	1,438,139,795	1,543,487,392	1,493,858,163

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2023	2022	2023	2022
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	15	121,327,562	118,704,951	121,102,777	118,409,486
Contract liabilities	9	6,385,981	10,156,740	3,212,782	9,952,657
Current portion of lease liabilities	16	1,246,245	800,244	1,246,245	800,244
Other current liabilities		13,472,036	10,761,972	13,250,930	10,613,822
Total current liabilities		142,431,824	140,423,907	138,812,734	139,776,209
Non-current liabilities					
Lease liabilities - net of current portion	16	9,426,391	7,560,900	9,426,391	7,560,900
Provision for long-term employee benefits	17	55,144,768	51,277,881	55,144,768	51,277,881
Total non-current liabilities		64,571,159	58,838,781	64,571,159	58,838,781
Total liabilities		207,002,983	199,262,688	203,383,893	198,614,990
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
570,510,600 ordinary shares of Baht 0.25 each		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
Issued and fully paid-up					
570,510,600 ordinary shares of Baht 0.25 each		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
Share premium		286,487,187	286,487,187	286,487,187	286,487,187
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	18	14,300,000	14,300,000	14,300,000	14,300,000
Unappropriated		818,587,660	787,088,955	896,688,662	851,828,336
Other components of shareholders' equity		7,752,700	8,373,315	-	-
Total shareholders' equity		1,269,755,197	1,238,877,107	1,340,103,499	1,295,243,173
Total liabilities and shareholders' equity		1,476,758,180	1,438,139,795	1,543,487,392	1,493,858,163
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2023	2022	2023	2022
Profit or loss:					
Revenues					
Revenue from contracts with customers	19	1,172,173,688	707,062,067	1,170,030,015	705,106,953
Other income		16,495,131	1,696,245	16,495,131	1,696,245
Total revenues		1,188,668,819	708,758,312	1,186,525,146	706,803,198
Expenses					
Cost of sales and services		944,766,881	588,522,041	937,389,788	584,416,963
Distribution expenses		16,624,663	18,784,472	16,624,662	17,315,050
Administrative expenses		110,007,591	72,618,330	102,853,895	66,607,843
Idle capacity costs		-	45,949,626	-	43,947,033
Loss on exchange		4,364,097	356,401	4,407,389	431,769
Total expenses		1,075,763,232	726,230,870	1,061,275,734	712,718,658
Operating profit (loss)		112,905,587	(17,472,558)	125,249,412	(5,915,460)
Finance income		3,082,718	2,043,367	4,032,702	2,934,215
Finance cost		(451,733)	(377,448)	(451,733)	(377,448)
Profit (loss) before income tax		115,536,572	(15,806,639)	128,830,381	(3,358,693)
Income tax benefit (expenses)	21	(9,879,918)	1,549,240	(9,812,106)	1,349,772
Profit (loss) for the year		105,656,654	(14,257,399)	119,018,275	(2,008,921)
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency		(620,615)	5,386,297	-	-
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Actuarial gain - net of income tax		-	2,896,212	-	2,896,212
Other comprehensive income for the year		(620,615)	8,282,509	-	2,896,212
Total comprehensive income for the year		105,036,039	(5,974,890)	119,018,275	887,291

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of comprehensive income (continued)

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2023	2022	2023	2022
Profit (loss) attributable to:					
Equity holders of the Company		<u>105,656,654</u>	<u>(14,257,399)</u>	<u>119,018,275</u>	<u>(2,008,921)</u>
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		<u>105,036,039</u>	<u>(5,974,890)</u>	<u>119,018,275</u>	<u>887,291</u>
Earnings per share					
22					
Basic earnings per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		<u>0.185</u>	<u>(0.025)</u>	<u>0.209</u>	<u>(0.004)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements



Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements									
	Other components of shareholders' equity									
	Other									
	comprehensive income									
Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity				
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated				on translation of financial statements in foreign currency	components of shareholders' equity	shareholders' equity	
Balance as at 1 January 2022	142,627,650	286,487,187	14,300,000	849,785,242	2,987,018	2,987,018	1,296,187,097			
Loss for the year	-	-	-	(14,257,399)	-	-	(14,257,399)			
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,896,212	5,386,297	5,386,297	8,282,509			
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(11,361,187)	5,386,297	5,386,297	(5,974,890)			
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(51,335,100)	-	-	(51,335,100)			
Balance as at 31 December 2022	142,627,650	286,487,187	14,300,000	787,088,955	8,373,315	8,373,315	1,238,877,107			
Balance as at 1 January 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	787,088,955	8,373,315	8,373,315	1,238,877,107			
Profit for the year	-	-	-	105,656,654	-	-	105,656,654			
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(620,615)	(620,615)	(620,615)			
Total comprehensive income for the year	-	-	-	105,656,654	(620,615)	(620,615)	105,036,039			
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(74,157,949)	-	-	(74,157,949)			
Balance as at 31 December 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	818,587,660	7,752,700	7,752,700	1,269,755,197			

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries
 Statements of changes in shareholders' equity (continued)
 For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Separate financial statements					Total shareholders' equity
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total	
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		
Balance as at 1 January 2022	142,627,650	286,487,187	14,300,000	902,276,145		1,345,690,982
Loss for the year	-	-	-	(2,008,921)		(2,008,921)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,896,212		2,896,212
Total comprehensive income for the year	-	-	-	887,291		887,291
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(51,335,100)		(51,335,100)
Balance as at 31 December 2022	142,627,650	286,487,187	14,300,000	851,828,336		1,295,243,173
Balance as at 1 January 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	851,828,336		1,295,243,173
Profit for the year	-	-	-	119,018,275		119,018,275
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-		-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	119,018,275		119,018,275
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(74,157,949)		(74,157,949)
Balance as at 31 December 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	896,688,662		1,340,103,499

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statements

For the year ended 31 December 2023

			(Unit: Baht)	
	<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cash flows from operating activities:				
Profit (loss) before income tax	115,536,572	(15,806,639)	128,830,381	(3,358,693)
Adjustments to reconcile profit (loss) before income tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	37,892,553	41,066,983	31,332,430	34,441,053
Allowance for expected credit losses	2,461,009	-	2,461,009	-
Reduction of inventory to net realisable value	3,198,076	-	3,198,076	-
Unrealised (gain) loss on exchange	312,381	(1,369,840)	993,595	(3,721,239)
(Gain) loss on changes in fair value of forward exchange contracts	(3,651,318)	3,884,466	(3,651,318)	3,884,466
Gain on changes in fair value of opened-end funds	(251,300)	-	(251,300)	-
Gain on sales of opened-end funds	(602,198)	-	(602,198)	-
Loss on sales and written-off equipment	224,205	125,528	224,205	125,528
Loss on written-off right-of-use assets	500,000	-	500,000	-
Provision for long-term employee benefits	6,725,820	6,159,585	6,725,820	6,159,585
Finance income	(3,082,718)	(2,043,367)	(4,032,702)	(2,934,215)
Finance cost	451,733	377,448	451,733	377,448
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	159,714,815	32,394,164	166,179,731	34,973,933
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	70,619,264	(135,052,968)	64,957,262	(135,574,108)
Contract assets	(78,107,878)	(49,676,483)	(75,885,156)	(50,081,649)
Inventories	9,846,473	(33,419,915)	10,744,511	(33,178,251)
Other current assets	3,159,432	(4,174,091)	2,514,627	(2,651,050)
Other non-current receivables	-	-	114,729	(1,714,729)
Other non-current assets	(19,200)	-	(19,200)	(1,704,070)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	1,122,939	76,697,504	1,193,619	76,686,781
Contract liabilities	(3,770,759)	6,985,850	(6,739,875)	6,781,767
Other current liabilities	7,834,200	33,530	7,761,245	(110,085)
Cash paid for long-term employee benefits	(2,858,933)	(2,700,640)	(2,858,933)	(2,700,640)
Cash flows from (used in) operating activities	167,540,353	(108,913,049)	167,962,560	(109,272,101)
Cash paid for corporate income tax	(30,249,582)	(11,985,532)	(30,249,582)	(11,985,532)
Cash received from refund of corporate income tax	11,850,572	18,017,247	11,850,572	18,017,247
Net cash flows from (used in) operating activities	149,141,343	(102,881,334)	149,563,550	(103,240,386)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statements (continued)

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2023	2022	2023	2022
Cash flows from investing activities:				
Cash paid for acquisition of quoted corporate bonds	(50,000,000)	-	(50,000,000)	-
Cash paid for acquisition of opened-end funds	(140,000,000)	-	(140,000,000)	-
Cash received from sales of opened-end funds	70,602,198	-	70,602,198	-
Increase in long-term loan to subsidiary	-	-	-	(1,656,965)
Cash paid for acquisition of equipment	(15,476,517)	(6,920,591)	(15,417,733)	(6,895,378)
Cash paid for acquisition of intangible assets	(1,323,800)	(15,370)	(1,323,800)	(15,370)
Cash received from sales of equipment	285,262	-	285,262	-
Interest received	2,546,214	2,043,367	2,546,037	2,043,241
Net cash flows used in investing activities	(133,366,643)	(4,892,594)	(133,308,036)	(6,524,472)
Cash flows from financing activities:				
Payment of principal portion of lease liabilities	(869,986)	(347,352)	(869,986)	(347,352)
Cash paid for interest expenses	(451,733)	(377,448)	(451,733)	(377,448)
Dividend paid	(74,157,949)	(51,335,100)	(74,157,949)	(51,335,100)
Net cash flows used in financing activities	(75,479,668)	(52,059,900)	(75,479,668)	(52,059,900)
Translation adjustments	1,536,799	(2,577,919)	-	-
Net decrease in cash and cash equivalents	(58,168,169)	(162,411,747)	(59,224,154)	(161,824,758)
Cash and cash equivalents at beginning of year	387,054,793	549,466,540	385,447,061	547,271,819
Cash and cash equivalents at end of year	328,886,624	387,054,793	326,222,907	385,447,061
	-	-	-	-
Supplemental cash flows information:				
Non-cash transactions:				
Acquisition of equipment for which cash has not been paid	1,779,288	218,265	1,779,288	218,265
Increase in right-of-use assets due to entering into lease agreement	3,181,478	7,596,733	3,181,478	7,596,733

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2023

1. General information

1.1 General information of the Company

Unimit Engineering Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholders of the Company is Chalerm-saphayakorn family. The Company is principally engaged in the design, shop fabrication, field installation and erection of steel products and construction works according to contracts entered into with customers. The registered office of the Company is at 109/92 - 95, Moo 19, Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Tambon Bangpueng, Amphur Prapradaeng, Samutprakarn Province.

1.2 Political situation in Myanmar

The political situation in Myanmar have resulted in an economic slowdown and impacted the Group’s business activities. The Group’s management has monitored ongoing developments and has continuously assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and used estimates and judgement in respect of various matters as the situation has evolved.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries (“the Group”). The details of subsidiary companies are as follows:

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Shareholding percentage	
			<u>2023</u> (Percent)	<u>2022</u> (Percent)
Unimit (Hong Kong) Company Limited (“UHK”)	Holding company	Hong Kong Special Administrative Region of the People's Republic of China	100	100
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (“UEM”) (100% owned by UHK)	Shop fabrication, field installation and erection, work of steel products	Republic of the Union of the Myanmar	100	100

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiary companies are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of “Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency” in the statements of changes in shareholders’ equity.
- f) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.
- g) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

- 2.3 The separate financial statements present investment in subsidiary under the cost method.



3 New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the current year, the Group has adopted the revised financial reporting standards which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Group's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has determined that its contracts with customers generally have one performance obligation. The Group recognises revenue from contracts with customers over time where the stage of completion is measured using an input method, based on comparison of actual contract costs incurred up to the end of the period and total anticipated contract costs at completion.

The likelihood of contract variations, claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties is taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

Sales of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

Rendering of services

Service revenue is recognised over time when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method.

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Balances of contracts with customers***Contract assets***

A contract asset is the excess of cumulative revenue earned over the billings to date. Allowance for impairment loss is provided for the estimated losses that may be incurred in customer collection. Contract assets are transferred to receivables when the rights become unconditional.

Contract liabilities

A contract liability is recognised when the billings to date exceed the cumulative revenue earned and the Group has an obligation to transfer goods or services to a customer. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group fulfils its performance obligations under the contracts.



4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value. The cost of inventories includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials, spare parts and factory supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.6 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvements	5 and 20 years
Buildings and complement	20 and 44 years
Machinery and equipment	5 - 20 years
Furniture, fixture and office equipment	3 and 5 years
Motor vehicles	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.7 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Intangible asset with finite useful life is computer software of which a useful life is 3 and 10 years.

4.8 Leases

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as a lessee

The Group recognises right-of-use assets and lease liabilities based on lease payments for all leases as at the date underlying assets are available for use (the commencement date of the lease), except a lease that has a lease term of no more than 12 months or a lease of low-value assets, for which the Group recognises lease payments as expenses on a straight-line basis over the lease term.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease.

Depreciation of right-of-use assets is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease terms.

Land	12 and 49 years 2 months
Motor vehicles	3 - 5 years

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term, discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. The carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a lease modification.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associates and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Group that gives them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Group's operations.



4.10 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment, right-of-use assets and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Group and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Group's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Group has obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefit plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Group recognises restructuring-related costs.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

4.15 Financial instruments

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.



Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets at FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Group has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Recognition and derecognition of financial instruments

Financial assets are recognised or derecognised on the date on which an asset is delivered to or by the Group. This includes regular way trades.

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

4.16 Derivatives

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts, to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss. Derivatives are carried as financial assets or financial liabilities depending on the fair value of the derivatives.

Derivatives are presented as non-current assets or non-current liabilities if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and it is not due to be realised or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.



All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures, and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Revenue from contracts with customers

The Group recognises revenue from contracts with customers over time. To reflect the satisfaction of the performance obligations, the management determines the stage of completion using an input method, based on comparison of actual contract costs incurred up to the end of the period and total anticipated contract costs at completion of the construction. The Group estimates the costs of projects based on details of the contract work, taking into account the volume and value of materials to be used in the projects, including labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of the service, and considering the direction of movements in these costs. These estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the original estimates.

In addition, significant judgement is required in determining the contract costs incurred for work performed to date, estimated total contract revenue, as well as assessing potential deductions from revenue due to delays in delivery or contractual penalties. In making these judgements, management relies on past experience, historical information and information from the project engineers or the work of specialists (if any).

Provision for losses on project

Management has used judgement to estimate the losses expected to be incurred from each project, based on the estimates of anticipated costs, taking into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of materials and labour costs, and current circumstances.

Allowance of diminution in value of inventory

In determining allowance for diminution in the value of inventory, the management exercises judgment in estimating the net realisable value of inventory based on the amount the inventories are expected to realise. These estimates are based on estimates of selling prices, which take into account events occurring after the end of the period and estimates of related costs and expenses.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.



6. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate		Transfer Pricing Policy
	financial statements		financial statements		
	2023	2022	2023	2022	
<u>Transactions with subsidiary</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Revenue from contracts with customer	-	-	7,468	-	As stipulated in contracts
Purchases of goods	-	-	1,222	-	As stipulated in contracts
Interest income	-	-	950	891	1.25 percent per annum

As at 31 December 2023 and 2022, the balances of the accounts between the Company, subsidiaries and those related companies were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2023	2022	2023	2022
<u>Trade receivables - related parties</u> (Note 8)				
(eliminated from the consolidated financial statements)				
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited	-	-	7,266	1,130
<u>Amounts due from subsidiary</u>				
(eliminated from the consolidated financial statements)				
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited	-	-	4,600	4,715

The Company expects not to call for any repayment of the debts within the forthcoming 12 months. The Company therefore presents the amounts due from subsidiary as other non-current receivables in the statements of financial position.

Long-term loan to subsidiary

As at 31 December 2023 and 2022, the balances of long-term loan to subsidiary and the movements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Long-term loan	Separate financial statements		
	Balance as at 31 December 2022	Unrealised loss on exchange	Balance as at 31 December 2023
Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd.	70,502	(681)	69,821

As at 31 December 2023, long-term loan to subsidiary is an unsecured loan of which interest is charged at a rate of 1.25 percent per annum and repayable during 2025 to 2027.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2023 and 2022, the Group had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Short-term employee benefits	29,764	29,904	29,764	29,904
Post-employment benefits	869	863	869	863
Total	30,633	30,767	30,633	30,767

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cash	169	165	109	132
Bank deposits	328,718	386,890	326,114	385,315
Total	328,887	387,055	326,223	385,447

As at 31 December 2023, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.15 and 2.20 percent per annum (2022: between 0.10 and 0.60 percent per annum).

**8. Trade and other receivables**

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Trade receivables - related parties</u> (Note 6)				
Aged on the basis of due dates				
Past due				
Up to 3 months	-	-	-	1,117
3 - 6 months	-	-	46	-
6 - 12 months	-	-	7,220	13
Total trade receivables - related parties	-	-	7,266	1,130
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	73,656	139,519	73,656	139,519
Past due				
Up to 3 months	57,130	65,920	57,130	65,229
3 - 6 months	405	1,285	405	1,285
6 - 12 months	3,195	-	2,030	-
Over 12 months	2,966	1,573	2,966	1,573
Total	137,352	208,297	136,187	207,606
Less: Allowance for expected credit losses	(2,585)	(124)	(2,585)	(124)
Total trade receivables - unrelated parties, net	134,767	208,173	133,602	207,482
Total trade receivables - net	134,767	208,173	140,868	208,612
<u>Other receivables</u>				
Accrued income	243	243	243	243
Advances to employees	81	129	81	129
Total other receivables	324	372	324	372
Total trade and other receivables - net	135,091	208,545	141,192	208,984

The normal credit terms are 30 to 60 days.

9. Contract assets/Contract liabilities

9.1 Contract balances

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Contract assets				
Unbilled receivables	234,465	156,358	232,148	156,263
Total contract assets	<u>234,465</u>	<u>156,358</u>	<u>232,148</u>	<u>156,263</u>
Contract liabilities				
Revenue received in advance	(3,189)	(5,998)	(16)	(5,794)
Advances received from customers	(3,197)	(4,159)	(3,197)	(4,159)
Total contract liabilities	<u>(6,386)</u>	<u>(10,157)</u>	<u>(3,213)</u>	<u>(9,953)</u>

9.2 Revenue recognised in relation to contract balances

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Revenue recognised during the year that was included in contract liabilities at the beginning of the year	2,337	688	2,337	688
Revenue recognised (reversed) during the year from changes in variable considerations of performance obligations satisfied in previous years	753	(2,151)	753	(2,151)

9.3 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has no revenue which expected to be recognised in the future in respect of performance obligations under contracts with customers with term exceeding one year that are unsatisfied (or partially unsatisfied).

**9.4 Contract assets - unbilled receivables**

As at 31 December 2023, the balances of unbilled receivables amounted to approximately Baht 234 million (2022: Baht 156 million) and separate financial statement approximately Baht 232 million (2022: Baht 156 million) are expected to bill with customers within one year.

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Cost		Reduction of cost to net realisable value		Inventories - net	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Raw materials	100,505	115,336	(5,210)	(2,012)	95,295	113,324
Work in process	12,162	11,936	(4,212)	(4,212)	7,950	7,724
Spare parts and factory supplies	15,955	15,244	-	-	15,955	15,244
Goods in transit	8,503	4,455	-	-	8,503	4,455
Total	137,125	146,971	(9,422)	(6,224)	127,703	140,747

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Cost		Reduction of cost to net realisable value		Inventories - net	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Raw materials	99,042	114,773	(5,210)	(2,012)	93,832	112,761
Work in process	12,162	11,935	(4,212)	(4,212)	7,950	7,723
Spare parts and factory supplies	15,955	15,244	-	-	15,955	15,244
Goods in transit	8,503	4,455	-	-	8,503	4,455
Total	135,662	146,407	(9,422)	(6,224)	126,240	140,183

During the current year, the Group reduced cost of inventories by Baht 3 million (the Company only: Baht 3 million), to reflect the net realisable value.

11. Other current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Financial assets at fair value through profit or loss</u>		
Opened-end funds	70,251	-
Total financial assets at fair value through profit or loss	70,251	-
<u>Debt instruments at amortised cost</u>		
Quoted corporate bonds	50,000	-
Total debt instruments at amortised cost	50,000	-
Total other current financial assets	120,251	-

12. Investment in subsidiary

Details of investment in subsidiary as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Cost	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Unimit (Hong Kong) Company Limited	214,000	214,000	214,000	214,000
Total			214,000	214,000

The paid-up capital and percentage of shareholding are presented in Note 2.2 to the consolidated financial statements.

No dividend was received from the above subsidiary company during the years ended 31 December 2023 and 2022.

13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						Total
	Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	
Cost							
1 January 2022	205,486	511,467	394,149	61,054	43,227	5,823	1,221,206
Additions	-	-	307	1,721	31	4,928	6,987
Disposals/write-off	-	-	(997)	(2,996)	(7)	-	(4,000)
Translation adjustment	-	5,914	833	37	-	-	6,784
31 December 2022	205,486	517,381	394,292	59,816	43,251	10,751	1,230,977
Additions	-	-	1,458	5,274	380	9,927	17,039
Disposals/write-off	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)
Transfer in (transfer out)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-
Translation adjustment	-	(1,755)	(248)	(11)	-	-	(2,014)
31 December 2023	214,858	518,771	367,862	42,306	42,055	8,060	1,193,642
Accumulated depreciation							
1 January 2022	66,195	248,352	337,407	59,220	42,556	-	753,730
Depreciation for the year	3,841	17,893	15,323	1,252	159	-	38,268
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(902)	(2,967)	(7)	-	(3,876)
Translation adjustment	-	195	77	19	-	-	291
31 December 2022	69,836	266,440	351,905	57,524	42,708	-	788,413
Depreciation for the year	3,850	17,873	11,698	1,121	21	-	34,563
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
Translation adjustment	-	(185)	(63)	(11)	-	-	(259)
31 December 2023	73,686	284,128	335,976	35,510	41,565	-	770,865

(Unit: Thousand Baht)

		Consolidated financial statements (continued)						
		Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Net book value								
	31 December 2022	135,650	250,941	42,387	2,292	543	10,751	442,564
	31 December 2023	141,172	234,643	31,886	6,526	490	8,060	422,777
Depreciation for the year								
	2022 (Baht 25 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							38,268
	2023 (Baht 31 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							34,563

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements							Total
		Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation		
Cost									
1 January 2022		205,486	338,326	369,715	59,967	43,227	5,825	1,022,546	
Additions		-	-	286	1,718	31	4,928	6,963	
Disposals/write-off		-	-	(997)	(2,996)	(7)	-	(4,000)	
31 December 2022		205,486	338,326	369,004	58,689	43,251	10,753	1,025,509	
Additions		-	-	1,443	5,229	380	9,927	16,979	
Disposals/write-off		-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)	
Transfer in (transfer out)		9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-	
31 December 2023		214,858	341,471	342,807	40,875	42,055	8,062	990,128	
Accumulated depreciation									
1 January 2022		66,196	240,735	334,516	58,554	42,557	-	742,558	
Depreciation for the year		3,641	13,800	14,022	1,071	160	-	32,694	
Depreciation on disposals/write-off		-	-	(902)	(2,967)	(7)	-	(3,876)	
31 December 2022		69,837	254,535	347,636	56,658	42,710	-	771,376	
Depreciation for the year		3,850	13,823	10,406	945	21	-	29,045	
Depreciation on disposals/write-off		-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)	
31 December 2023		73,687	268,358	330,478	34,479	41,567	-	748,569	

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements (continued)						
		Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Net book value								
	31 December 2022	135,649	83,791	21,368	2,031	541	10,753	254,133
	31 December 2023	141,171	73,113	12,329	6,396	488	8,062	241,559
Depreciation for the year								
	2022 (Baht 21 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							32,694
	2023 (Baht 26 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							29,045



As at 31 December 2023, certain items of plant, machinery and equipment had been fully depreciated but were still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 340 million (2022: Baht 355 million) (The Company only: Baht 340 million, 2022: Baht 355 million).

14. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2023 and 2022 is presented below.

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated/ Separate financial statements
	Computer software
Cost	
1 January 2022	19,195
Additions	15
31 December 2022	19,210
Additions	1,323
31 December 2023	20,533
Accumulated amortisation	
1 January 2022	16,345
Amortisation for the year	848
31 December 2022	17,193
Amortisation for the year	950
31 December 2023	18,143
Net book value	
31 December 2022	2,017
31 December 2023	2,390

15. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Trade payables	106,134	99,050	106,134	99,050
Other payables	1,651	2,550	1,748	2,550
Retention payables	7,843	6,315	7,843	6,315
Accrued expenses	5,700	10,790	5,378	10,494
Total trade and other payables	121,328	118,705	121,103	118,409

16. Lease liabilities

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 3 - 49 years.

a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		
	Land	Motor vehicles	Total
1 January 2022	42,523	1,552	44,075
Additions	7,597	-	7,597
Depreciation for the year	(1,527)	(423)	(1,950)
Translation adjustment	1,469	-	1,469
31 December 2022	50,062	1,129	51,191
Additions	-	3,181	3,181
Write-off	-	(500)	(500)
Depreciation for the year	(1,678)	(703)	(2,381)
Translation adjustment	(403)	-	(403)
31 December 2023	47,981	3,107	51,088

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements		
	Land	Motor vehicles	Total
1 January 2022	-	1,552	1,552
Addition	7,597	-	7,597
Depreciation for the year	(476)	(423)	(899)
31 December 2022	7,121	1,129	8,250
Addition	-	3,181	3,181
Write-off	-	(500)	(500)
Depreciation for the year	(634)	(703)	(1,337)
31 December 2023	6,487	3,107	9,594

**b) Lease liabilities**

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Lease payments	13,560	11,391	13,560	11,391
Less: Deferred interest expenses	(2,888)	(3,030)	(2,888)	(3,030)
Total lease liabilities	10,672	8,361	10,672	8,361
Less: Portion due within one year	(1,246)	(800)	(1,246)	(800)
Lease liabilities - net of current portion	9,426	7,561	9,426	7,561

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note to the consolidated financial statements 28.2 under the liquidity risk.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Depreciation expense of right-of-use assets	2,381	1,950	1,337	899
Interest expense on lease liabilities	452	377	452	377
Expense relating to short-term leases	741	421	189	357
Expense relating to leases of low-value assets	240	160	240	160

d) Others

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2023 of Baht 2.0 million (2022: Baht 1.3 million) (the Company only: Baht 1.4 million, 2022: Baht 1.2 million), including the cash outflow related to short-term lease and leases of low-value assets.

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, is as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Provision for long-term employee benefits		
at beginning of year	51,277	51,439
Included in profit or loss:		
Current service cost	5,465	5,081
Interest cost	1,262	1,109
Gain on settlement	-	(31)
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from		
Demographic assumptions changes	-	262
Financial assumptions changes	-	(3,215)
Experience adjustments	-	(667)
Benefits paid during the year	(2,859)	(2,701)
Provision for long-term employee benefits at end of year	<u>55,145</u>	<u>51,277</u>

The Group expects to pay Baht 5 million of long-term employee benefits during the next year (The Company only: Baht 5 million) (2022: Baht 2 million, The Company only: Baht 2 million).

As at 31 December 2023, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit was 19 years (The Company only: 19 years) (2022: 19 years, The Company only: 19 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

	(Unit: Percent per annum)	
	Consolidated/ Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Discount rate	2.46	2.46
Salary increase rate	1.50	1.50
Turnover rate	0.00 - 48.00	0.00 - 48.00



The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2023 and 2022 are summarised below.

	(Unit: Million Baht)	
	As at 31 December 2023	
	Consolidated/ Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(4)	5
Salary increase rate	5	(5)
Turnover rate	(4)	1

	(Unit: Million Baht)	
	As at 31 December 2022	
	Consolidated/ Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(4)	5
Salary increase rate	5	(4)
Turnover rate	(4)	1

18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

19. Revenue from contracts with customers

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Type of goods or service:				
Sale of pressure vessels	1,017,448	547,753	1,008,398	546,428
Sale of machinery parts	7,831	9,956	15,299	9,956
Sale of chemical tanks	82,075	31,569	82,075	31,423
Mechanical installation services	64,820	117,784	64,258	117,300
Total revenue from contracts with customers	<u>1,172,174</u>	<u>707,062</u>	<u>1,170,030</u>	<u>705,107</u>
Timing of revenue recognition:				
Revenue recognised at a point in time	5,035	6,561	5,035	6,561
Revenue recognised over time	<u>1,167,139</u>	<u>700,501</u>	<u>1,164,995</u>	<u>698,546</u>
Total revenue from contracts with customers	<u>1,172,174</u>	<u>707,062</u>	<u>1,170,030</u>	<u>705,107</u>

20. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Salaries, wages and other employee benefits	276,280	208,776	272,953	206,218
Depreciation and amortisation	37,893	41,066	31,332	34,441
Raw materials and consumables used	333,410	272,069	320,382	269,971
Subcontractor costs	326,448	118,484	326,448	118,484

**21. Income tax**

Income tax expenses for the years ended 31 December 2023 and 2022 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Current income tax:				
Current income tax charge	11,022	-	11,022	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of				
temporary differences	(1,151)	(1,551)	(1,210)	(1,350)
Translation adjustment	9	2	-	-
Income tax expenses (benefit) reported in profit or loss	<u>9,880</u>	<u>(1,549)</u>	<u>9,812</u>	<u>(1,350)</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate	
	financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Deferred tax on actuarial gains	-	724

The reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit (loss) multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Accounting profit (loss) before tax	115,537	(15,807)	128,830	(3,359)
Income tax at Thai corporate income tax rate of 20%	23,107	(3,161)	25,766	(672)
Effects of:				
Non-deductible expenses	340	11	122	11
Additional expenses deductions allowed	(100)	(39)	(100)	(39)
Exemption of income	-	(15)	-	-
Unused tax loss	2,509	2,305	-	-
Previously unrecognised tax losses that is used to reduce current tax expense	(15,976)	(650)	(15,976)	(650)
Total	(13,227)	1,612	(15,954)	(678)
Income tax expenses (benefit) reported in profit or loss	9,880	(1,549)	9,812	(1,350)



The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	517	25	517	25
Allowance for diminution in value of inventories	1,884	1,245	1,884	1,245
Provision for losses on projects	2	110	2	110
Provision for long-term employee benefits	11,029	10,256	11,029	10,256
Forward exchange contracts	-	730	-	730
Leases	216	22	216	22
Difference depreciation for tax purpose	-	9	-	-
Total	<u>13,648</u>	<u>12,397</u>	<u>13,648</u>	<u>12,388</u>
Deferred tax liabilities				
Gain on change in fair value of financial assets	50	-	50	-
Difference depreciation for tax purpose	59	-	-	-
Total	<u>109</u>	<u>-</u>	<u>50</u>	<u>-</u>
Deferred tax assets - net	<u>13,539</u>	<u>12,397</u>	<u>13,598</u>	<u>12,388</u>

As at 31 December 2023, the Group had unused tax losses totaling Baht 32 million (2022: Baht 131 million) (The Company only: Nil, 2022: Baht 80 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the Group believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences and unused tax losses. The unused tax losses will expire by 2026.

22. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Profit (loss) for the year (Thousand Baht)	105,657	(14,257)	119,018	(2,009)
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	570,511	570,511	570,511	570,511
Earnings (loss) per share (Baht)	0.185	(0.025)	0.209	(0.004)

23. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Group is principally engaged in the steel products. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment.

Geographic segment information for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)					
	Domestic		Export		Total	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Revenue from contracts						
with customers	1,099,369	674,732	72,805	32,330	1,172,174	707,062
Gross profit	213,757	94,075	13,650	24,465	227,407	118,540

Major customers

For the year 2023, the Group has revenues from three major customers in amount of Baht 563 million (2022: Baht 221 million derived from two major customers).

**24. Provident fund**

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 - 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2023 amounting to approximately Baht 5.4 million (2022: Baht 4.7 million) were recognised as expenses.

25. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2021	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2022	17.1	0.03
Interim dividends for 2022	Board of Directors' meeting on 10 August 2022	34.2	0.06
Total for 2022		<u>51.3</u>	<u>0.09</u>
Final dividends for 2022	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2023	17.1	0.03
Interim dividends for 2023	Board of Directors' meeting on 9 August 2023	57.1	0.10
Total for 2023		<u>74.2</u>	<u>0.13</u>

26. Bank guarantees

As at 31 December 2023, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 133 million (2022: Baht 108 million) issued by the banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business.

27. Fair value of financial instruments

As at 31 December 2023 and 2022, the assets and liabilities of the Group that were measured at fair value are derivatives and opened-end funds. The level in determining the fair value of such assets and liabilities is level 2. The fair value of such assets and liabilities are presented below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Financial assets measured at fair value		
Forward exchange contracts	-	1,473
Opened-end funds	70,251	-
Financial liabilities measured at fair value		
Forward exchange contracts	-	(5,124)

28. Financial instruments

28.1 Derivatives

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated /Separate financial statements	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Derivative assets		
<i>Derivative assets not designated as hedging instruments</i>		
Foreign exchange forward contracts	-	1,473
Total derivative assets	-	1,473
Derivative liabilities		
<i>Derivative liabilities not designated as hedging instruments</i>		
Foreign exchange forward contracts	-	(5,124)
Total derivative liabilities	-	(5,124)

The Group uses foreign exchange forward contracts to manage some of its transaction exposures. The foreign exchange forward contracts are entered into for periods consistent with foreign currency exposure of the underlying transactions, generally within one year.



28.2 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments—principally comprise cash and cash equivalents, trade receivables, loans to subsidiary, investments and quoted corporate bonds. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade receivables, contract assets, loans, cash at banks and quoted corporate bonds. Except for derivatives, the maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position. The Group's maximum exposure relating to derivatives is noted in the liquidity risk topic.

Trade receivables and contract assets

The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures, and monitoring outstanding trade receivables and contract assets regularly. The Group therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Group does not have concentrations of credit risk since it has a large customer base.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Cash at banks and financial instruments

The Group manages the credit risk from balances with banks by making investments only with approved counterparties. The credit risk on debt instruments is limited because the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

The credit risk on debt instruments and derivatives is limited because the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

Market risk

There are two types of market risk comprising foreign currency risk and interest rate risk. The details are as follows:

Foreign currency risk

The Group's exposure to the foreign currency risk relates primarily to its trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Group seeks to reduce this risk by entering into foreign exchange forward contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2023 and 2022, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets				Financial liabilities			
	Consolidated		Separate		Consolidated/Separate		Average exchange rate	
	financial statements		financial statements		financial statements			
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	0.9	1.8	3.0	3.9	-	0.7	34.22	34.56

As at 31 December 2022, The Group manages its exposure to foreign currency risk by using derivatives when considered appropriate. The outstanding derivatives for managing the exposure to foreign currency risk are as follows:

Foreign currency	Consolidated/ Separate financial statements			
	Bought amount	Sold amount	Contractual exchange rate	
			Bought	Sold
	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	2.6	0.6	34.50 - 37.65	35.79 - 37.20

The Group expects that there is no effect to be significantly impact on the Group's profit before tax arising from the change in the fair value of monetary assets and liabilities due to the possible change in exchange rates of assets and liabilities that are denominated in foreign currencies.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to its long-term loan to subsidiary and quoted corporate bonds. Most of the Group's financial assets and liabilities bear fixed interest rates which are close to the market rate, the Group does not use derivatives to manage its interest rate risk.

**Liquidity risk**

The Group controls the risk of liquidity through the management of sufficient cash and cash equivalents. In addition, the Group considers that it has no exposure to liquidity risk because its short-term financial assets significantly exceed its financial liabilities maturing within 12 months.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities and derivative financial instruments as at 31 December 2023 and 2022 based on contractual undiscounted cash flows.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2023		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	121.3	-	121.3
Lease liabilities	1.8	11.8	13.6
Total non-derivatives	123.1	11.8	134.9

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2022		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	118.7	-	118.7
Lease liabilities	1.2	10.2	11.4
Total non-derivatives	119.9	10.2	130.1

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2023		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	121.1	-	121.1
Lease liabilities	1.8	11.8	13.6
Total non-derivatives	122.9	11.8	134.7

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2022		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	118.4	-	118.4
Lease liabilities	1.2	10.2	11.4
Total non-derivatives	119.6	10.2	129.8

28.3 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

During the current year, there were no transfers within the fair value hierarchy.

29. Capital management

The primary objective of the capital management of the Group is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2023, the Group's debt-to-equity ratio was 0.16:1 (2022: 0.16:1) and the Company's debt-to equity ratio was 0.15:1 (2022: 0.15:1).

30. Events after the reporting period

On 23 February 2024, the Company's Board of Directors' meeting passed the resolution to propose the Annual General Meeting of shareholders approve a dividend payment for the year 2023 of Baht 0.20 per share, or a total of Baht 114.10 million. Since an interim dividend of Baht 0.10 per share, or a total of Baht 57.05 million, was already distributed to the shareholders in September 2023, the remaining final dividend is Baht 57.05 million (Baht 0.10 per share).

31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2024.

Attachment 1

Details of Directors, Executives, Controlling Persons, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Supervising Accounting and Company Secretary; and in the case of a foreign Company, the liaison agent

Board of Directors as of 31 December 2023



Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn
Chairman of the Board of Director



Mr. Bundit Lertprasertsuk
Director



Ms. Darunee Sae-Tung
Director



Mr. Thailuck Leetavorn
Director



Mr. Pongchalerm Chalernsaphayakorn
Director



Mr. Pongsak Utaisincharoen
Director



Mr. Keerin Chutumstid
Director



Mr. Pongsak Angsupun
Independent Director



Mr. Suchart Thammapitagkul
Independent Director



Mr. Natthaphon Lilawatthanun
Independent Director



Mr. Vinai Laohaprasit
Independent Director



Ms. Darunee Sae-Tung
Chief Financial Officer



Ms. Suphap Kaewwongmuang
Company Secretary

Mr. Phaibul Chalermsoyayakorn

Chairman of the Board of Directors (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 87 years

Number of years as Director: 18 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 18,741,400 (3.28%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: Mr. Pongchalerm Chalermsoyayakorn (Son)

Education Background

- MBA University of Leicester, U.K.
- B.Com. (Honors), University of Delhi, India

Training Courses

- Director Certification Program (DCP) 64/2005

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2005 – Present Chairman of the Board of Directors / Executive Director

Other Listed Companies

None

Other Companies

2004 – Present Panwa Beach Property Co., Ltd. / Chairman / Executive Director

Conflict of Interest

None



Mr. Bundit Lertprasertsuk

Director / Chief Executive Officer (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 1 April 2022

Age: 66 years

Number of years as Director: 2 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 280,000 (0.04%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master of Business Administration, Fort Hays State University, USA.
- BA Faculty of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) 197/2022

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1 Apr. 2022 – Present Director / Chief Executive Officer

2005 – 30 Mar. 2022 Vice President, Marketing

Other Listed Companies

None

Other Companies

2003 – Present Lert Palang Limited Partnership

Conflict of Interest

None

Ms. Darunee Sae-Tung

Director (Authorized Signatory Director)

Chief Financial Officer

Date of First Appointment Date: 1 September 2023

Age: 53 years

Number of years as Director: 4 months



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree of Accountancy, University of the Thai Chamber of Commerce

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 11/2014
- Strategic CFO in Capital Market 5/2017

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1 Sep 2023 - Present Director / Vice President, Accounting and Finance

Other Companies

None

Conflict of Interest

None



Mr.Thailuck Leetavorn

Director (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 75 years

Number of years as Director: 18 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 4,831,504 shares (0.84%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Ma (Economics), Sul Ross State University, USA
- Bachelor of Commerce (Statistics), Chulalongkorn University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) 37/2005
- Director Certificate Program (DCP) 64/2005
- Capital Market Science Course CAPITAL MARKET ACADEMY (CMA) 4/2005
- TLCA Executive Development Program (EDP) No.1
- Advised Audit Committee Program (AACP) 29/2018

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2009 – Present Director

2006 – 2009 Director / Chairman of the Executive Committee / Chief Executive Officer

Other Listed Companies

2012 – Present Porn Prom Metal Public Company Limited. / Independent Director and Chairman of Audit Committee

2017 – Present Eastern Commercial Leasing Public Company Limited / Independent Director / Audit Committee

2023 – Present Eastern Commercial Leasing Public Company Limited / Chairman of Good Governance and sustainability Committee

Other Companies

None

Conflict of Interest

None

Mr. Pongchalerm Chalermsoyayakorn

Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 48 years

Number of years as Director: 18 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 28,650,500 shares (5.02%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: Son of Mr. Phaibul Chalermsoyayakorn

Education Background

- Master of Business Administration in Finance and Marketing, Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University
- MPA., Political Science, Ramkhamhaeng University
- BS. Entrepreneurs Studies / Finance Babson College, USA.

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 37 / 20 May 2005
- TLCA Executive Development Program (EPD) 10, 30 November 2012

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2005 - Present Director

Other Listed Companies

None

Other Companies

2002 – Present Bangkok Beer & Beverages Co., Ltd. / Managing Director

2008 – Present PBP Properties Co., Ltd. / Executive Director

2005 – Present Panwa Beach Property Co., Ltd. / Executive Director

Conflict of Interest

None



Mr. Pongsak Utaisincharoen

Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 60 years

Number of years as Director: 18 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 20 shares (0.0000%)

Number of shares of spouse and minor children: 800 shares (0.0002%)

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Biochemistry (Ph.D.) - CSU Graduate School - Colorado State University, USA
- Bachelor of Science, Mahidol University

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 37, 20 May 2005

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1999 – Present Director

Other Listed Companies

None

Other Companies

2015 – Present Professor, Faculty of Science, Mahidol University

2002 – 2015 Associate Professor, Department of Microbiology, Mahidol University

Conflict of Interest

None

Mr. Keerin Chutumstid

Director

Date of First Appointment: 9 May 2019

Age: 59 years

Number of years as Director: 4 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Thammasart University
- Bachelor of Engineer (Industrial Engineer), Chulalongkorn University

Training Courses

- Director Certification Program (DCP) 104/2008
- TLCA Executive Development Program (EDP) 7/2001

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2019 – Present Director

Other Listed Companies

2005 – Present Kiattana Transport Public Company Limited / Director

Other Companies

2016 – Present Magnolia Quality Development Corporation Limited / Managing Director

Conflict of Interest

None



Mr. Pongsak Angsupun

Independent Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 85 years

Number of years as Director: 18 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master of Economics, University of Canterbury, New Zealand
- Bachelor of Economics, Thammasart University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) 10, 22 March 2004

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2005 – Present Independent Director / Chairman of Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee

Other Listed Companies

2001 – Present Rojana Industrial Park Public Co., Ltd. / Independent Director and Chairman of the Board of Directors

2000 – Present Siam Steel Service Center Public Company Limited / Independent Director and Chairman of the Audit Committee

Other Companies

None

Conflict of Interest

None

Mr. Suchart Thammakitagkul

Independent Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 74 years

Number of years as Director: 18 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master's Degree LL.M. (Laws) Harvard University, USA.
- Thai Bar Association
- Bachelor of Law, Chulalongkorn University

Training Courses

- Director Accreditation Program, Class 27, 2 November 2004
- DCP Course, Class 60

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2005 - Present Independent Director/ Audit Committee / Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Other Listed Companies

2012 – Present Modern Form Group Public Company Limited /
Independent Director and Chairman of the Audit Committee

2012 – Present MFEC Public Company Limited / Independent Director and Chairman of the Audit Committee

Other Companies

None

Conflict of Interest

None



Mr. Natthaphon Lilawatthanun

Independent Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 65 years

Number of years as Director: 18 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Master of Economic Development, National Institute of Development Administration
- Bachelor Degree, Kasetsart University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) Class 10, 22 March 2004
- DCP Course, Class 3, 15 November 2004

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2005 – Present Independent Director / Audit Committee / Member of the Nomination and Remuneration Committee

Other Listed Companies

2008 – Present QTC Energy Plc. / Independent Director and Chairman of the Audit Committee

Other Companies

2018 – Present Job Myway Recruitment Company Limited / Managing Director

2018 – Present Excellent Digital Development Company Limited / Managing Director

2013 – Present NBS Research and Consulting Company Limited / Managing Director

1997 – Present Excellent Business Management Co., Ltd. / Managing Director

Conflict of Interest

None

Mr. Vinai Laohaprasit

Independent Director

Date of First Appointment: 20 April 2010

Age: 78 years

Number of years as Director: 13 years



Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 1,114,500 shares (0.20%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of International Trade, Northern Illinois University, DeKalb, USA
- Bachelor of Economics in Banking Finance (English Program) Thammasat University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP)144/2018 15 January 2018

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2010 – Present Independent Director / Audit Committee / Member of the Nomination and Remuneration Committee /
Chairman of Risk Management Committee and Corporate Governance Committee

Other Listed Companies

None

Other Companies

1998 – Present JVS Financial Advisory Co., Ltd. (JVS FA) / Chairman of the Board of Directors and Managing Director

Conflict of Interest

None



Ms. Suphap Kaewwongmuang

Company Secretary



Date of First Appointment: 27 February 2009

Age: 44 years

Number of years as Company Secretary: 14 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree, Valaya Alongkorn Rajabhat University, Business Administration (B.A.) Program in General Management

Training Courses

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 20) from Thai Listed Companies Association
- Anti-Corruption for Corporate Sustainability 13 November 2017
- Sustainability Courses S01-03, S04, S06
- Smart FSCOMP system Training
- How is the nomination processed according to CG principles?
- Guidelines for holding Shareholder Meetings via electronic media (e-AGM)

Work Experience

2011 – Present	Company Secretary - Unimit Engineering Plc.
2008 – 2011	BOI Supervisor - Unimit Engineering Plc.
2007 – 2008	Assistant Manager, BOI Department, Towa Seisakusho Co., Ltd.

Executive Board as of December 31, 2023



Mr. Bundit Lertprasertsuk
Chief Executive Officer



Ms. Darunee Sae-Tung
VP. Accounting and Finance



Mr. Suphonchai Vorasaeng
VP. Quality Assurance



Ms. Charoenporn Sukklung
AVP. Accounting and Finance



Mr. Nikorn Khoonkaew
AVP. HR & GA



Mr. Jessada Prachya
AVP. Marketing & Procurement



Mr. Chairat Kaewha
AVP. Factory



Mr. Rungrote Prapassarang
AVP. Engineering



Ms. Wanphen Thitipompong
AVP. Quality Assurance



Mr. Sarat Rohitratana
AVP. Quality Assurance



Mr. Boonlert Rodchanakool
AVP. Construction



Mr. Sombat Pitaknorachon
AVP. General
Oversea Business



Mr. Bundit Lertprasertsuk

Chief Executive Officer

Age: 66 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 280,000 (0.04%)

Number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master of Business Administration, Fort Hays State University, USA
- BA Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 197/2022

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1 Apr. 2022 – Present	Chief Executive Officer
2005 – 30 Mar. 2022	Vice President, Marketing
2005 – 2006	Assistant Vice President Marketing - Unimit Engineering Plc.
2004 – 2005	Marketing Manager - Unimit Engineering Plc.
2003 – 2004	Manager Lert Palang Co., Ltd.,
2000 – 2003	Marketing Manager Foster Wheeler Service (Thailand) Co., Ltd.

Ms. Darunee Sae-Tung

Vice President, Accounting and Finance

Age: 53 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Bachelor's Degree of Accountancy, University of the Thai Chamber of Commerce

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 11/2014
- Strategic CFO in Capital Market 5/2017

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1 June 2023 – Present	Vice President, Accounting and Finance
-----------------------	--

Mr. Suphonchai Vorasaeng

Vice President Quality Assurance

Age: 59 years

Total number of shares in the Company (percent): 200,000 shares (0.03%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Bachelor's Degree of Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

1 Feb. 2015 – Present	Vice President Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.
2005 – 31 Jan. 2015	Assistant Vice President - Unimit Engineering Plc.
1994 – 2005	Quality Assurance Manager - Unimit Engineering Plc.
1990 – 1994	Quality Assurance Engineer - Unimit Engineering Plc.

Ms. Charoenporn Sukklung

Assistant Vice President, Accounting and Finance

Age: 58 years

Total number of shares in the Company (percent): 215,744 shares (0.04%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Bachelor's Degree of Accountancy, Bangkok University

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Feb. 2022 – Present	Assistant Vice President, Accounting and Finance - Unimit Engineering Plc.
1993 – 2022	Accounting Manager - Unimit Engineering Plc.



Mr. Nikorn Khoonkaew

Assistant Vice President, Human Resources and Administration

Age: 50 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Bachelor's degree in Engineering, Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

2014 – Present Assistant Vice President, Human Resources and Administration - Unimit Engineering Plc.

2007 – 2014 Engineering Department Manager, Shin-ae Hi-Tech Co., Ltd.

Mr. Jessada Prachya

Assistant Vice President, Marketing and Procurement

Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor's Degree in Industrial Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

2019 – Present Assistant Vice President, Factory - Unimit Engineering Plc.

Mr. Chairat Kaewha

Assistant Vice President, Factory

Age: 52 years

Total number of shares in the Company (percent): 80,000 shares (0.01%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Bachelor's Degree in Industrial Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

2019 – Present Assistant Vice President, Factory - Unimit Engineering Plc.

Mr. Rungrote Prapassarang

Assistant Vice President, Engineering

Age: 52 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Bachelor's Degree in Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Apr. 2022 – Present Assistant Vice President, Engineering - Unimit Engineering Plc.

1994 – Mar. 2022 Division Manager, Engineering - Unimit Engineering Plc.



Ms. Wanphen Thitipornpong

Assistant Vice President, Quality Assurance

Age: 52 years

Total number of shares in the Company (percent): 100,000 shares (0.02%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master of Business Administration, Burapha University

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Apr. 2022 – Present Assistant Vice President, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.
1995 – Mar. 2022 Division Manager, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.

Mr. Sarat Rohitratana

Assistant Vice President, Quality Assurance

Age: 52 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master's Degree in Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Bachelor's Degree in Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Apr. 2022 – Present Assistant Vice President, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.
2014 – Mar. 2022 Division Manager, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.

Mr. Boonlert Rodchanakool

Assistant Vice President, Construction

Age: 52 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor's Degree in Faculty of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Apr. 2022 – Present Assistant Vice President, Construction - Unimit Engineering) Plc.

1994 – Mar. 2022 Division Manager, Construction - Unimit Engineering Plc.

Mr. Sombat Pitaknorachon

Assistant Vice President, General Oversea Business

Age: 52 years

Total number of shares in the Company (percent): 10,000 shares (0.001%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None



Education Background

- Master in Faculty of Engineering (Welding), King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Bachelor's Degree in Faculty of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Apr. 2022 – Present Assistant Vice President, General Oversea Business- Unimit Engineering) Plc.

2015 – Apr. 2022 Business Unit Manager - Unimit Engineering Plc.

2013 - 2015 Division Manager, Welding - Unimit Engineering Plc.

Note: Executives hereby certify that all members of management are ethical, competent, and have business experience. and that they will manage the Company with integrity and caution for the Company's benefit. The Company intends to continue operating with transparency and accountability to the public, and they do not possess any prohibited characteristics as defined in Clause 17 of the Securities and Exchange Commission KorJor Notification. (2000). in relation to Permission and the Right to Offer Newly Issued Shares

Attachment 2

Details of Subsidiaries' Director (Direct)

Unimit (Hong Kong) Co., Ltd. as of December 31, 2023

Director Full Names / Position	Age (years)	Educational Qualifications	Shareholding (shares)
1. Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn Director	87	<ul style="list-style-type: none"> Master's Degree MBA University of Leicester, U.K. Bachelor's Degree B.Com.(Hons) Business Administration, University of Delhi, India 	0
2. Mr. Bundit Lertprasertsuk Director	66	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Administration Fort Hays State University, USA B.A. Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT) 	0
3. Mr. Thailuck Leetavorn Director	75	<ul style="list-style-type: none"> MA (Economics), Sul Ross State, USA. BA (Commerce), Chulalongkorn University 	0

Details of Subsidiaries' Director (Indirect)

Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. as of December 31, 2023

Director Full Names / Position	Age (years)	Educational Qualifications	Shareholding (shares)
1. Mr. Phaibul Chalernsaphayakorn Director	87	<ul style="list-style-type: none"> Master's Degree MBA University of Leicester, U.K. Bachelor's Degree B.Com.(Hons) Business Administration, University of Delhi, India 	0
2. Mr. Bundit Lertprasertsuk Director	66	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Administration Fort Hays State University, USA B.A. Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT) 	0
3. Mr.Sombat Pitaknorachon Director	52	<ul style="list-style-type: none"> MA. Faculty of Engineer (Welding), King Mongkut's University of Technology Thonburi B.A. Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi 	0
4. Ms. Darunee Sae-Tung Director	53	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor's Degree of Accountancy. University of the Thai Chamber of Commerce 	0

Attachment 3

Details of the Head of Internal Audit and Supervision of the Company Operations (Compliance)

First-Last Name	Educational Qualifications / institutions	Course attendance related to Internal Audit	Diploma / Certificate	Professional experience	Similar business audit experience (years)
Mr. Wattana Channakin	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration Program in Accounting for Planning and Control, Kasetsart University • Bachelor's Degree in Accounting, Rajamangala University of Technology Krungthep 	<ul style="list-style-type: none"> • Training program to obtain an Internal Audit Certificate (IACP), Federation of Accounting Professions In the Royal Patronage • Training course COSO 2013 framework for internal control system. (ADVANCED COURSE) • Training courses on key issues in the auditor's report according to the new standards • Fundamentals for New Auditor training course (Operating an audit for novice auditors) • Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor, Chulalongkorn University 	<ul style="list-style-type: none"> • Certified Public Accountant (CPA) Registration No. 8542 • IAPC 	Managing Director <ul style="list-style-type: none"> • I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. Managing Director <ul style="list-style-type: none"> • I.A.P. Internal Plus Co., Ltd. 	8 years (2015 - Present) 13 years (2010 - Present)



First-Last Name	Educational Qualifications / institutions	Course attendance related to Internal Audit	Diploma / Certificate	Professional experience	Similar business audit experience (years)
Mr. Thanasarn Wasan	<ul style="list-style-type: none"> • Studying PhD Doctor of Philosophy Program in Accounting, Dhurakij Pundit University • Master’s Degree Program in Accounting, Dhurakij Pundit University • Bachelor’s Degree in Accounting, Dhurakij Pundit University 	<ul style="list-style-type: none"> • Training program to obtain an Internal Audit Certificate (IACP), The Federation of Accounting Professions In the Royal Patronage • CEO Club Thailand (CEOC): Road Map To IPO Course • Standard of Internal Control, Association of Internal Auditors of Thailand • Business Management for Internal Audit, Federation of Accounting Professions In the Royal Patronage • Fast Mini MBA, Executives and Managers in the Modern Era, Kasetsart University 	<ul style="list-style-type: none"> • Pre – CIA • IAPC 	<p>Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. <p>Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • I.A.P. Internal Plus Co., Ltd. 	<p>8 years (2015 – Present)</p> <p>5 years (2010 - 2015)</p>

Attachment 4 Assets used in business operations and property appraisal details

4.1 Fixed Assets

The fixed assets of the Company as of December 31, 2023, as reported in the financial statements, are as follows:

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Land and Land Improvements	<ul style="list-style-type: none"> Factory 1 Bangbung: Total Land 46-3-59 Rai consists of: Land Deed No. 11674 23-3-35 Rai Land Deed No. 11673 10-2-97 Rai Land Deed No. 65056-65063, 32216, 8-3-75 Rai, and Land Deed No. 679-683, 3-1-52 Rai, respectively. Factory 2 Bangbung: Land Deed No. 34551 100-0-0 Rai Factory 3 Rayong: Land Deed No. 1123, 23-3-60 Rai Land improvement of Factory 1 Bangbung Located at Nongchak, Bangbung, Chonburi Land improvement of Factory 2 Bangbung Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi Land Improvement of Factory 3 Rayong Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong 	<p>28.02</p> <p>75.50</p> <p>9.69</p> <p>3.50</p> <p>20.93</p> <p>3.54</p>	The Company owns, No obligation.
Buildings	<ul style="list-style-type: none"> Factory Building No. 1, Bangbung: Located at 10/7-8 Moo 3, Nongchak, Bangbung, Chonburi Factory Building No. 2 Bangbung: Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi Buildings: Located on leasehold land for Title Deeds No. 5119 and 5182, No.109/92-95, Bang Phueng, Phrapradaeng, Samutprakarn Factory Building No 3 Rayong: Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong 	<p>17.57</p> <p>48.80</p> <p>0.41</p> <p>6.32</p>	The Company owns, No obligation.
Work under Construction	Buildings, machinery and tools during the construction of Factory 1 and Factory 2, Chonburi	8.06	The Company owns, No obligation.



Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Machinery & Equipment		10.72	The Company owns, No obligation.
Tools		1.61	The Company owns, No obligation.
Decoration Fixtures and Office Equipment		6.40	The Company owns, No obligation.
Vehicle		0.49	The Company owns, No obligation.
Total Company Assets		241.56	
Assets of Subsidiaries	<ul style="list-style-type: none"> • Factory Building • Machinery & Equipment • Decoration Fixtures and Office Equipment 	161.53 19.56 0.13	The Company owns, No obligation.
Total Subsidiary Assets		188.22	
Total Assets of Companies and Subsidiaries		442.78	

Property Appraisal Details

-None-

Attachment 5

Full Versions of the Company’s Corporate Governance Policy and Guidelines, and the Company’s Business Code of Conduct

Corporate Governance Policy and Guidelines and Business Code of Conduct

Good Corporate Governance Policy

The Company places a high value on compliance, monitoring, and evaluation of Good Corporate Governance and the Code of Business Conduct. The Board of Directors and executives must be CG leaders and practitioners, advising, communicating, and enhancing knowledge and understanding of Good Corporate Governance and Business Ethics among executives, management, and employees, as well as serving as role models for other organizations. The Company actively monitors compliance to ensure the effective and ethical management of the Company’s business.

The Company, in collaboration with departments, must regularly and continuously enhance the directors, management, and employees on this matter, and report the findings to the Board of Directors.

Discipline:

The Good Corporate Governance and the Company’s Code of Business Conduct is one of the discipline that the Chairman of the Board of Directors and executives, as supervisors, must monitor and advise subordinates to maintain and strictly adhere to. The violation or noncompliance is a disciplinary offence that will be punished based on the severity or consequences of the occurrence, and the supervisor will face disciplinary action.

Definition:

1. “The Company” refers to Unimit Engineering Public Company Limited.
2. “Subsidiary Company” refers to Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. and Unimit Engineering (Hong Kong) Co., Ltd.
3. “Board of Directors” or “Director” refer to The Board of Directors or Director of Unimit Engineering Public Company Limited.)
4. “Executives” or “Management” refer to Senior Executive and Executive of Unimit Engineering Public Company Limited.
5. “Employees” refer to employees, contract employees, and consultants of Unimit Engineering Public Company Limited, as well as hired companies and associate workers.
6. “Stakeholders” refer to Shareholder, Customers, Employees. Society, Communities, Traders and Sellers, Creditor. Competitor
7. “Authorized Persons” refer to Unimit Engineering Public Company Limited authorized personnel.
8. “Conflict of Interest” refers to any activity that may have personal needs or of the person involved, whether by blood or otherwise, to influence decisions that may impede or hinder Unimit Engineering Public Company Limited’s best interests.
9. “Related Persons” refer to people who are related in one of the following characteristics:
 - (1) Persons exercising control over the Company’s business, and in the case of juristic persons, directors of that legal entity.



- (2) Spouse, minor children, or adopted children of Directors or Executives, or persons under (1)
- (3) Juristic persons who have control over the business under (1) or (2).
- (4) Other individuals with the characteristics specified by the Capital Market Supervisory Board

When a person acts with the understanding or agreement that if the Company engages in transactions that provide financial benefits to that person, the directors, executives, or individuals listed in (1) or (2) are considered to be related persons involved in the transaction.

Supervision of the operations of subsidiaries and associated companies (if any)

The Company supervises and formulates policies through the appointment of executive directors to represent the subsidiaries. If the subsidiary engages in operations that have a significant impact on the Company, such as entering into additional business agreements with business partners. The subsidiary must first propose the matter and obtain approval from the Board of Directors meeting.

Policies and Procedures for the Board of Directors

The Board of Directors has always been committed to and adhered to the Principles of Good Corporate Governance for Directors of Publicly Traded Companies. The Board of Directors establishes the policy and direction of the Company's business operations and oversees management's operations to ensure they are on track, while addressing the principles of shareholder and stakeholder rights and equality, as well as the Board of Directors' roles and independence responsibilities, Information Disclosure and Transparency, Risk Control and Management, and Business Ethics.

1. The Board of Directors' Roles and Responsibilities

The Board of Directors has contributed to the development of the Company's strategy, goals, business plan, and budget, as well as overseeing management to ensure that the business plan and budget are implemented efficiently and effectively, as well as providing appropriate Internal Control System, Internal Audit, and Risk Management. The Board of Directors also defines the scope of authority and duties of the Board of Directors, the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, Risk Management and Corporate Governance Committee, and the Chief Executive Officer to clearly separate responsibilities. The Company requires regular financial reports under the supervision of the Audit Committee to ensure that the Company can achieve its goals and maximize economic value for the Company and maximize returns to shareholders.

2. Combining or excluding Position

The Chairman of the Board of Directors has no relationship with the Chief Executive Officer and is not the same person. Each Committee's scope of duties is clearly defined to separate the duties of policy formulation, supervision, and regular administration. As a result, the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer have no control over the Company.

3. Non-executive director counterbalancing

The Company has a high proportion of non-executive directors, which balances the power to perform the duties of directors involved in management. In addition, one-third of the Audit Committee members are also members of the Board of Directors. The qualifications of the Audit Committee members are in accordance with the SET Notification on Qualifications and Scope of Operation. The Audit Committee, which represents minority shareholders, is in charge of overseeing the Company's operations to ensure accuracy and transparency.

4. Director's Remuneration

The Company has determined directors' remuneration based on a transparent Board remuneration process approved by shareholders, taking into account the appropriateness and consistency of the responsibilities, as well as the company's financial situation. Directors who are assigned to other committees will receive additional compensation based on the increased workload.

5. Board of Directors Meetings

The Company has scheduled a meeting of the Board of Directors once every 3 months and may hold additional special meetings as needed, with the Secretary of the Board of Directors sending an invitation letter and documents to the Board of Directors at least 3 days prior to the meeting. There is enough time for consideration, and the invitation letter clearly states the agenda with complete and clear supporting documents. The Minutes of Meetings are written for each meeting, and the Minutes of Past Meetings are archived. Certification from the Board of Directors is available for review by the Board of Directors and related parties.

To constitute a quorum, at least half of the total number of directors must be present at each meeting.

6. Formation of Subcommittees

The Board of Directors has formed various sub-committees to study and scrutinize the work as needed, particularly when impartiality is required to diagnose and clearly define policies, roles, responsibilities, and work processes such as meeting attendance and reports to the Board of Directors. The sub-committees consist of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management, and Corporate Governance Committee.

7. Appointment of a Company Secretary

The Company Secretary is appointed by the Board of Directors to oversee the smooth and transparent operation of the Board of Directors' and Shareholders' Meetings in accordance with rules and regulations, and applicable laws.

8. Board of Directors' Report

The Board of Directors has the authority and responsibility to oversee the Company's operations in accordance with the law. The objectives of the Company's Articles of Association and the Resolutions of Shareholder's Meeting are carried out with honesty and care to protect the best interests of the Company and shareholders as a whole, both now and in the long term, as well as to comply with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission, as well as being the highest responsible for the approval of the Company's Annual Financial Statements. The Board of Directors has carefully considered such Annual Reports are duly prepared in accordance with Accounting Standards, including an adequate disclosure of important information in the Notes to Financial Statements.

9. Development of the Board of Directors

The Company requires an orientation for new directors every time to gain knowledge and understanding of the Company's business and direction in order to prepare for the performance of duties of directors. The Company Secretary is the liaison in the following areas:

1. Business Structure and Board of Directors Structure, Scope of Authority, and Applicable Laws
2. General business knowledge, operational guidelines, and visits to manufacturing processes
3. Meeting with the Chairman of the Board of Directors, Director to discuss the business operations of the Company

The Company has encouraged directors to attend seminars on courses that will benefit to the performance of duties, such as the Thai Institute of Directors' courses such as Director Certification Program (DCP) and Director Accreditation Program (DAP), etc.



10. Supervision of the Use of Inside Information

The Company has a policy and procedures in place to monitor executives who use the Company's inside information for personal gain, such as securities trading, especially one month before and one day after the financial statements are made public.

- Provide education to executives in various departments about executive duties to report the Company's securities holdings and penalties under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the Stock Exchange of Thailand's rules and regulations.
- According to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992), the Company requires executives and management to report changes in securities holdings to the Securities and Exchange Commission (SEC).
- The Company has sent a circular informing executives that executives who receive inside information should not buy or sell the Company's securities within one month of the financial statements being published and one day of the financial statements being disseminated to the public, and that they should be aware of the legal penalties as well as the Company's penalties. If the executives refuse to cooperate, or if it is discovered that they used inside information or acted in a way that could cause damage to the Company.

Shareholder and Stakeholder Policies and Guidelines

1. Shareholders' Equitable Rights

The Company recognizes the importance of shareholders and has a policy of treating all shareholders equally and in accordance with the law, including the Right to attend shareholder meetings, express opinions, make suggestions, and participate in the Company's business consideration. The right to vote by proxy, the right to elect and remove individual directors, the right to vote on auditor appointment and remuneration, and the right to receive information, operating results, and management policies from the Company.

2. Stakeholders' Rights

The Company values all stakeholders, including shareholders, customers, business partners, management, employee, society, and surrounding communities, and respects stakeholders' rights by adhering to laws and ensuring that such rights are protected with equal treatment. The Company also encourages collaboration between the Company and its stakeholders in order to create stability, jobs, and stable businesses.

3. Connected Transactions and Prevention of Conflicts of Interest

The Company has taken precautionary measures against Connected Transactions and transactions with Conflicts of Interest by carefully establishing procedures for consideration with honesty, rationality, and independence within the framework of good ethics, as well as full disclosure of information to prevent Conflicts of Interest of the Company as a whole.

4. Anti-Corruption

The Company is committed to conducting business with integrity, transparency, fairness, and in accordance with good Corporate Governance Principles and does not tolerate all forms of corruption and bribery. The Company has established an Anti-Corruption Policy and prepared Anti-corruption and Bribery guidelines or incentives as guidelines for subsidiaries, directors, executives, management, and Employees. The Company has joined the Thai Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).

5. Implementation of sanctions for noncompliance with the Policy and Guidelines

The Company has provided measures for whistleblowing or complaints of illegal acts, Codes of Conduct, or behaviors that may imply corruption or misconduct of persons in the organization, both from employees and other stakeholders, including an inaccurate financial reports or defective Internal Control Systems, and a mechanism to protect whistleblowers in order for stakeholders to participate in monitoring the Company's interests more effectively.

6. Business Code of Conduct

The Company has determined the directors to abide by the Code of Best Practices for Directors of Listed Companies. The Board of Directors understands its roles, duties, and responsibilities to apply knowledge, skills, and experience to benefit the business operations and ethics in conducting business and must perform duties in accordance with the law, vision, objectives, goals, and Articles of Association, as well as shareholder meeting resolutions, with honesty, integrity, and take the Company's and shareholders' interests into account. In addition, work regulations have been established to provide general employees with guidelines for carrying out their duties honestly and with integrity. The regulations specify that penalties will be imposed if any of these regulations are violated.

The Company has developed a written Code of Conduct Manual that incorporates rules, regulations, and guidelines to meet concrete business standards established by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand into the Company's practices. This guideline has been prepared as a working criterion to assure all stakeholders that the Company's business operations are ethical and in accordance with the law, and it is the responsibility of all employees to acknowledge and comply with the eight guidelines listed below.

1. Compliance with applicable laws and regulations.
2. Performing duties with responsibility, honesty, diligence and discipline.
3. Conflict of Interest.
4. Confidentiality of the Company.
5. Protection of the Company's Assets
6. Anti-Corruption, Bribery and Operational Incentives
7. Exercising Social and Political Rights
8. Fair Treatment of Stakeholders



Other Policies and Practices based on Good Corporate Governance Principles.

1. Confidentiality

The Company keeps confidential information from being leaked to third parties. In particular, information that may have an impact on the Company or stakeholders.

2. Disclosure of Information

The Company discloses information accurately, completely, timely, without exaggeration, both with positive and negative effects. A Central Public Information Agency makes information available to all stakeholders in an equitable, transparent, and trustworthy manner.

3. Finance and Accounting

The Company is responsible for documenting the transaction, preparing, assessing, disclosing, and maintaining accounting and financial reports in an accurate, complete, reasonable, reliable, transparent, and timely manner, in accordance with Generally Practiced and Accepted Accounting Principles and Standards. The Company conducts all financial transactions in the best interests of the Company, Shareholders, and other Stakeholders, with honesty, fairness, transparency, and efficiency.

4. Application of Information and Communication Technology

The Company provides Information and Communication Technology to support business operations. The executives, management, and employees must use Information and Communication Technology properly and efficiently, in accordance with applicable laws and policies, for the best interests of the Company.

5. Safety, Security, Occupational Health, and Environment

The Company is committed to conducting business without affecting safety, security, occupational health, and environment and has implemented an international management system. Executives, management, and employees value and strictly adhere to the laws, Company's policies, standards, and requirements regarding safety, security, occupational health, and the environment in all areas where the Company conducts business.

CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Business Code of Conduct and Ethics of Unimit Engineering Public Company Limited.

Unimit Engineering Public Company Limited is committed to conducting business in the manufacturing of pressure vessels, machine parts, steel structures, chemical containers, as well as the installation of quality and safety machinery and equipment, in accordance with Good Corporate Governance principles, with care for employees, natural resources, environmental issues, pollution prevention, and occupational health and safety of employees and surrounding communities. The Company operates with transparency, impartiality, and social responsibility.

To concretely standardize business operations, the Company believes it is appropriate to establish a written code of conduct and business ethics by compiling rules, regulations, and guidelines from the Securities and Exchange Commission and the Thai Stock Exchange to adapt to the Company's Code of Conduct. This guideline is intended to serve as a working foundation for all stakeholders to ensure that the Company's business operations comply with the code of conduct and the law, and it is the responsibility of all employees to acknowledge and follow the following guidelines:

1. Compliance with applicable Laws and Regulations

The Company values respect for and adherence to business-related laws, rules, and regulations.

Practices

- Comply with business-related laws, regulations, and customs; promote respect for property rights, intellectual property, and local wisdom by refusing to participate in activities that violate such property rights, such as misuse of possession powers, spoofing, and rights violations.
- Comply with the law, fair trade and competition regulations, and cooperate with regulators.
- Comply with the requirements of the Securities and Exchange Commission and the Thai Stock Exchange.
- Strictly follow the Company's rules and regulations.

2. Perform duties responsibly, honestly, diligently, and disciplined.

The Company's directors, executives, and employees must carry out their duties responsibly, honestly, diligently, and disciplined, and they must uphold the Company's reputation.

Practices

- Perform responsible duties to the best of your ability, with diligence, determination, and devotion to the Company's work, and strive for success for the benefit of the Company. Pursue all activities that will improve the organization's quality, efficiency, and development toward excellence.
- Perform assignments with knowledge, full ability, and a sense of duty, as well as accountability for the results of duties performed.
- Take the time to complete the tasks efficiently and effectively, which includes not acting or inducing others to work on activities that are unrelated to the Company's interests.
- Develop your virtues, ethics, and practice. Learn more to broaden your knowledge and competence and thus contribute to the success of the Company's operations.
- Employees who are supervisors must treat their associates and subordinates with politeness, kindness, and good human relations. Be a leader and a role model. Caring for subordinates in terms of performance, morale, and accepting subordinates' opinions, as well as governing subordinates with principles and the right reasons in accordance with Good Governance Principles.



- Subordinate employees must not be aggressive, rebellious, or act hardening or antagonistically toward superiors, but rather with respect and propriety. Do not be disrespectful to your superiors.
- Let us work together to strengthen, protect, and preserve the Company's reputation by maintaining a positive attitude and being a good employee, expressing admiration and pride, and improving the Company's public image.

3. Conflict of Interest

The Company has a policy to maintain the legitimate interests of the Company to prevent conflicts of interest.

Practices

- Not to act in ways that are contrary to the Company's legitimate interests, such as causing the Company to lose or receive fewer benefits than it should, or dividing benefits from the Company.
- Comply with the rules, procedures, and disclosure of connected transactions of the Thai Stock Exchange and the Securities and Exchange Commission.
- Do not engage in any activity that competes with the Company's business.
- Do not take advantage of private business opportunities with the Company, such as selling goods or services to the Company.

4. Maintaining the confidentiality of the Company's information

Directors, executives, and employees must not disclose confidential information of the Company to third parties for any benefit that may be detrimental to the Company.

Practices

- Do not use the Company's information to benefit yourself or others; instead, use the information solely for the benefit of the Company.
- Do not disclose any Company information that should not be disclosed unless it has been authorized or has already been made public.
- Do not reveal business information to competitors, even after the Company's directors, executives, and employees have retired

5. Preservation of Company Assets

Directors, executives, and employees are responsible for making the best use of the Company's resources and assets.

Practices

- Utilize the Company's assets in the most cost-effective and efficient manner possible.
- Maintain the Company's assets in good condition, ensuring that they are not damaged or lost for efficient and long-term use.

6. Anti-corruption, Bribery, and Operational Incentives

The Company has taken steps to address the underlying causes of corruption and misconduct in the performance of duties. which includes the following guidelines:

6.1 Anti-Corruption

Practices

- To ensure and monitor employee performance in accordance with applicable laws and regulations, as well as strict adherence to the Company's rules and directives.
- Create a standardized, transparent, and verifiable human resource management system.
- Establish an effective internal control system to prevent and monitor in a timely manner, such as the presence of quality systems and management.
- Strict discipline and/or criminal proceedings against the perpetrator.

6.2 Bribery and Operational Incentives

The following guidelines are in place to ensure that the procurement process is efficient and appropriate.

Practices

- Refrain from accepting gifts and/or presents with monetary values that exceed the norm from those involved in business with the Company or from others who may benefit from the performance of the Company's employees.
- Refrain from accepting receptions from those involved in business with the Company or from others who may benefit from the Company's employees' performance.
- Educate, raise awareness, or train employees, business partners, corporate representatives, contractors, and suppliers about corruption, the Anti-Corruption Method, bribery elimination, and operational incentives. In addition to encouraging employees, business partners, corporate representatives, contractors, and suppliers to implement anti-corruption practices, and preparing a report on the organization's anti-corruption practices.

7. Exercising social and political rights

Directors, executives, and employees have the right and freedom to participate in social activities while avoiding any wrongdoing that would unsettle society and preserving honor and dignity in order to be appropriately accepted according to the Company's status in the society and community in which it is located.

Practices

- Adhere to Democracy and promote the exercise of Constitutional and other legal rights.
- Taking no action that would imply that the Company is involved with or supports a specific political party.
- Transparency in political participation activities, including local and national political support.
- Avoid political aid, which covers politicians or political policymakers who have been improperly influenced.
- Do not engage in political activities that involve deception, intimidation, or coercion.

8. Treating Stakeholders Fairly

8.1 Shareholders and Investors

The Company has a policy of conducting business in an honest, moral, and ethical manner by attempting to develop the business to thrive and prosper in order to generate reasonable returns for shareholders' and investors' investments on a continuous and sustainable basis based on the following principles of equitable treatment of shareholders:



Practices

- Perform duties with integrity and make decisions with transparency, caution, prudence, and fairness to all shareholders equally in the best interests of the shareholders as a whole.
- Present reports based on the Company's status, operating results, financial status, accounting, and other reports in a consistent and completely truthful manner.
- Inform all shareholders about the organization's future prospects, both positive and negative. which is based on feasibility support and adequate rational information.
- Do not seek benefits for yourself or others by using Company information that has not been made public, or take any action that may result in a conflict of interest with the organization.
- Support antitrust and anti-dumping legislation, as well as fair trade competition.
- Establish additional safeguarding protocols and guidelines to prevent inducement or participation in anti-competitive trade.
- Encourage employees to understand the importance of adhering to competition laws and fair competition.

8.2 Customer

The Company takes good care of its customers and is responsible for providing and delivering high-quality, safe products and services in accordance with international standards that meet the needs of the customer. Customer confidentiality is maintained, and a contact agency is available to listen to customer suggestions and opinions.

Practices

- Contact customers politely and earn their credibility and trust.
- Provide customers with accurate, adequate, and up-to-date product and service information.
- Deliver high-quality products and services on time and in accordance with customer specifications at a reasonable price.
- Comply strictly with the terms agreed upon with the customer. In the event of noncompliance, the customer must be notified immediately and solutions must be provided.
- Provide a system for receiving customer complaints about the quality of products and services, including the speed of execution or delivery, so that customers can receive a prompt response.
- Maintain customer confidentiality and refrain from exploiting for their own or others' benefit.

8.3 Business Partners and/or Creditors

The Company has a policy of establishing good business relationships with business partners and/or creditors by conducting business in a way that benefits both parties. Treat business partners and/or creditors fairly, avoid situations that create conflicts of interest, and strictly adhere to covenants to achieve mutual benefit in the best interests of the Company.

Practices

- Engage in no fraudulent trade practices with business partners or creditors. If there is evidence of dishonesty, details must be disclosed to business partners and/or creditors in order to quickly and fairly resolve the issue.
- Respect with the terms and conditions agreed upon with business partners and/or creditors. In the event of noncompliance, business partners and creditors must be notified in order to resolve the situation.

8.4 Competitors

The Company has a policy of treating its competitors fairly and according to the rules, rather than seeking confidential information from competitors in an unethical or inappropriate manner.

Practices

- Do not break any trade laws or regulations. There must be fair competition, including support agencies in charge of auditing and supervising.
- Do not try to discredit competitors by making false accusations.
- Do not violate competitors' secrets or gain deceptive access to their trade secrets.
- Do not use social issues, such as poverty, to gain a competitive advantage in trade.

8.5 Employee

Employees are valued by the Company as an important resource who will help promote and drive the organization to achieve its business goals. Therefore, the Company has implemented policies to ensure that employees have a good quality of life, fair working conditions, and adequate benefits. There are opportunities to advance, grow, and work in a safe and sanitary environment. The guidelines are as follows:

Practices

- Comply strictly with all employee-related laws and regulations.
- Provide a sanitary working environment that is safe for employees' lives and property.
- Treat employees politely, and respect for individuality and human dignity.
- Provide fair compensation to employees.
- Employee knowledge, competence, and suitability are used as criteria for appointment and migration, as well as rewards and punishments.
- Focus on developing employees' potential by providing consistent and thorough opportunities.
- Avoid any unjust actions that may jeopardize the employee's job security or put a strain on the employee's mental health.
- Employees have the right to file a claim if they believe they have been treated unfairly in accordance with the system and procedures in place.
- Listen to employee feedback and suggestions at all levels on an equal and equitable basis.

8.6 Government

The Company conducts business to strengthen and develop the country's prosperity, while adhering to and complying with applicable laws and regulations and general business operations traditions.

8.7 Community and Society

The Company conducts business by engaging in community and societal responsibility, with a focus on compliance with safety, security, health, and environmental standards, while properly accounting for the impact on natural resources and the environment.



Practices

- Continuously raising employee awareness of social and environmental responsibility at all levels.
- Regularly return a portion of profits to activities that benefit society and the environment.
- Conduct business with the least possible impact on society, the environment, and people's quality of life.
- To act, cooperate, or regulate strictly in accordance with the intent of regulator-issued laws and regulations.
- Emphasize community and social activities that promote social development, community, environment, creativity, and natural resource conservation, as well as youth education and public benefit activities to assist underprivileged communities in becoming strong and self-sufficient.

8.8 Whistleblower protection standards and mechanisms

To treat all stakeholders equally and fairly, the Company has provided whistleblowing channels or complaints or comments or suggestions that show that stakeholders are affected or at risk of being affected by the Company's business operations or the conduct of its employees regarding illegal activity or code of conduct, which will cause damage to all stakeholders, including behavior that may constitute corruption, unequal treatment, or discrete and careless conduct by direct whistleblowing or sending a letter to the Chief Executive Officer. The Company will conduct a procedural review and record the investigation in writing without disclosing the whistleblower's name, as well as store confidential information from complaints to protect such whistleblowers from potential repercussions.

Contract : Mr. Pongsak Angsupun Chairman of Audit Committee Email : pongsak.angsupun@gmail.com
Mr. Bundit Lertprasertsuk Chief Executive Committee Email : bundit@unimit.com

Attachment 6 Report of Audit Committee



The Audit Committee of Unimit Engineering Public Company Limited consists of Mr. Pongsak Angsupun, Mr. Natthaphon Lilawatthananon, Mr. Suchart Thammakitagkul, and Mr. Vinai Laohaprasit. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors to perform the duties and responsibilities as defined by the Securities and Exchange Commission.

In 2023, The Audit Committee held 4 meetings with the Auditor and Internal Auditors to consider and review the following matters;

1. Financial Reports.

Audited and reviewed the quarterly and annual financial statements in order to ensure that the Company's financial reports met with the accounting and financial standard with reliable and adequate disclosure.

2. Transaction with related parties.

Reviewed the transactions with may have conflict of interest and found that they were carried out correcting and reason ability.

3. Internal audit's plan and reports.

Internal audits were carried out by independent audit company, I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. The audit committee had approved the annual audit's plan, reviewed the audit's reports and followed up its implementation with the company's management.

4. Internal control system.

Assessing the internal control system in accordance with the guidelines specified by the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Appointment of Auditors for 2024

Selecting the Auditors and proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Serm Brisuthikun CAP No.9452 or Mr. Natthawut Satipet CPA No.5730 or Mr. Kittiphun Kiatsomphob CPA No.8050 of EY Office Limited to be the auditors of the Company with the total audit fee of 1,400,000 Baht and further proposing to the shareholders' meeting for approval.

In this regard, In 2023, the Company had correct and reliable accounting system and financial reports with sufficient and appropriate internal control with Good Corporate Governance, compliance with laws, regulations and rules related to the Company's business operation.

Mr. Pongsak Angsupun

Chairman of the Audit Committee

Contact us

ที่ตั้งสำนักงาน	109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02 4630100 โทรสาร 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
Address-Office	109/92-95 Moo 19, Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130 Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 1	10/7-8 หมู่ 3 ถนนชลบุรี-บ้านบึง-ป่ายุบ (3289) ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ 038 485561-64 โทรสาร 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Address-Factory 1	10/7-8 Moo 3, Chonburi-Banbung-Payub Road, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 2	10/4 หมู่ 1 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ 038 485561-64 โทรสาร 038 485557 Email: marketing@unimit.com
Address-Factory 2	10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485557 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 3	99/9 หมู่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 โทรศัพท์ 038 485561-64 โทรสาร 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Address-Factory 3	99/9 Moo 8, Sai 11 Road, Mabkha Nikornpattana, Rayong, 21180 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Website	www.unimit.com, www.unimit.co.th
Tradign Name	UEC